

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		임기직 마감		접수번호	
성 명		(한글) 장유진			
현 주 소					
연 락 처(휴대폰)		010 - 5149 - 0806		전자우편	jjangyujin@naver.com
2. 교육사항					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	경영학부 경영학사			졸업
3. 경력사항					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
COUCOU PROJECT		공동 창업 / 프리랜서 강사	19. 07. 08 ~ 현재	사업기획 / 콘텐츠개발 / 브랜딩&홍보마케팅 / 문화 교육	
(재)파라다이스문화재단 - 콘텐츠사업 팀		프로젝트 매니저	19. 09 ~ 19. 11 (프로젝트 계약)	아트랩 쇼케이스 운영 / 홍보 / 마케팅	
(재)세종문화회관 - 홍보마케팅 팀		통합마케팅 전담	19. 03 ~ 19. 05	기관 및 개별사업의 통합 홍보 마케팅	
(재)강원문화재단 - 평창대관령음악제 팀		언론홍보 전담	19. 01 ~ 19. 02 (프로젝트 계약)	언론 홍보	
(주)신시컴퍼니 - 공연기획 팀		대리	14. 03. 04 ~ 18. 06. 30	언론·홍보 전담 / 공연 기획 / 마케팅 / 현장 운영	
(재)정동극장 - 공연기획 팀		팀원	12. 02. 06 ~ 13. 12. 23	공연 기획 / 홍보 / 마케팅 / 현장 운영	
(주)PMC프리덕션 - NANTA 팀		팀원(인턴)	11. 01. 10 ~ 12. 01. 11	마케팅 / 현장 운영	
4. 자격사항					
자격증명		발급기관		취득일자	
2종 보통 자동차 운전면허증		서울지방경찰청		19. 01. 16	
5. 기타사항					
보훈여부		비대상		보훈가점비율	
병 역		-	계급	-	복무기간

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 6월 11일

작성자 : 장유진



직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : COUCOU PROJECT	근무기간 : 19. 07 ~ 현재	직위(직책) : 교육 강사
담당업무 1. 사업 기획 - 공동 창업: 사업 계획 및 실행, 사업자 오픈 전반 - 세무 및 노무, 정산 관리 - 행정 서무 작업 (제안서, 거래처 등록증 외) 2. 브랜딩 & 홍보 마케팅 - 홍보물(리플렛, MD) 및 현장 브랜딩 기획 및 제작 - 온라인 채널 운영: 블로그, 인스타그램 - 콘텐츠 기획 제작(포스팅, 이미지, 영상 외) 3. 콘텐츠 기획 개발 - 시즌별 교육 콘텐츠 및 커리큘럼 기획 개발 - 작가 협업 문화 프로그램 기획 및 실행 4. 문화 교육 - 교육 강사: 관련 과목 수료 - 문화 교육 진행: 학생/성인 단체 및 기관/기업 교육 (인천 동구 가족센터, 서울 서초구 공동육아나눔터, 부천 아이러브맘카페 외 기관)			
2	기관(단체)명 : (재)파라다이스 문화재단	근무기간 : 19. 09 ~ 19. 11	직위(직책) : 프로젝트 매니저 (프리랜서 계약)
담당업무 1. 기획 - 쇼케이스 기획 운영 업무 (일정 기간 상주 업무 진행) - 현장 셋업 및 철수 - 전시 작품 설치 지원 - 아티스트 관리 지원 - 인력 운영 관리 및 커뮤니케이션 - 쇼케이스 안내 및 작품 현장 관리 - 오프라인 프로모션 진행 2. 홍보 마케팅 - 콘텐츠 기획 제작 - 홍보물 및 현장 브랜딩(전시장 내부, 외벽 등) 관리 - 온라인 채널 관리 - 외주 마케팅 대행사 관리 3. 언론 PR - 언론 응대 지원 - 보도자료 및 기획기사, 사보지 아티클 등 작성 배포 - 인터뷰 및 취재 촬영 지원 - 사후 기사 DB관리 4. 담당 콘텐츠 : <파라다이스 아트랩 쇼케이스 2019>			
3	기관(단체)명 : (재)세종문화회관	근무기간 : 19. 03 ~ 19. 05	직위(직책) : 통합마케팅 전담
담당업무 1. 통합 마케팅 (전담) - 세종 시즌 통합 마케팅 추진 계획 및 실무 실행 - 대극장 올패스 마케팅 추진 계획 및 실행 - 통합 마케팅 예산 기획 및 관리 2. 언론 홍보 - 언론 행사 업무 지원 및 언론사 응대 지원 - 기업 간 업무 제휴 기획 및 실행 - 기관 홍보물 기획 제작 - 기업 PP물 업체 관리 및 실행 - 광고: 옥외 및 지면 광고 진행			

4	기관(단체)명 : (재)강원문화재단	근무기간 : 19. 01 ~ 19. 02	직위(직책) : 언론홍보 전담 (프리랜서 계약)
담당업무 1. 언론 홍보 (전담) - 행사 및 기관장, 콘텐츠 관련 언론 응대 일괄 - 보도자료 및 기획기사 작성 배포 - 인터뷰 및 방송 섭외 기획 및 실행 - 인터뷰 및 취재 찰 지원 - 사후 기사 DB관리 2. 담당 콘텐츠: <대관령 겨울음악제 2019>			
5	기관(단체)명 : (주)신시컴퍼니	근무기간 : 14. 03. 04 ~ 18. 06. 30	직위(직책) : 대리
담당업무 재직 전 기간 (5년여간) 30여개 공연(라이선스, 창작 공연 일괄)의 기획 제작 및 홍보마케팅 업무 1. 기획 & 제작 - 제작발표회, 쇼케이스, 리셉션 등 오프라인 행사 기획 - 상(스팟, 바이럴, M/V 등) 기획 및 제작 - 이미지(포스터, 리플렛 등) 기획 및 제작 - 홍보 텍스트(프로그램 북, 리플렛 등) 기획 및 제작 3. 네트워크 관리 - 배우진(매니지먼트), 연출진, 스태프 섭외 등 - 오디션 업무 지원 - 채널사, 제휴사, 외주업체 관리: 협업, 정산 업무 등 - 제안서, 기획서 등 서무 작업 2. 언론 PR - 연간 홍보 계획 수립 (공연별) - 보도자료, 기획기사, 대외 홍보 안 작성 배포 - 언론사 및 기자 응대 - 언론행사 기획 진행: 프레스콜, 간담회, 연습실 공개 - 인터뷰 및 취재 찰 지원, 방송 및 프로그램 섭외 - 조직 및 대표 관련 언론업무 일괄 4. 홍보 마케팅 - 온라인채널 관리: SNS (페이스북, 트위터, 인스타그램), 블로그, 유튜브 - 콘텐츠 기획 및 제작 (상, 이미지, 사진 등) - 공연 연계 콘텐츠 기획 및 실행: 프로젝트 공연, 이벤트 - 생중계 진행: 네이버 생중계, SNS 라이브 - 서포터즈 운영 및 관리 5. 담당 콘텐츠 - 뮤지컬: <마틸다>, <빌리엘리어트>, <아이다>, <맘마미아!>, <맘마미아! 내한>, <시카고>, <시카고 내한>, <원스>, <원스 내한>, <아리랑>, <고스트>, <유린타운>, <에어포트베이비> 외 - 연극: <레드>, <더플레이팅고우즈우롱>, <대학살의 신>, <렛미인>, <햄릿>, <푸르른 날에>, <엄마를 부탁해> <아버지와 나와 흥매와>, <가을소나타> 외			
6	기관(단체)명: (재)정동극장	근무기간 : 12. 02 ~ 13. 12	직위(직책) : 팀원
담당업무 1. 홍보 마케팅 - 온라인 채널: SNS (페이스북, 트위터), 블로그, 유튜브 - 대학생 마케팅 서포터즈 운영 - 지역 상권 제휴: 정동길 상권 연합 프로젝트 3. 공연 기획 - 비시즌 축제 기획 실행: 전통 페스티벌 <감 콘서트> - 사회공헌 공연 기획 실행: 찾아가는 정동극장 3. 현장 운영 - 하우스매니저, 티켓마스터 업무 병행 4. 담당 콘텐츠 : 서울 <MISO 춘향연가>, 경주 <신국의 땅 신라>			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.
2023년 6월 11일

작성자 : 장유진 

자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

[One Source Multi YUJIN!]

예술 문화계의 흐름과 업무의 생리 체계를 배우기 위하여 NANTA로 국내외 관객을 유치하며 최고 의 이익 구조를 갖춘 PMC프러덕션입니다. 이후 '사적-공적 네트워크에 대한 관계'를 이해하고자 정동 극장에서 문화예술 산업에 미치는 정부의 역할을 비롯하여, 극장 운영 및 공간 활용에 대해 경험하였 습니다. 이어, '사회적 큰 영향을 불러오는 대단위 콘텐츠의 포섭과 업무적 전문화'를 위해 신시컴퍼니 일하였습니다. 해외 라이선스, 국내 창작 등 다양한 프러덕션과 함께한 크고 작은 다수의 공연 콘텐츠 를 다루던 업무는 방송, 전시, 무용, 클래식, 영화 등 타 장르 및 매체와의 협업으로 업무 의 폭을 확 장시켜 주었습니다. 이와 함께 저의 관심 영역과 수행 가능한 업무의 능력 역시 크고 넓게 증폭되었습 니다.

이후, 파라다이스 문화재단에서는 프로젝트 매니저로서, 예술과 기술을 융합하는 아티스트의 작업을 지원하고, 관람객으로 하여금 대규모 아트테크 예술문화를 경험시켰습니다. 동시에 인천문화재단의 협 력 사업으로 진행한 '원데이아트투어'업무도 함께 진행하였습니다. 이를 통하여 인천 문화예술 탐방 프 로그램에 업무적 이해와 경험, 그리고 다양한 문화예술 지원사업과 사회공헌 분야에 대한 관심도가 높아졌습니다.

문화 예술 교육에 대한 관심은 아동 및 청소년 대상의 문화교육 프로그램을 기획하는 창업으로 이 어졌고 인천을 비롯한 수도권 지역의 가족센터 기관 및 미취학아동, 초중고 학교에서 프로그램을 소개 하고 교육하였습니다.

공연, 전시, 무용, 음악, 축제 등 여러 문화예술 장르에서 경험한 업무적 능력을 바탕으로 부평구문 화재단에서 체계적이고 효율적인 프로세스와 환경을 함께 만들고자 합니다. 경험으로 습득한 자질과 본인이 가지고 있는 긍정적인 성향을 기반으로 '정체를 여실히' 드러내 보이겠습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

부평구문화재단은 '문화적 삶과 창조적 생태계를 함께 가꾸는 열린 소통 광장'을 목표로, 다양하고 다각화된 공연, 전시, 축제와 문화 교육 및 사업을 운영하고 있습니다. 이런 사업들이 더 많은 시민들 의 일상 속에서 자연스럽게 연결될 수 있도록 명확한 컨셉과 전략적 홍보를 더하고, 재단의 위상과 지 역적 특성에 맞게 업무를 수행한다면 지역을 대표하는 문화예술 소통의 창구가 될 것입니다.

1. 지원 사업 활성화

부평구문화재단은 인천시를 비롯한 다양한 기관, 조직들과 협력하고 있습니다. 먼저, 바뀐 담당자에서 공백이 생기지 않도록, 업무를 잘 인지해 원활하게 운영하겠습니다. 재단의 강점을 살려 타 조직 및 브랜드와 제휴하여 프로젝트를 진행하고 이를 통해 부평구문화재단의 브랜드적 가치를 높이겠습니다.

가. 연계 사업체 발굴 및 다각화

문화 도시 부평에서는 시민들의 생활문화를 개발하고 발굴하는 사업으로 '시티랩, 문화매개자 교육, 시 민 크리에이티브 활동 지원'을 운영합니다. 재단의 성격과 잘 맞는 기관 및 조직을 조사하고 발굴하여, 시민들의 생활문화와 다양하게 매칭해주고 본 사업이 지속하도록 사업체 발굴에 노력하겠습니다.

나. 음악 도시 부평의 브랜드화

뮤직 플로우 페스티벌, 음악 아카데미, 뮤지션·기획자 지원 등 음악 도시의 모습을 갖추기 위한 사업을 진행하고 있습니다. 공연, 축제, 예술가 창·제작 지원 사업 등 그동안 경험했던 다양한 업무를 기반으 로 음악 도시라는 부평의 브랜드 아이덴티티를 공고히 할 수 있도록 일하겠습니다.

2. 인천시 기반 문화예술 조직의 통합적 중심 채널

부평구문화재단 홈페이지에는 인천시 관련 조직은 물론, 문화예술 조직들의 여러 채널들이 연계되어 있습니다. 인천시는 시 단위의 활발한 소통으로 시민을 만나고 있는데 이들 채널을 적극 활용해 문화 예술조직을 아우를 수 있는 통합적 중심 채널로 역할을 충분히 수행하겠습니다.

3. 참여 유도를 위한 채널 내, 콘텐츠 제작

부평구문화재단은 언론홍보는 물론이고 홈페이지, SNS(인스타그램, 페이스북), 유튜브 등 다양한 매체 를 통해 홍보하고 있습니다. 시민들의 적극적인 참여와 관심을 유도하기 위해서는 친근한 콘텐츠 노출 과 쌍방향적인 소통이 중요합니다. 기관 성격에 맞는 정중함을 지키되, 친근함을 내포한다면 자연스레 주목도가 높아지고 시민들의 자발적 유입이 높아질 것입니다. 지난 시즌 참여했던 시민들의 목소리, 각 사업의 스토리텔링, 시민 참여 모습이 담겨있는 콘텐츠를 제작하여 더 많은 시민들이 관심가질 수 있도록 홍보하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

[차곡차곡 쌓아온 업무 능력, 갑작스러운 기회로 빛나다]

신시컴퍼니에서 업무의 범위는, 공연 기획 전반에 홍보 담당자가 협업을 해야 하는 구조였기 때문에 언론 홍보 외에도 조직 및 기관장의 대외 업무, 오프라인 프로젝트, 판촉을 위한 광고·프로모션, 업무 제휴, 이벤트 진행 등 공연 및 조직의 브랜드를 구축하는 전반 업무 역시 수행하였습니다.

뮤지컬 <시카고> 당시, 레퍼토리 프로젝트인 '핫 파티'를 기획하는 단계에서 총괄 PD가 부재하게 되었고, 이로 인하여 해당 실무를 총괄하게 되었습니다. 갑작스러운 업무 변경이었지만 다방면으로 쌓은 업무 능력은 오히려 제게 기회로 찾아왔습니다. 4번의 시즌을 함께한 만큼 작품을 잘 이해했고, 시대를 뛰어넘어 현시대에서 상통하는 콘텐츠만의 세련된 매력을 찾아낼 수 있었습니다.

7회째가 되는 행사였기 때문에, 이전과는 다른 새로운 컨셉과 시대의 흐름을 반영하는 접근이 필요했습니다. 저는 "시카고도 hip 하다!" 라는 기획 컨셉 하에, 현 시대의 트렌드를 주도 하는 계층을 타겟으로 그들이 열광하는 것들에 집중했습니다. 결과적으로 티켓은 판매와 동시에 전석 매진되었고 행사는 예상대로 인스타그램 등 SNS를 통해 자발적인 많은 사진과 후기들이 남겨졌습니다. 또한 행사 중에 NAVER 생중계를 함께 진행하였는데 이때의 생중계 조회수가 약 6만 회로, 당해 년도 전체 결산에서 '뮤지컬 부문 전체 1위'를 기록하기도 했습니다.

일을 하면서 가장 성취감이 높았을 때는 조직의 사업과 담당 콘텐츠가 외부에 잘 소개되어, 관련 프로젝트가 많은 대중에게 알려질 때입니다. 그리고 가장 보람될 때는 함께 일하는 동료들과 올바른 소통으로 일을 성사 시킨 후, 긍정적인 평가를 받았을 때입니다. 이로써 모두가 자부심을 느낄 수 있습니다. 부평구문화재단에도 역시, 그 과정과 결과를 계속 이어나가겠습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

[공감을 바탕으로 한 '맞춤형 서비스']

업무 현장에서 중요한 것이 상대방과 교감하고 반응하는 일이었습니다. 시민, 관객, 기자, 행정공무원 등 다양한 형태의 듣는 사람과 의사소통하면서 생소한 부분의 지식 전달로 지루해 하는 사람도 있고, 갑작스런 환경 변화로 계획과 결과가 변경되기도 했습니다. 그럴 때마다 신속하고 정확하면서도 얼마나 진심으로 대처하는지가 결국 듣는 사람들에게 최종 기억과 감정으로 남았습니다.

저는 언론홍보를 담당하며 전문적인 영역에 대한 질문에, 어떻게 응대하는지를 익혔습니다. 오프라인 행사의 하나로, 극장의 백스테이지 투어를 하다 보면 간혹 제가 모르는 질문이 있는데, 기자들에게 하듯이 모른다고 정중히 사과드리고 정확한 확인 후 답변을 드렸습니다. 외국에서 오신 손님들께서는 언어가 서툴더라도 질문에 마지막까지 노력하여 답변드리는 모습에 감동하셨다고 말하셨습니다.

저는 유동적인 현장대처 능력과 고객 서비스 마인드를 하우스매니저를 하며 익혔습니다. 정동극장과 PMC프리덕션에서 하던 공연은 어린이와 외국인을 대상으로 하는 년별 공연으로, 시시각각 바뀌는 아이들의 컨디션에 긴밀하게 반응하는 태도를 갖추고, 일부 보호자들의 불만에 응대하며 위기상황에서 어떻게 대응해야 하는지를 배웠습니다. 또한 낯선 한국 문화이지만 배우고 수용하려던 외국인들의 니즈를 놓치지 않고 충족시켰습니다. 그리고 매니저로서 어서들을 교육하고 관리하면서, 어떻게 하면 고객편의를 유도할 수 있는지를 고민하고 적용했습니다.

제가 지닌 공감을 바탕으로 '맞춤형 서비스'를 제공하고, 모두가 만족할 수 있도록 일하겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

[소통은 적극적으로 원칙은 합리적으로]

'원칙을 지키는 적극성'이 제 장점입니다. 문화예술 기획사에서 일하면서 담당업무 외에 잘 알지 못하는 사소한 일이라고 하여도 거부하지 않았습니다. 일하는 동안 적게는 3개에서 많게는 8개의 공연을 동시에 준비하고 진행되는 기간이 많았는데, 같은 팀은 물론이고 외부의 운영 기술팀, 배우연출진, 엔터테인먼트 그리고 협력업체와 제휴 업체 등 다양한 사람들과 동시에 일해야 했습니다. 적극적으로 소통해서, 업무를 진행할 때 업체들과 담당자들의 프로세스를 알 수 있었고 문제가 발생했을 때 해결하는 법을 찾을 수 있었습니다.

문화체육관광부 소속기관인 정동극장과 서울시의 재단 법인인 세종문화회관의 경우, 공공기관이기 때문에 원칙이 중요 했는데, 본 기관들에서 일한 경험으로 저는 절차를 확인하고, 문서화 하는 습관을 들일 수 있었습니다. 업무의 특성상 때때로 절차를 유동적으로 해야 할 경우가 있었는데, 이럴 때는 원칙을 훼손하지 않고 소통해 합리적으로 지켰습니다.

이전 기관들에서 경험한대로 공공기관의 원칙은 지키고 소통은 적극적으로 하여, 공공기관에 맞는 문화 행정인이 되겠습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 6월 11일

작성자 : 장유진



개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성명	장유진
	생년월일	
	주소	
	연락처 (휴대전화)	010 - 5149 - 0806
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2023년 6월 11일		
성명 : 장유진 		