

예술의전당 검인시스템 신설 운영안내

예술의전당은 대관자 여러분들의 원활하고 효율적인 입장권 판매 및 운영을 위하여 대관자 홈페이지 내 검인시스템을 신설하였습니다. 2018.12.31까지는 시범기간으로 운영되며 이후 대관자분들의 의견을 수렴하여 개선할 예정입니다. 또한 2019년부터는 의무 적용되오니 운영에 참고 부탁드립니다.

1. 검인시스템

가. 변경된 검인절차 안내

변경 전	변경 후
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;">대관 승인</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;">대관 승인</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;">계약금 납부 (계약 체결)</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;">계약금 납부 (계약 체결)</div> <p style="text-align: center;">↓</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;">[대관] 행사 내용 변경 시 → 대관변경신청</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> 입장권 검인 신청 [대관/매표/회원] </div> <p style="text-align: center;">↓</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;">[매표] 홈페이지 등록 신청</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;">[회원] 회원혜택 조율</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;">[인터파크] 판매 대행 계약 체결 & <상품신규등록신청></div> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;">대관료 완납 확인 → [매표]입장권 검인</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;">입장권 발매</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> 입장권 발매 </div>

나. 대관내용변경 승인절차 간소화

변경 전	변경 후
<ul style="list-style-type: none"> • 관람등급/일정/출연진/행사명/부제/ 프로그램/주최 정보 변경 시 → [대관변경신청서] 신청 	<ul style="list-style-type: none"> • 관람등급/일정/출연진 정보 변경 시 → [대관내용변경]신청 • 행사명/부제/프로그램/주최 정보 변경 시 → [검인신청서]대체

*** 단, 해당 변경 사항이 기존 대관심의기준에 미달할 경우 변경 승인 불가**

2. 검인신청서 이해하기

가. 검인신청서란?

- 입장권 판매 정책내용을 확인하고 행사의 주요 내용을 예술의전당 홈페이지에 등록하는 절차
- 예술의전당 검인 완료 후에만 티켓 판매 게시가능
- 등록 및 검인 작업이 영업일 기준 3~4일 소요될 수 있으므로 여유 있게 신청

나. <검인신청서> 위치 : 대관자 전용 홈페이지 접속 → 대관신청내역 → 해당 공연 검색 (대관신청 매뉴얼 참고)
→ 해당 공연 클릭 → [입장권검인신청]클릭

다. 검인 신청하는 시기

- 대관 허가 후 입장권 검인신청서 작성은 행사의 주요 내용과 입장권 판매 정책이 확정되는 데로 우선 등록이 가능하나 검인은 대관료 잔금 납부가 완료되어야 가능, 검인 전 티켓 판매 및 발권 불가
- 검인신청서는 작성 후 승인된 내용 인터파크 등록신청서에 동일하게 작성 (검인신청서 다운로드 가능)
※ 검인신청서 내용은 최종 확정 내용으로 신청, 모든 내용이 확정되기 전에는 [임시저장] 사용

라. 검인 승인 시기 : 대관료 잔금 납부 완료 후 검인 가능

3. 검인신청서(등록) 작성하기

가. 입장권검인신청 방법

1) 대관자 전용 홈페이지 접속 → 대관신청내역 → 해당공연 검색(해당방법은 대관신청 매뉴얼 참고)
→ 해당 공연 클릭 → 입장권 검인 신청 클릭 → [검인신청] 클릭

예술의전당 대관자전용

대관 | 연습실 | 장비관리 | 회사정보

대관

대관신청내역

2018 예술의전당 SAC 투어 (6월) 행사완료

기본정보 | 행사일정 | 계약사항 | Staff회의 | 결과보고 | 시설장비관리 | 홈페이지배너신청 | 정산현황 | 행사정보 | 입장권검인신청

등록 일시 2018.06.14(목) 16:03:51

대관변경신청 | 대관취소신청

대관신청번호

T2018060000372 | 대관신청서 출력

* 입장권 검인 신청 클릭 시 [검인 신청] 버튼 및 신청내역 페이지 확인 가능

2018 문화가 있는 날 SAC 아티스트 라운지(5월) 행사완료

기본정보 | 행사일정 | 계약사항 | Staff회의 | 결과보고 | 시설장비관리 | 홈페이지배너신청 | 정산현황 | **입장권검인신청**

등록 일시 2016.10.14(금) 19:47:15

검인신청

입장권 검인 신청내역

<input type="checkbox"/>	번호	구분	장소	행사명	행사일시	신청일	등록자	신청여부	상태	처리일
조회된 자료가 없습니다.										

나. 검인신청서_기본행사정보

입장권 검인 신청

*행사명	2018 문화가 있는 날 SAC 아티스트 라운지(1월)	행사명 변경	
부제목	기존 대관 승인된 행사명	부제목 변경	수정신청 할 행사명
*행사장르	교향곡		
*관람등급	8세 이상 관람 가능		
변경신청	- 예술의전당은 <8세 이상> 관람등급을 기준으로 하고 있습니다.<공연 특성상 입장연령이 초정될 경우 대관담당자의 승인이 필요>		
*행사장	IBK챔버홀 서울특별시 서초구 서초동 700번지 예술의전당		
*행사일시	2018.01.31	시간 : 70	
변경신청	리닝타임(인터미션 포함) 70 분 인터미션 0 분 - 공연 : 화 목 금 20시 / 수 15시 20시 / 토일 14시 19시 / 공휴일(5월3일, 5월5일) : 18시 <구체적인 날짜 기재> * 음악당의 경우 대관된 공연시간을 정확하게 확인 후 기재		

- 1) 행사명/부제 : 행사명/부제는 기존 대관신청 시 신청한 행사명이 자동 기입
대관 승인된 행사명에서 변경하실 경우 [행사명 변경]에 변경된 행사명 기재
※ 기업대관이 아닌 경우 행사명 및 부제에 기업, 협찬사명 기재불가
- 2) 관람등급 : 예술의전당은 <8세 이상 관람가능>을 기준으로 하고 있으며, 공연의 특성상 입장연령이 조정되어야 하는 경우 [변경신청>내용변경] 통해 대관부서 승인요청
- 3) 행사시간 : 공연시간 기재, 인터미션 및 휴식시간 필수 입력
※ 장기 공연의 경우 평일과 주말, 공휴일의 공연시간 정확히 기재요망
(예시: 화목금 20시/ 수 15시, 20시 / 토일 14시, 19시 / 공휴일 5/3, 5/5 18시)
- 4) 행사일시 : 행사일시 변경은 [변경신청>일정변경] 통해 대관부서 승인요청

※ [변경신청] 방법 : 관람등급/행사일시 항목에서 [변경신청] 버튼 클릭 시 대관변경 신청서가 뜨면, 신청구분에서 [일정변경/내용변경/행사명변경] 중 선택하여 변경에 대한 승인신청가능

대관변경 신청서			
신청구분 : <input type="radio"/> 일정변경 <input type="radio"/> 내용변경 <input checked="" type="radio"/> 행사명변경			
대관승인정보			
대관연도	2018년	대관일정명	
승인번호	1010201800000002	승인일자	2018.06.14 16:03:51
공연/전시명	2018 예술의전당 SAC 투어	대관기간	2018.06.30 ~ 2018.06.30
대관자(신청자, 신청단체, 기획사) 정보			
회사명	예술의전당	구분	<input checked="" type="radio"/> 법인 <input type="radio"/> 개인
사업자번호 (고유번호)	2148200264	법인등록번호	
대표자명	고학찬		
대표전화번호	02 - 580 - 1300	팩스번호	02 - 580 - 0000
주소	137 - 718 서울특별시 서초구 남부순환로 2406 예술의전당		
담당자			
담당자명	박거일	전화번호	02-580-1373
핸드폰번호	010-2713-7055	이메일주소	pki@sac.or.kr

다. 좌석 정보

좌석등급	등급별 금액 및 좌석수 지정			
	등급(석)	금액	등급배정 좌석수	일반오픈석
R석	150000	600	550	91.67 %
S석	100000	500	400	80.00 %
A석	80000	200	50	25.00 %
B석	50000	150	100	66.67 %
C석	30000	500	200	40.00 %
합계		1950	1300	66.67%

***좌석등급 및 가격**

<좌석등급 및 가격 예시>
- 공연 : R석 10만원 S석 8만원 A석 6만원 B석 3만원 C석 2만원 D석 1만원 / 일반석 2만원

<좌석등급 표준제 기준 안내>
- 예술의전당은 좌석등급 표준제를 운영하고 있습니다. 하단의 해당 공연장 좌석등급 기준표를 확인하시고 등급을 지정해 주시기 바랍니다.

[오페라하우스](#) [음악당](#)

<공연장 별 좌석배치도>
- 좌석배치도를 다운로드하여 좌석 등급을 설정하여 주십시오.

[오페라극장 좌석배치도](#) [CJ토월극장 좌석배치도](#) [자유소극장 좌석배치도](#) [콘서트홀 좌석배치도](#) [IBK챔버홀 좌석배치도](#) [리사이틀홀 좌석배치도](#)

***좌석배치도**

2018_아티스트라운지_계획서_1월.xlsx [찾아보기...](#)

1) 등급별 금액 및 좌석수 지정 : 각 등급별 금액 및 좌석수 표 안에 기재

- 등급 및 가격 : <좌석 등급 표준제 기준 안내> 정독 후 등급 및 가격 설정
- 등급 배정 좌석수 : (초대권, 기획사 특판 포함) 등급을 지정하는 총 좌석수 기재
- 일반 오픈 좌석 : 인터넷 및 오프라인을 통해 일반고객들에게 판매할 좌석수 기재
- 비율 : 등급배정 좌석수에서 일반오픈석이 비율이 자동 계산, 30%이상 배정 필수

2) 예술의전당은 아래의 대관규약에 따라 최소 30% 이상 좌석을 판매 좌석으로 필수 지정요망

※ **음악당 대관규약 제11조 ③** 전당의 위탁판매대행사 외에 기타 외부판매대행사에 판매대행을 의뢰하고자 할 경우 전당과 사전 협의해야 하며, 전당을 방문하는 온, 오프라인 고객을 위해 해당 공연장 총 판매좌석수 대비 좌석등급별 30% 좌석에 대해서는 전당에 할당 판매해야 한다.

※ **오페라극장 대관규약 제13조 ③ 가.** 전당의 위탁판매대행사나 타 판매대행사(연동사), 기타 판매대행사에 할당 판매하고자 할 경우 전당과 사전 협의해야 하며, 전당을 방문하는 온·오프라인 고객을 위해 해당 공연장 총 판매 좌석수 대비 좌석등급별로 30% 이상의 좌석을 전당에 할당 판매하여야 한다.

3) 좌석배치도

- 하단의 <좌석등급 표준제 기준안내>를 정독 후 <공연장별 좌석 배치도> 다운로드 받아 좌석배치도에 등급 및 좌석 사용 내용 기재 (기획사 홀드석, 일반판매석 등)
- 공연장의 유보석 및 휠체어석의 위치가 변경될 수 있기에 좌석배치도의 최신버전을 다운받아 작업
- 좌석배치도는 필수로 첨부되어야 검인신청 가능

라. 기획사 정보 및 오픈일 설정

- 1) 기획사정보: 대관자는 반드시 주최 또는 주관에 포함되어야 하며, 기획사 정보가 변경되더라도 세금계산서 발행 등 모든 대관 행정절차는 최초 대관자와만 가능
- 2) 기획사정보는 인터파크에 요청하는 티켓 표시 내용과 동일하게 기재요망
- 3) 회원 선오픈 일과 일반 티켓 오픈일 : 입장권 검인 절차와 인터파크 등록 과정이 있으므로 1주 ~ 2주 후로 여유 있게 신청. 절차 일정에 따라 추후 변동가능

*기획사정보	주최: <input type="text" value="예술의전당"/> 10 / 80		
	주관: <input type="text" value=""/> 0 / 80		
	후원: <input type="text" value=""/> 0 / 80		
	문의: <input type="text" value=""/> 0 / 80		
	- 대관자는 반드시 주최 또는 주관에 포함되어야 하며, 해당내용은 티켓표시내용과 동일해야 합니다. - 기획사정보가 변경되더라도 세금계산서 발행 등 모든 대관행정절차는 최초 대관자와만 이루어집니다. - 문의번호는 홈페이지에 노출되는 정보이므로 유선번호로 기재해야 합니다.		
회원 선오픈일	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="선택"/>	일반티켓 오픈일	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="선택"/>

마. 회원 할인, 당일할인티켓 참여여부

* 회원혜택 제공 시 회원대상 홍보문자를 무료 발송해드립니다. 회원서비스제공안내서

전당 "유료회원"과 "썩티우미, 노블회원", "장애인 및 국가유공자" 할인을 명시 요망

구분	예술의전당 회원 할인	권고 할인을		참여 할인을	
		할인율	매수	할인율	매수
유료회원 (골드, 블루)	후원회원 · 골드회원 (연회비10만원)	30%	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	블루회원 · 예술의전당 우리V플래티늄카드 (연회비4만원)	20%	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
무료회원 (40%이상만 가능)	썩티우미회원 (청소년 만7세~24세 회원 본인에 한함)	40%	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	노블회원 (70세이상 회원 본인에 한함)	40%	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
※ 할인에 참여하지 않을 경우, 0으로 기재해주시기 바랍니다.					
장애인 및 국가유공자	장애인(1~3급)과 국가유공자외, 의사자 부상등급 1~2급 (본인 및 동반 1인)	50%	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	장애인(4~6급), 국가유공자 유족중, 의사자 유족중, 의사자 부상등급 3급 이하 (본인만 가능)	50%	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
※ 전당은 복지우대할인 정책에 근거하여 장애인 및 국가유공자분들에게 50% 우대 할인을 적용하여 운영하고 있습니다. 대관공연도 가능하면 동일한 할인을 제공해 주시기 바랍니다.					

- 1) 예술의전당 회원 할인율: 회원 할인율 및 회원 선오픈 제공 시 예술의전당 회원을 대상으로 할 수 있는 마케팅 및 홍보여부를 [회원서비스제공안내서]를 통해 체크
* 참여하지 않을 경우, 회원대상 홍보혜택은 받을 수 없으며, 홈페이지 메인 티켓 오픈공지 노출불가
- 2) 할인불참의 경우 해당 항목에 '0'으로 기재
- 3) 장애인 국가유공자할인은 예술의전당 정책과 동일한 할인을 제공을 요청(필수항목)

당일할인티켓 예술의전당 <문화나눔> 공익사업 참여여부	문화소외계층인 <문화누리카드 소지자>와 청소년(만7세~24세), 경로우대(70세 이상) 대상으로 공연당일 잔여좌석에 한해 특별할인가 티켓 판매 (입장권가 3만원을 기준으로 3만원 이하 5천원, 3만원 초과 1만원 판매)	<input type="checkbox"/> 불참
	<input type="checkbox"/> 잔여좌석 모두 참여 ※ 참여 여부 반드시 표시 [한정등급 참여] 해당 등급 체크 : <input type="checkbox"/> R석 <input type="checkbox"/> S석 <input type="checkbox"/> A석 <input type="checkbox"/> B석 <input type="checkbox"/> C석	

- 4) 당일할인티켓 : 문화소외계층인 <문화누리카드 소지자>와 청소년(만7세~24세), 경로우대(70세 이상) 대상으로 공연당일 잔여좌석에 한해 특별 할인가 판매되는 티켓으로 참여여부를 필히 체크.
※ 당일할인티켓은 매수제한불가, 특정등급 한정참여가능

바. 일반 할인을 기재

1) 일반고객 할인을

- 단체할인, 초중고대학생 할인 등 일반고객 할인을 명시
- 할인 권종 중 기존 시행하는 할인명을 사용하면서 다른 내용의 할인으로 사용불가
(예시: 문화릴레이/문화패스할인 등)
- 적용기간 및 매수를 필히 기재
- [+],[-] 버튼을 활용하여 기재항목을 늘리거나 삭제가능

일반고객 할인을 명시 요망

할인권종	할인율	매수	적용기간	비고 (해당 적용등급 및 기타사항)
후원, 골드회원	30%	2	~공연 종료 시까지	대학원생 제외 / 대학원생 까지
블루, 우리카드회원	20%	2	2017.3.18 예매자에 한함	
초,중,고,대학생	50%	1		

사. 홈페이지 등록 내용

※ 공연상세정보 포스터/웹 전단 이미지 제작가이드 *포스터, 웹 전단, 할인이미지는 반드시 제작가이드에 맞게 제작하여 업로드 해주세요.

***알립니다**
(상세정보 상단에 노출되는 부분입니다)

1) 알립니다

- 공연 특이사항으로 입장연령, 중간입장 불가안내, 프로그램 추가 변경, 캐스팅 변경 등을 기재

웹전단 및 주요 작품 이미지
1,020 x 세로 제한 없음

※ 공연 상세페이지에 등록될 웹전단 및 주요작품 파일을 첨부해주시기 바랍니다. (jpg,gif,zip / 최대 10개까지 가능)
파일이 업로드 되기까지 일정시간이 소요됩니다. 업로드 후 해당 파일 첨부하신 부분을 꼭 체크해주시기 바랍니다.

파일이 업로드 되기까지 일정시간이 소요됩니다. 업로드 후 해당 파일 첨부하신 부분을 꼭 체크해 주시기 바랍니다.
- 포스터, 행사이미지, 할인이미지는 반드시 제작가이드에 맞게 제작하여 업로드해주세요.
- 파일명은 노출순서 또는 출연진 이름으로 업로드해주세요(홍길동 사진.jpg, 할인홍2.jpg 등)

2) 웹 전단 및 주요작품 이미지

- 홈페이지 노출 포스터/상세이미지, 프로필사진 업로드 요청
- 업로드란 1개당 1개 파일 업로드 가능(ZIP파일로 압축하여 1개의 파일로 업로드 요망)
- 파일이 여러개 일 경우 [추가하기]버튼을 통해 업로드 란 추가하여 업로드란 1개당 1개 파일 첨부

구분	사이즈(가로*세로)	파일형식	비고
포스터, 웹 전단	<ul style="list-style-type: none"> • 포스터 : 220*280 * 원본 사이즈 가능 • 전단(뒷면) : 1,020 * 세로 상관없음 	이미지	JPEG (*jpg, *jpeg, *jpe, *jfif)

※ 모든 인쇄용 홍보물에 예술의전당 CI 로고 사용

▶ CI 로고 다운로드 : <http://www.sacticket.co.kr/SacHome/org/intro/ciIntroduction>

※ 상세정보에 텍스트정보가 많이 들어가야 하니 보도자료 또는 이미지파일의 텍스트 내용을 기재하여 주시기 바랍니다.

<공연소개>

<프로그램/시놉시스>

홈페이지 상세 공연정보

3) 공연소개/프로그램(시놉시스)/프로필(출연진)

- 예술의전당 홈페이지는 장애인차별금지법에 따라 공연내용 텍스트로 노출 (웹전단 하단 기재)
- 프로필/출연진 : 사전 대관신청 내용과 출연진이 1명이라도 추가 또는 변경 시 [변경신청>내용변경] 통해 대관승인 필수
- 모든 정보는 대관신청 시 심의를 통해 대관 승인 된 정보를 기초로 해야 하며 변경되었을 경우, 변경내용 및 여부 표기.

<프로필/출연진> 변경신청

※ 사전 대관신청 내용과 출연진이 1명이라도 추가 또는 변경 시 같이 변경신청을 통해 출연진 프로필 및 정보를 사전승인 받으셔야 합니다.

<상세정보에 텍스트 정보를 기재하는 이유>

- 장애인차별금지법의 단계적 적용에 따라 2013년 4월 11일 이후 모든 공공기관과 법인의 웹 사이트에서 접근성 준수 의무화 되었습니다.

※ 웹 접근성: 장애인이나 고령자 분들이 웹 사이트에서 제공하는 정보를 비장애인과 동등하게 접근하고 이용할 수 있도록 보장하는 것으로 웹 접근성 준수는 법적 의무사항입니다.

아. 대관/매표 담당자 메모 및 승인신청 버튼

■ 담당자 메모

매표 담당자 메모

대관 담당자 메모

임시저장 승인신청 삭제 목록

- 1) 담당자 메모 : 승인신청 후 해당검인에 대한 의견 및 특이사항이 있을 경우 기재되는 메모.
- 2) 임시저장(임시저장) / 승인신청(검인신청버튼) / 삭제(해당신청서 삭제, 승인신청 후 불가)

자. 검인신청 진행상태 확인하기

2018 예술의전당 가곡의 밤_SAC CUBE 2018 행사안내

목록

기본정보 행사일정 계약사항 Staff회의 결과보고 시설장비관리 홈페이지배너신청 정산현황 **입장권검인신청**

▶ 등록 일시 2018.07.21(토) 17:06:56

■ 입장권 검인 신청내역

<input type="checkbox"/>	번호	구분	장소	행사명	행사일시	신청일	등록자	신청여부	상태	처리일
<input type="checkbox"/>	1	등록	신세계스퀘어 야외무대	2018 예술의전당 가곡의 밤_SAC CUBE 2018	2018.09.08	2018.10.02	이승진	작성중	확인요청	2018.10.02

1) 신청여부

- 해당 검인신청서를 [신청] 했는지 확인가능.
- * 작성중인 경우 해당 검인신청서를 승인신청한 상태가 아니기 때문에 필히 승인 신청하셔야 합니다.
- <작성중> 일 경우 검인신청서를 작성 후 [임시저장]을 누른 상태값.

2) 상태

- 처리전 : 담당자 확인 전 (검인신청은 접수된 순서대로 순차적으로 처리됩니다)
- 처리중 : 담당자 확인하여 처리중
- 확인요청 : 대관부서의 확인사항이 필요하여 처리중
- 대관확인 : 대관부서의 확인 완료
- 검인 : 검인완료
- 부결 : 부족하거나 부결된 사항을 파악하여 재 검인신청 필요

4. 수정신청서 작성하기

가. 수정신청이란?

- 1) 검인완료 후 추가로 수정사항이 생긴 경우
- 2) 공연내용변경 또는 할인율 추가 등 변경되는 사항에 대해서는 필히 수정신청을 해야 함.
- 3) 수정신청은 검인 후 홈페이지 정보에 반영

나. 수정신청 방법

1) 입장권 검인신청 내 [수정신청]

2018 문화가 있는 날 SAC 아티스트 라운지(3월) 행사완료 목록

기본정보 행사일정 계약사항 Staff회의 결과보고 시설장비관리 홈페이지배너신청 정산현황 **입장권검인신청**

▶ 등록 일시 2018.10.14(금) 19:46:11

수정신청

▶ 입장권 검인 신청내역

<input type="checkbox"/>	번호	구분	장소	행사명	행사일시	신청일	등록자	신청여부	상태	처리일
<input type="checkbox"/>	1	등록	IBK챔버홀	2018 문화가 있는 날 SAC 아티스트 라운지(3월)	2018.03.28	2018.10.02	이승진	신청	검인	2018.10.12

가) [수정신청] 시 주의사항

- 검인신청 후 담당자가 처리전, 처리중인 경우 수정신청 불가
- ※ 단, 전담 담당자의 요청으로 수정 또는 내용 추가가 있어야 검인이 되는 경우 승인 전 [수정신청] 가능

나) 수정신청 작성 방법

- ① 수정신청 버튼 클릭 시 → 검인 신청한 내용이 그대로 나오며 수정 된 내용을 덮어씀 →

[수정신청] 클릭

② 최종 내용 기재 후 [기타 전달 사항]에 필히 수정된 항목 및 특이사항을 기재

	<small>본 웹 페이지는 공개된 인터넷 공간이 될 수 있으므로 개인정보 등 중요정보를 게시할 경우 신중하게 검토하시고, 무단으로 타 사이트로 전송되는 것-본 웹 페이지 또는 본 웹 페이지의 운영에 관하여는 법적 의무사항입니다.</small>
	<small>※ 수정하신 항목들 및 특이사항을 기재해주시기 바랍니다.</small>
기타 전달 사항	공연소개, 프로그램, 알립니다. 수정

■ 담당자 메모

매포 담당자 메모	
대관 담당자 메모	

승인신청 수정신청 클릭

* 검인시스템 관련 문의 : 고객센터 02-580-1350~2