

교육 사항

직급/ 직무분야	임기직/나급	성명	오무석	연락처	010-3397-6000
※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해주시기 바랍니다..					
교육 구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	문과대학 도서관학과 4년 정보·기록관리학과 2년			졸업 수료
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)_200자					
도서관 분야 전공으로 분류 및 목록, 참고봉사론, 도서관 경영론, 정보검색론, 컴퓨터 프로그래밍 등의 수업을 통해 도서관 업무에 필요한 기초적인 지식과 영어, 일본어, 한문 등 도서관 장서관리에 필요한 언어 교양수업을 수강하였습니다. 그리고 기록물법 시행 및 공공기관의 기록관리 의무화에 따라 기록물 관리 업무에 필요한 기록물 및 행정법, 기록물 기술, 기록물 시스템, 데이터베이스 등의 과목을 이수하였습니다.					
2025. 1 . 20 . 작성 자 : 오 무 석 (인  1명)					