

## 부평아트센터 공연장 안내원 공개모집 공고

부평구문화재단이 운영하고 있는 부평아트센터에서 근무할 공연장 안내원을 아래와 같이 공개모집하오니 유능한 분들의 많은 참여 바랍니다.

2021. 03. 10.

(재)인천광역시부평구문화재단 대표이사



### 1. 채용분야 및 인원

#### ○ 채용분야 및 인원

근무처	채용부문	채용인원	담당업무	비고
부평아트센터	공연장 안내원	00명	· 객석 안내 및 수표 · 극장내·외부 질서 및 관객 안전유지 · 관객 서비스 제공 및 현장 민원 관리 등	

### 2. 보수 및 근무사항

#### ○ 보수지급 기준 : 10,190원/시간

※ 1. 2021년 부평구생활임금 적용.

2. 보수는 상기 금액을 기준으로 월별 근무시간에 따라 매월 10일 차등 지급되며, 해당 금원 지급 시 사회보험료를 제외한 금액을 지급함.

○ 근무형태 : 일용근로자 (고용·산재보험 가입 의무)

○ 근무조건 : 공연일정에 따라 공연당일 공연 시작 80분 전부터 공연 종료 후 30분까지 근무

### 3. 지원자격

구 분	지 원 자 격
공연장 안내원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 만 19세 이상으로 공연 및 문화예술 분야에 관심이 있는 사람</li> <li>○ 서비스 마인드가 있는 사람</li> <li>○ 공연장 운영 특성 상 유동적인 공연 일정에 맞춰 근무 가능한 자 (금,토,일 중 2일 포함하여 주 4일 이상 가능한 자 / 어린이 공연 시 오전, 성인 공연 시 오후 근무 가능한 자)</li> <li>*휴학생 및 6개월 이상 장기근무 가능한 자 우대</li> <li>*공연 및 서비스 관련 유경험자 우대</li> </ul>

### 4. 원서접수 및 방법

#### ○ 전형절차

1차	2차	비 고
서류심사	면접심사	면접심사 합격자에 한하여 범죄경력 조회

#### ○ 접수방법 :

- 접수방법 : 이메일 접수 (공연사업팀 하우스매니저 ss\_im00@naver.com)

- 접수는 접수마감일 24:00까지 인정

- 전화 : 공연사업팀 하우스매니저 032-500-2058

-지원서 등 제출서류는 재단 홈페이지를 통하여 내려 받을 수 있음

※기재사항이 허위, 위조로 판명 된 경우 또는 결격사유 해당자는 채용을 취소합니다. 또한, 기재사항 누락 또는 제출서류 미비 등 서류 제출자의 귀책사유로 인한 불 이익 발생 시 재단은 책임지지 않습니다.

## 5. 제출서류

- 공연장 안내원 지원서 1부
- 자기소개서 1부
  - 지원동기 및 업무수행 경험이나 계획을 기승전결 형식으로 작성
- 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부

※ 면접심사 합격자에 한하여 추가 제출서류는 별도 공지 예정임.

## 6. 채용일정 및 방식

### ○ 채용일정

구분	일정	내용	비고
공 고	2021.03.10.(수)~03.21.(일)	- 재단 홈페이지, 유관기관 홈페이지 게재	
접 수	2021.03.10.(수)~03.21.(일)	- 접수방법 : 이메일 접수	
서류심사	2021.03.22.(월)	- 응시자 대상 서류심사	
서류심사 합격자 발표	2021.03.25.(목)	- 홈페이지 게재 및 개인 SMS 연락	16:00 이후
면접심사	2021.03.26.(금)	- 서류심사 합격자 대상 면접 심사	14:00
면접심사 합격자발표	2021.03.30.(화)	- 홈페이지 게재 및 개인 유선 연락	16:00 이후
등록기간	2021.03.31.(수)~04.04.(일)	- 성범죄 경력 및 아동학대 범죄 전력조회 등	
채용 계약 체결 및 교육	2021.04.06.(화)	- 합격자 대상 채용 계약 체결 및 공연장 안내원 기본 교육	예정
근 무 일	2021.04.09.(금)	- 개인 일정 따라 변동 있을 수 있음.	예정

- 면접심사는 서류심사 합격자에 한하여 진행하며, 장소와 시간은 별도 공지
- 면접심사 합격자 중 미등록 자 또는 채용포기 자 발생 시 별도의 채용절차 없이 차순위자를 채용할 수 있음.
- 형식 요건을 충족한 사람(응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 사람)에

한하여 서류심사와 면접심사 등을 통하여 채용함. 단, 면접심사 인원은 채용 예정 인원 기준으로 2배수 이내로 제한할 수 있음.

## 7. 기타

- 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있으며, 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 채용서류의 반환을 청구할 수 있음.
- 응시자의 신분 노출 등 개인 사생활을 감안하여 서류심사 합격자의 경우 실명 대신 응시번호를 발표할 수 있으며, 면접심사 합격자에 한하여 응시번호와 함께 실명을 공개할 수 있음.
- 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 자격 미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 제출한 서류내용을 허위로 기재하였거나 제출한 증빙서류와 기재 사항이 상이한 경우 허위 기재로 인정하며, 채용과정에 있어 관련법 및 「(재)인천광역시부평구문화재단 인사규정」 제13조 규정 등에 의한 결격사유가 있을 경우에는 합격 및 채용을 취소할 수 있음.
- 합격자 발표일, 면접심사 등 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세한 사항은 (재)인천광역시부평구문화재단 문화사업본부 공연사업팀 하우스매니저 (032-500-2058)로 문의.
- 제출서류의 경우 각 전형 기간 내 반드시 제출해야하며, 제출서류 누락 시 채용 불합격 등 불이익을 받을 수 있음.
- 「채용절차공정화에 관한 법률」에 의거, 불합격자에 한하여 제출서류 반환 가능. 단, 합격자 발표일로부터 30일 이내에 반환신청 가능하고, 반환신청 후 14일 이내에 반환 받을 수 있음.