5 별 첨

1 모집 안내문

[붙임 1]

(재)인천광역시부평구문화재단 공고 제2026 - 69호

부평아트센터 공연장 안내원 공개모집 공고

부평구문화재단이 운영하는 부평아트센터에서 근무할 공연장 안내원을 아래와 같이 공개모집하오니 공연장 서비스에 관심 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

2026. 04.

(재)인천광역시부평구문화재단 대표이사

1. 채용분야 및 인원

❍ 채용분야 및 인원

근무처	채용부문	채용인원	담당업무	비고
부평아트센터	공연장 안내원	00명	· 객석 안내 및 수표 · 극장내 · 외부 질서유지 및 관객안전 관리 · 관객 서비스 제공 및 현장 민원 관리 등 · 기획공연 티켓 발권 관리	

2. 보수 및 근무사항

❍ 보수지급 기준 : 11,700원/시간

※ 1. 2026년 부평구생활임금 적용.

2. 보수는 상기 금액을 기준으로 월별 근무시간에 따라 매월 10일 차등 지급되며, 해당 금원 지급 시 사회보험료를 제외한 금액을 지급함.

❍ 근무형태 : 일용근로자 (고용 · 산재보험 가입 의무)

❍ 근무조건 : 공연일정에 따라 공연당일 공연 시작 80분 전부터 공연 종료 후 30분까지 근무

※ 기획공연 티켓 업무 시, 공연 전일 17:00~21:00(총 4시간), 공연 당일 공연 시작 90분 전부터 공연 종료 시까지 근무

3. 지원자격

구 분	지 원 자 격
공연장 안내원	○ 만 19세 이상으로 문화예술 및 공연장 서비스에 관심이 있는 사람 ○ 서비스 마인드가 있는 사람 ○ 공연장 운영 특성 상 유동적인 공연 일정에 맞춰 근무 가능한 자 (금,토,일 중 2일 포함하여 주 4일 이상 가능한 자 / 어린이 공연 시 오전, 성인 공연 시 오후 근무 가능한 자)

4. 원서접수 및 방법

❍ 전형절차

1차	2차	비 고
서류심사	면접심사	면접심사 합격자에 한하여 범죄경력 조회

❍ 접수방법

– 접수방법 : 이메일 접수 (아트센터운영팀 하우스매니저 hjseo1031@bpcf.or.kr)

– 접수는 접수마감일 24:00까지 인정(이메일 도착 시간 기준)

–지원서 등 제출서류는 재단 홈페이지를 통하여 내려 받을 수 있음

※ 기재사항이 허위, 위조로 판명 된 경우 또는 결격사유 해당자는 채용을 취소합니다. 또한, 기재사항

누락 또는 제출서류 미비 등 서류 제출자의 귀책사유로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.

5. 제출서류

❍ 공연장 안내원 지원서 1부

❍ 자기소개서 1부

– 지원동기 및 업무수행 경험이나 계획을 기승전결 형식으로 작성

❍ 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부

※ 면접심사 합격자에 한하여 추가 제출서류는 별도 공지 예정임.

6. 채용일정 및 방식

❍ 채용일정

구분	일정	내용	비고
공 고	2026. 4. 27.(월) ~ 5. 5.(화)	- 재단 홈페이지, 유관기관 홈페이지 게재	
접 수	2026. 4. 27.(월) ~ 5. 5.(화)	- 접수방법 : 이메일 접수	
서류심사	2026. 5. 8.(금)	- 응시자 대상 서류심사	
서류심사 합격자 발표	2026. 5. 9.(토)	- 홈페이지 게재 및 개인 SMS 연락	
면접심사	2026. 5. 12.(화)	- 서류심사 합격자 대상 면접 심사	14:00
면접심사 합격자발표	2026. 5. 14.(목)	- 홈페이지 게재 및 개인 유선 연락	
등록기간	2026. 5. 15.(금) ~ 5. 23.(토)	- 성범죄 경력 및 아동학대 범죄 전력조회 등	
채용 계약 체결 및 교육	2026. 5. 24.(일)	- 채용 계약 체결 및 신입 기본 교육	예정
근 무 일	2026. 5. 25.(월) ~	- 개인 일정 따라 변동이 있을 수 있음.	예정

❍ 면접심사는 서류심사 합격자에 한하여 진행하며, 장소와 시간은 별도 공지

❍ 형식 요건을 충족한 사람(응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 사람)에 한하여 서류심사와 면접심사 등을 통하여 채용함. 단, 면접심사 인원은 채용 예정 인원 기준으로 2배수 이내로 제한할 수 있음.