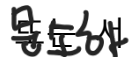


입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		㉠ 임기직마급 (문화도시)		접수번호	
성 명		(한글) 문소하			
현 주 소		서울시 은평구 진관3로 15-45 1019동 904호			
연 락 처(휴대폰)		010-6359-4338		전자우편	msoha829@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	음악과(주), 문화예술경영전문가융복합전공(복)			졸업/2021.02.09.
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
양천문화재단		사원	2021.3.2.~2022.12.31.	대관, 지역문화 진흥사업 운영	
			~		
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
컴퓨터활용능력 2급	대한상공회의소	2023.05.05.			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 5월 5일

작성자 : 문소하 (인 명)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 양천문화재단 문화사업팀	근무기간 : 22.01.01. ~ 22.12.31.	직위(직책) : 사원 (뉴딜일자리 사업 참여자)
담당업무		지역문화 진흥사업 운영	
서울문화재단 공모사업 N개의 서울 사업의 예산을 직접 관리하고 운용하였으며, 사업 참여자를 관리하고 세부 프로그램 운영을 도왔습니다. 또한 지역 내에서 활동하는 예술인들을 만나는 네트워크 테이블 [상상살롱]을 기획 및 운영하여 네트워크 확장을 도모하였습니다. 사업 아카이빙을 위하여 매 달 2회의 진행된 회의의 내용 기록하였으며, 행사가 있을 경우 블로그에 내용을 업로드 하는 작업을 하였습니다. 또한 사업 마무리 단계에 결과발표회를 기획 및 운영한 후 스케치 영상을 유튜브에 업로드했습니다.			
2	기관(단체)명 : 양천문화재단 공연예술TF팀	근무기간 : 21.03.02. ~ 21.12.31.	직위(직책) : 사원 (뉴딜일자리 사업 참여자)
담당업무		공연장·전시실 대관 업무, 축제 및 행사 운영 지원	
대관업무를 주로 수행하며 공연예술팀에서 진행하는 공연과 행사의 전반을 보조하였습니다. 상시대관을 접수하며 이와 관련된 민원 응대를 도맡았으며 공연에 필수적인 인력들과 소통을 담당하여 대관 시 특이사항에 대해 사전에 공유하였습니다. 또한 대관 담당으로서 전시실, 대극장, 홀을 총괄하여 관리하였으며 연말에는 각 문화시설별 대관 현황과 객석 점유율 등을 조사하고 수익금을 취합했습니다. 또한 팀 내의 행사 및 공연에 참여하여 하우스 혹은 티켓 업무를 보조하였고, 홍보가 필요한 경우 카드뉴스를 제작하는 업무도 맡았습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 5월 5일

작성자 : 문소하 (인 )

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

N개의 서울 사업에서 지역의 문화생태계를 구축하고 네트워크를 확장시키는 활동을 한 경험이 있습니다. 예술관련 프로젝트를 통해 지역의 문제점을 해결하고자 하는 공동운영단을 모집하여 매달 2회씩 지역에 대해 스터디하는 네트워크 모임을 운영했으며, 회의를 통하여 사업의 전반적인 방향성을 구축하고 프로젝트에 대해 조언하였습니다. 또한 공동운영단과 함께 네트워크를 확장하고 지역 예술가들과 연결되기 위한 네트워크 테이블 [상상살롱]을 개최하였고 상상살롱의 참여자들 중 몇몇은 공동운영단이 진행하는 프로젝트에 참여하며 사업에 합류하게 되었습니다. 이를 통해 진행된 총 5개의 프로젝트에 직간접적으로 사업에 참여하게 된 예술인이 25인에 달했습니다. 또한 사업을 진행하며 참여예술인 소통, 관리하는 역할을 도맡았으며 직접 예산을 관리하며 결과발표회를 기획 및 운영하기도 했습니다.

저는 이처럼 사업에 대한 이해력을 갖추고 있으며, 문화예술기획에 필요한 예산 수립 지식 및 운용하고 사업 참여자와 커뮤니케이션한 경험을 바탕으로 재단의 업무에 빠르게 적응해나갈 것입니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

지역 예술가들이 자생력을 키워주려면 다양한 지원사업이 실행되어야 하며 이를 위해서 대인관계능력과 체계적인 행정처리 능력이 필요합니다. 따라서 저는 예술인과 재단을 연결해주고, 신속하고 정확한 행정 서비스를 제공하는 조력자로서 지역민 및 예술가들의 수요를 충족시키는 문화예술사업 기획하고, 소통능력을 발휘해 팀원 및 사업 참여자들과 원활히 소통하여 팀워크를 구현해나가겠습니다.

또한 예술인들이 원활하게 사업에 참여할 수 있도록 유도하기 위해서 사업 공고 개시 이전에 사업설명회를 개최하여 사전에 사업에 대한 정보를 얻을 수 있도록 하고, 서류 작업 및 행정 처리에 어려움을 참여 예술인들을 위한 메뉴얼을 작성하여 배포하겠습니다. 이를 통해 예술인과 재단간의 네트워크 구축하고 예술인들의 역량을 강화하는데 이바지하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

과거 팀원과 함께 전문가를 초빙하여 강연을 듣고 토론하는 네트워크 모임을 기획하고 운영해야 한 적이 있습니다. 당시 팀원은 다른 사업의 계획서를 쓰고 있어 한 가지 일에 집중하기 어려운 상황이라 논의를 통하여 각자 가능한 역량에 따라 업무의 범위를 재정비했습니다. 팀원은 강연 주제와 가장 적합한 지식을 가진 분을 선정하여 공유해주었고 저는 강연자와 직접 소통하고 예상 질문지를 작성하여 전달했습니다. 또한 당일에는 참여자들과 강연자가 원활히 토론을 이어나갈 수 있도록 보조하여 강연은 성공적으로 완료되었습니다.

만약 정해진 업무만 따랐다면 팀원은 과중한 업무로 인한 어려움을 겪었을 수 있었습니다. 그러나 타인을 이해하고 상호작용하는 능력을 통해 각자가 할 수 있는 영역을 적절히 분배할 수 있었으며 이 과정을 통해서 팀원과 서로 의존할 수 있음을 느낄 수 있었습니다. 또한 앞으로 이와 같은 일이 저에게 닥쳤을 때도 역시 팀원들이 함께 짐을 덜어줄 수 있을 것이라는 믿음을 갖게 되었고 원활한 조직생활을 이어나가는데 큰 도움을 받을 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

문화도시 직무는 음악·융합도시 부평이란 이름에 걸맞게 지속가능한 음악도시를 만들어가기 위한 사업을 진행해야 합니다. 문화시장이 지역에 자리잡기 위해선 문화생태계가 구축되어야 하고, 문화도시센터에서 이러한 발판을 마련해야 합니다.

문화적 습속은 꾸준한 노력으로 이루어지기에 청소년 시기부터 문화에 자주 노출되어 소비하고 비평하며, 창작하는 경험이 필요하다 생각합니다. 미성년자는 기관에서 제공되는 활동만 접하고 직접적으로 나서서 행동할 기회가 부족하기 때문에 이들에게 문화 주체로서 성장할 수 있는 기회를 제공해야 하며, 따라서 부평구청청소년수련관과 협력하여 청소년 기획자 역량 강화교육을 진행하고 함께 지역 축제를 기획하고 운영하는 양성 사업이 필요합니다.

또한 청소년 수련관과 연계되어 사업에 참여하는 자들을 대상으로 생활문화센터, 부평아트센터 등의 공간을 제공하여 청소년들이 지역의 다양한 문화공간에서 거점을 형성하여 동아리 모임을 가지고, 연습할 수 있는 환경을 조성하여 상호간 협력해야 합니다. 저는 맡은 직무에 책임을 다하여 청소년이 보다 쉽게 사업에 참여할 수 있도록 업무를 간소화하고, 청소년들과 재단이 지속적으로 연결될 수 있도록 방안을 모색하겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

공공기관의 직원으로서 가져야할 직업윤리 중 가장 중요한 것은 책임의식이라 생각합니다. 지역민들과 밀접하게 맞닿아 업무를 진행하는 재단의 특성 상 직원 개인의 언행이 기관의 이미지에 영향을 주게되는 경우가 있습니다. 직원의 책임감 없는 자세로 인해 사업 참여자들이 신뢰를 잃게 된다면 재단에 대한 인식 역시 하락할 것이며 이는 조직 전체에 피해를 끼치는 일이 될 수 있습니다. 그렇기 때문에 공공기관의 직원은 자신의 자리의 무게를 인지하고 더욱 청렴하게 사업을 운영해야 하며, 사업 참여자들을 진실된 자세로 대해야 합니다.

저는 재단 직원으로서 책임의식을 가지고 예술인과 재단이 상호간 탄탄한 신뢰 관계를 맺어서로 긍정적인 영향을 주고받을 수 있는 관계가 되도록 힘쓰고 싶습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 5월 5일

작성자 : 문소하 (인 명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성명	문소하
	생년월일	
	주소	
	연락처 (휴대전화)	010-6359-4338
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2023년 5월 5일		
성명 : 문소하 (인  명)		