

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		기간제 사서보조(연장개관)		접수번호	
성 명		(한글) 류 광 준			
현 주 소		서울시 영등포구 당산로41길23,106동 602호(당산동4가 당산현대아파트)			
연 락 처(휴대폰)		010.9280.3380		전자우편	ykj11198@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	무역학과			졸업
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항 (직무관련 경력사항 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
SK이노베이션		과장	1988.10.01.~1999.07.01	인사기획	
SK텔레텍		부장(팀장)	1999.07.5.~2005.12.05	인사,연구지원팀장,AS센터장	
잡에취에스		본부장	2012.12.31.~2014.03.20	도급인력관리(경비원,미화원)	
하이굿		컨설턴트	2014.03.20.~2019.03.12. 2020.10.26.~2022.03.31	헤드헌터,경력코칭	
서울시 중구보건소		기간제	2022.04.1.~2022.12.23	흡연단속, 민원처리(응답소)	
4. 자격사항					
※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
자동차운전1종(보통)	지방경찰청	1987.08월			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대 상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		10점
병 역	필	계급	병장	복무기간	1983.9월.~1985.12월

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 5 월 28 일

작성자 : 류 광 준


(인 도 인)

직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명 : SK이노베이션	근무기간:1988.10.01 ~ 1999.07.01	직위(직책) : 과장
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술 인사업무(기획,운영)를 11년간 담당하여 인사전문가의 기초역량을 함양하였습니다. 대리 시절에는 부수적으로 고충상담실을 3년간 담당하며 개인고충, 조직원간갈등, 노동법 관련된 상담을 주로 하였는데, 상담시에는 공감의 능력이 매우 중요하다는 점을 인식하게 되었습니다. 인사기획 업무인 채용~퇴직까지 각 분야별 제도기획을 수립하였으며, 특히 연봉제를 설계, 도입 하여 능력위주 인사제도의 기초를 마련하였습니다. 인사관리시스템(HRMS)을 구축시에는 단위 시스템인 채용시스템, 평가/역량시스템, 급여시스템, 등의 하위시스템을 총체적으로 2년에 걸쳐 구축하였습니다. T.F 20명의 실질적인 leader역할을 맡아 10개월에 걸쳐 공장 직무조사를 실시하여 조직별 인력 정수를 새로이 산정하였으며, 각 직무별로 직무요건이 명기된 직무기술서를 작성하였는데 이는 연봉제와 연계하여 직무급제 도입의 기초가 되었습니다.		
2	기관(단체)명 :SK텔레텍	근무기간 : 1999.7.5. ~ 2005.12.5	직위(직책) :부장(팀장)
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술 SK그룹내 이동하여 신설회사의 인사규정/복리후생/노사규정을 제정하고, 사업초기에 조직안정화 를 위하여 팀별 조직진단을 실시하여 문제점에 대한 해결책을 모색하였습니다. 연구지원팀장을 맡아 연구소 조직활성화 방안으로 각종행사를 (체육대회, 호프데이, 동호회등) 진행하여 연구소내 의사소통의 원활화를 기하였습니다. 연구개발시스템을 약 10개월에 걸쳐 구축하여 SKY휴대폰 개발의 효율화를 기하였습니다. 연구소내에 전문자료실(전문서적 500권, 일반서적 500권)을 신규 설치하여 연구원의 연구활동에 실질적인 도움이 될 수 있도록 하였습니다. 퇴직 1년 전에는 AS센터장을 맡아 휴대폰수리 고객의 다양한 불만사항을 대화로써 원활하게 민원 해결한 경험이 있습니다		
3	기관(단체)명 : 잡에취에스	근무기간: 2012.12.31 ~ 2013.3.20	직위(직책) :본부장
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술 현장 도급인력인 경비원,미화원을 관리하였습니다. 한장인력에 대한 채용공고, 채용면담, 채용계약서작성, 급여지급, 노동법 관련 질의 답변함 미화원의 경우 청소구역에 대한 언쟁이 가끔 있었는데 면담을 통하여 불만사항을 해결함.		

4	기관(단체)명 : 하이굿	근무기간: 2014.03.20.~2019.03.12 2020.10.26.~2022.03.31	직위(직책) : 컨설턴트
담당업무		※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술	
헤드헌팅 업무수행 기업의 필요인재 요구사항에 대한 분석. 인재탐색 온라인 및 오프라인 네트워크, 소셜 미디어. 인재평가 이력서 자기소개서 분석, 면접실시, 급여조정 등 경력관리 코칭업무			
5	기관(단체)명: 서울시중구보건소	근무기간: 2022.04.1.~ 2022.12.23	직위(직책) : 기간제
담당업무		※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술	
서울시 중구보건소에서 흡연단속 업무 보조 금연구역에서 흡연행위 단속보조 흡연행위에 대한 지도 및 계도 금연운동 홍보행사 및 캠페인 민원내용 처리 : 민원내용에 대한 답변작성 (서울 응답소 120) 공직자의 자세(정렬, 공정)로 업무를 수행함에 있어서 특히 구민과의 접촉시 정중하고 예의바르게 행동함으로써 민원업무가 발생하지 않도록 업무수행에 중점을 두었습니다.			
기관(단체)명 :		근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 5 월 28 일

작성자 : 류 광 준


(류 광 준 인명)

자 기 소 개 서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

그동안 민간기업의 경력을 바탕으로 이제는 지역사회를 위하여 일하고 싶습니다. 구민과 함께 호흡하고 지역사회의 예술과 문화활동을 지원하며 만족된 삶을 영위하고자 합니다. 지역문화 행사의 개최, 예술 작품의 창작과 전시, (독서)문화 프로그램을 지원함으로써 지역사회의 문화적 활동을 활성화시킬수 있으며 지역주민들에게 문화교육을 통해 문화적인 교양과 이해력을 향상시킬수도 있습니다. 예술과 문화활동은 사회구성원들간의 교류와 연대를 형성하고 지역사회의 문화적 혜택을 조성할 수 있습니다. 지역사회의 구성원으로서 지역사회의 발전과 함께할 수 있는 기회라고 생각되어 지원하게 되었습니다.

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

정보기술 및 디지털 자료이용: 인근도서관을 방문하여 디지털 자료를 활용해 보았습니다.. 현대도서관은 정보기술의 중요성이 증가하고 있습니다. 도서관 사서는 이러한 기술을 이해하고 활용하는 데에 능숙해야 합니다. 디지털자료의 관리, 전자자료 데이터베이스에 대한 접근과 검색등을 해보았습니다.

이전경력 : 전문자료실 운영경험(연구지원)

도서관은 학술 연구의 중요한 자원이 될 수 있습니다. 도서관 사서는 연구자들에게 필요한 자료를 제공하고, 연구 프로젝트를 지원하는 데에 도움을 줄 수 있어야 합니다.

3. 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

일반행정 업무경험 :지난 16년간 대기업에서의 경력이 인사기획등 주로 기획업무를 수행하였으므로 행정업무에 적합한 경력을 보유하고 있습니다. 또한 행정업무에 따르는 각종 문서작성 (한글, MS Office)과 IT 기기의 수행이 원활합니다

정보화시스템 구축경험 인사정보시스템(HRMS), 연구개발시스템을 직접 구축한 경험은 도서관내 도서관리시스템을 운영하고 개선하는데 도움이 될 것으로 생각합니다.

업무전산화 작업은 업무 프로세스의 정립이 기초가 되는데 업무수행 절차의 효율화와 화면구성등을 시스템에 반영하여 구축한 경험이 있습니다.

전문자료실 운영경험 SK텔레텍 연구지원팀장때에 연구소내 연구원이 이용하는 전문자료실을 관리하였습니다. 자료실은 전문서적 약 500권, 일반서적 약 500권 정도의 규모였으며 자료실 담당자의 도서구매,

민원처리 업무경험 : SK텔레텍 재직시 휴대폰 AS센터장 1년 동안 다양한 민원고객의 성향을 파악하고 민원을 원활하게 처리한 경험이 있습니다. 또한 인사업무와 관련된 고충처리실 운영 경험도 상담/공감의 영역이므로 민원처리와 관련이 있다고 생각합니다

도서관을 이용하는 구민의 개선요청사항과 이용시설에 대한 안내등을 진심어린 마음으로 응대하고 도서관 이용만족도를 높이는데 일조할 수 있다고 생각합니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

1. 직무분야에 대한 역할은 다음과 같습니다.

도서 및 자료관리 도서 입고, 분류,정리, 위치를 지정합니다

정보제공 사용자들이 필요로하는 정보나 도서에 대한 정보를 제공합니다

대출 및 반납관리 반납된 도서를 검수하여 재배치합니다

참고 및 연구도움 이용자의 정보 탐색, 문헌검색, 학술자료 활용방법 등에 대한 지도와 지원을 제공합니다

이용자지원 이용자의 일반적인 질문에 답변하고 도서관 시설과 서비스에 대한 안내를 합니다

프로그램 및 행사 개최: 독서 프로그램, 작가강연, 전시회 등의 행사를 기획하며

이를 통해 도서관의 역할을 홍보하고 지역 사회의 문화 활동을 촉진합니다.

기타 도서관시스템관리, 도서구매,예산관리, 컴퓨터 기술지원 등의 업무를 수행합니다

2. 재단내 타기관과 협력방안에 대한 의견은 다음과 같습니다.

재단 문화행사와 도서관 독서프로그램의 연계: 문화재단이 주관하는 문화행사나 이벤트에서 도서관 사서들이 독서 프로그램을 진행하고 관련 도서를 소개하는 시간을 마련합니다. 이를 통해 독서 문화 확산과 도서관 이용증가를 도모함.

문화재단 자원 활용을 통한 도서관 자료강화: 문화재단이 보유한 문화자료를 도서관에 기증하거나 대출형태로 제공하면 이는 도서관의 컬렉션 다양성과 품질을 높이는데 도움이 됩니다 문화재단과 도서관의 공간 공유

문화재단 주관 프로그램에 도서관 참여: 문화재단이 주최하는 문화프로그램에 도서관 사서들이 참여하여 도서관의 역할과 자원을 홍보합니다.

정보 및 자료 공유: 문화재단과 도서관은 상호적으로 정보와 자료를 공유하는 체계를 구축합니다. 문화 행사 일정, 전시 정보, 도서관 프로그램 등의 정보를 서로에게 제공하고, 필요한 자료를 공유함으로써 상호 협력을 강화할 수 있습니다.

바니다 ※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성 시, 합격취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 5 월 28 일

작성자 : 류 광 준



개인정보 수집 · 이용 동의서

성 명	류 광 준
생년월일	1961.11.14
주 소	서울시 영등포구 당산로41길23,106동602호(당산동4가,당산현대아파트)
연락처(휴대전화)	010.9280.3380
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한 사유 해당 여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용 되지 않습니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()	
2023년 5 월 28 일 성 명 : 류 광 준 (인 또는 서명)	



제20231001930호

취업지원대상자증명서

보훈번호	31-360572	국가유공자 등과의관계	류광준 의 본인	
취업보호 대상자	성명	류광준	생년월일 (성별)	년 11월 14일 (남)
주소	07217 서울특별시 영등포구 당산로41길 23, 106동 602호(당산동4가, 당산현대아파트)		전화번호	010-9280-3380
용도	채용시험 가점	가점비율	10%	
제출처	인천광역시부평구문화재단			

위 사람은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 따라 가점을 받을 수 있는 취업지원 대상자임을 증명합니다.

2023년 5월 23일

서울지방보훈청장



※ 유의사항

- 취업지원실시기관이 위 취업지원대상자를 채용 또는 고용한 경우에는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제37조 및 같은 법 시행령 제61조의2에 따라 10일 이내에 취업사실을 소재지 관할 지방보훈청장 또는 보훈지청장에게 송부하여야 합니다.
- 취업 사실을 통보하실 때는 국가보훈처 홈페이지 취업정보시스템(<http://job.mpva.go.kr>)에서 제공되는 취업자 통보서를 이용하실 수 있습니다.

우 : 04382 주소 : 서울특별시 용산구 이태원로-6, 보훈과(한강로1가, 서울지방보훈청) 전화 : 02-2125-0831~40

담당부서명 : 서울지방보훈청 보훈과 과장 : 노상현 주무 : 심해옥 전자우편 : nangbo@korea.kr

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 매뉴얼 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. (발급일로부터 90일까지) 또한 문서 하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서확인 프로그램)을 하실 수 있습니다.



발급번호 : G2023052601011643

건강보험자격득실확인서

확인청구자	성명	주민등록번호
	류광준	1114-1*****

자 격 득 실 확 인 내 역

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
1	직장가입자	잡에취에스주식회사	2020.02.17	2020.06.19
2	직장가입자	잡에취에스주식회사	2019.10.18	2020.01.31
3	직장가입자	주식회사하이굿	2014.03.20	2019.03.12
4	직장가입자	잡에취에스주식회사	2012.12.31	2014.03.20
5	직장가입자	(주) 지에프서브천안지점	2011.06.01	2012.11.30
6	직장가입자	잡에취에스주식회사	2011.01.17	2011.03.29
7	직장가입자	차이인베스트	2010.03.01	2011.01.16
8	직장가입자	(주)아젠텍	2006.01.06	2006.04.01
9	직장가입자	주식회사SKY텔레텍	1999.07.05	2005.12.01
10	직장가입자	SK 주식회사	1988.10.01	1999.07.01

건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인합니다.

2023.05.26

국민건강보험공단 이사장



- ※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
- ※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr) 및 모바일앱(The건강보험)에서 직접 발급이 가능합니다.
- ※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용이므로 다른 용도(재직증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용 시 공단에 법적인 책임이 없음을 알려드립니다.

경 력 증 명 서

성 명	류 광 준	주 민 등 록 번 호	611114 - 1119812
주 소	서울시 영등포구 당산로41길23, 106동 602호(당산동4가 당산현대아파트)		
소 속	경영지원본부	직 책	컨설턴트
기 간	1) 2014 .03.20~2019 .03.12 2) 2020.10.26 ~ 2022.3.31		

상기인은 상기와 같이 근무하였음을 증명합니다

[담당업무] : 1)헤드헌팅 2)경력코칭 3)채용면담

용 도 : 취 업 용

[발급자 : 홍기용 010.8569.2001]

2023 년 5 월 25 일

주 소 : 서울시 종로구 이화장길30, 2층 (이화동)
회 사 명 : 주식회사하이굿
대 표 이 사 : 배 옥 자 (인)



재 직 증 명 서

인적 사항	성 명	한 글	류광준	생년월일	1961.11.14.
	주 소	서울시 영등포구 당산로 41길 23, 106동 602호			
경 력 사 항	근 무 기 간	직위	담당업무	근 무 부 서	
	2022.04.01. ~ 2022.12.23.	기간제 근로자	금연구역 단속지원 및 민원처리	건강관리과 건강마을팀	
	이	하	여	백	
근무 시간	8시간/일 근무				
퇴직 사유					
용도	기관 제출용				

위와 같이 재직을 증명합니다.

2022 년 12월 21일

서울특별시 중구 보건소장