

경 력 기 술 서

기 간		기관(단체)명	직위(직급)	담당업무(활동내용)
2019.2.19.~ 2024.8.8	5년 6월	재)광주디자인진흥원	책임(공무직)	전시 기획 행정 및 지원사업 운영
2017.8.22.~ 2018.2.28.	6월	코오롱 인더스트리(주)	기간제	트렌드 리서처
합 계		6년		

1	기관명:재)광주디자인진흥원	기 간: 2019.2.19.~ 재직중	직위(직급):책임(공무직)
담당업무		전시 실행 및 지원사업, 재단 운영 등 행정 업무	

1. 요약

전시 및 지원사업 기획 및 운영, 기관 대외협력 등 행정 분야에 5년 이상의 경력이 있으며 다양한 문화예술 프로젝트를 수행했습니다. 특히 국제전시행사인 비엔날레를 성실히 추진하여 두 차례의 시장 표창을 받은 경험과 유관기관 협업을 통해 문화예술프로그램을 기획·운영한 경험이 있습니다.

2. 주요 업무

가. 전시 사업(2019, 2021, 2023광주디자인비엔날레)

- 2019 광주디자인비엔날레 교육프로그램 기획
 - 아우디폭스바겐코리아 협약 체결 및 어린이/중학생 레이싱 코딩 프로그램 운영
 - 파주타이포그라피학교 협약 체결 및 어린이 기초디자인 교육 워크숍 공동기획·운영
- 2019 광주디자인비엔날레 특별전
 - 국립아시아문화전당 및 민간 갤러리 대관 협조를 통한 외부 특별전시 준비
- 2019 광주디자인비엔날레 도록 및 홍보물 제작 담당
- 2021 광주디자인비엔날레 아트숍 공간기획 및 운영
 - 판매공간 트렌드 분석 및 벤치마킹, 용역 발주를 통한 공간 연출 등
- 2022광주 ACE Fair 공동주관사업 추진
 - 캐릭터, 애니메이션, IP 관련 기업 대상 전시참가 및 홍보물 제작 지원
 - 기관 홍보를 위한 공동관 조성 및 어린이 체험프로그램 운영
- 2023 광주디자인비엔날레 본전시(1관) 및 외부 특별전시 기획 행정 실무
 - 전시 참여 작가/기업 협약 체결 및 협약금 집행
 - 전시장 공간 구성 및 기자재 대여, 전시품 설치·철거 지원, 공간 검수 등
- 2023 광주디자인비엔날레 국내외 전시품 운송 및 보험 추진
 - 입찰공고를 통한 용역 발주 및 계약 체결
 - 보세구역 설정 및 작품 반입/설치/반출 일정 관리 및 전시품 검수
- 2023 광주디자인비엔날레 협력 교육프로그램 기획 및 운영
 - 파주타이포그라피학교, 벨기에 La Cambre 공동기획(협약) 영상 디자인 교육 프로그램 기획

나. 지원사업 및 재단 운영 업무

- 2020광주 디자인/인쇄 기업 작업환경개선 지원사업
- 2021광주 공예가 전시 참가 및 마케팅 지원 사업
 - 사업 기획, 예산 편성, 운영, 결과보고, 정산 등
- 대외협력 및 기관 ESG 경영 관련 업무
 - 유관기관 사례 조사, 출범식, 자문위원회 협약 체결 등
- 2024광주광역시 대표 관광 굿즈 개발 지원사업
 - 굿즈 13종 개발 및 판매샵 유통을 통한 지역 관광 자원 홍보

3. 습득역량 및 활용방안

- 행정 실무 경험 : 문화예술프로젝트 사업기획 및 운영, 예산 관리 등 체계적인 행정 실무 수행
- 대외협력 및 소통 능력 : 외부 기획자, 예술가, 기업, 유관기관 등과 원활한 협력 관계 구축
- 문제 해결 능력 : 프로그램 기획 및 운영 과정 중 발생하는 민원 적극 대응
- 전문성 : 실무 경험을 통한 전문 지식 및 기획 역량을 활용하여 전문적인 프로젝트 수행

2	기업명: 코오롱 인더스트리(주)	기 간: 2017.8.22.~ 2018.2.28	직위(직급):기간제근로자
---	----------------------	----------------------------	---------------

담당업무

트렌드 데이터 분석 및 소재 기획

1. 요약

패션문화기업의 여성 브랜드 디자인 부서에서 여성 문화 트렌드 조사 및 동향 파악, 시즌 소재 기획 업무 보조를 담당하며 창의적 기획, 데이터 분석, 시장 이해도 및 소통 역량을 습득했습니다.

2. 주요 업무

- 트렌드 분석 및 기획
 - 패션 트렌드 분석 및 동향 보고서 작성
 - 시즌별 트렌드 반영 소재 기획
- 시장 이해 및 소통
 - 소비자 지역별, 연령별 구매 동향 분석
 - 시장 요구(매장 매니저, 소비자 요구사항) 파악 및 상품 수정사항 정리
- 2018 F/W 시즌 소재 프로젝트 기획 보조
 - 스타일팀, MD실, 홍보실과 소통을 통한 일정 관리 등 프로젝트 수행 보조

3. 습득역량 및 활용방안

- 트렌드 분석 및 리서치 능력 : 데이터 기반의 문화예술 트렌드 분석
- 시장 이해도 및 소통 능력 : SNS 등 다양한 커뮤니케이션 채널을 통해 문화예술 시장과 대중의 요구를 파악하고 프로그램 기획에 반영
- 프로젝트 기획·관리 : 팀 협업을 통해 전시, 공연, 교육 프로그램 등의 프로젝트를 기획·관리하며 성공적으로 운영