

# 입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		임기직 마급(문화도시)		접수번호	
성 명		(한글) 백 선 아			
현 주 소		인천광역시 부평구 열우물로90 더샵부평센트럴시티 110동 2302호			
연 락 처(휴대폰)		010 - 3026 - 2078		전자우편 sjuonng100@naver.com	
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	불교미술(학사), 미술교육(석사) 졸업			졸업 (13. 02. 15) (15. 08. 19)
	직업훈련	00여자대학교 문화예술교육원 2급 교육과정 수료			수료 (18. 06. 30)
<b>직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)</b>					
- 00대학교 행정인턴 사무행정 교육프로그램: 사무업무 수행을 위한 공문서작성법, 한글·엑셀·파워포인트, 민원인 응대를 위한 CS교육 프로그램 이수					
- 교육행정 및 교육경영: 학교 및 공공예술기관 운영에 요구되는 교육행정 및 경영기법 이론 및 실천 방법론 학습					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명	직위	근무기간		담당업무	
중산고등학교	정교사	22. 03. 01 ~ 22. 08. 31		홍보, 수상계	
성일중학교	기간제교사	18. 03. 01 ~ 20. 02. 28		축제, 학생자치 사업 운영	
동구여자중학교	기간제교사	17. 03. 01 ~ 18. 02. 28		축제기획, 학생회운영, 동아리, 교육복지사업운영	
영복여자고등학교	기간제교사	16. 09. 01 ~ 16. 12. 30		학부모 동아리, 환경미화	
강현중학교	기간제교사	15. 10. 01 ~ 16. 08. 01		학생 동아리, 축제 운영	
00대 사회과학대학	행정인턴	13. 03. 01 ~ 14. 08. 31		CS. 행정보조, 뉴스레터	
00대학교 신문사	문화부기자	09. 03. 01. ~ 13. 02. 28		취재, 기사작성, 신문발간	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
문화예술교육사 2급	이화여자대학교	18. 10. 22			
교원자격증 미술 1급	동국대학교	19. 02. 20			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급	복무기간	~	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 04월 28일

작성자 : 백 선 아 (인  서명)

# 직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 동구여자중학교	17. 03. 01 ~ 18. 02. 28	직위(직책) : 교사
담당업무		‘동구동락’ 축제 기획, 마을학교 사업 운영담당자, 학생회 운영	
<p>교내 축제 기획 담당자이자 마을학교 사업 운영을 동시에 맡으며, 뻘한 학교 축제가 아닌 마을의 예술인이 함께 참여할 수 있는 축제를 원했습니다.</p> <p>‘동구동락’이라는 축제 네이밍을 지어 모두가 함께하는 축제를 만들고 싶었습니다. ‘동구 네트워크’를 조직해 학생회, 학부모, 지역예술인, 교사가 함께 축제를 기획하였습니다. 학교 밖을 벗어나 마을 곳곳에서 학생들과 지역예술인이 함께 버스킹공연을 동시다발적으로 펼쳐 학교가 만들어낸 지역의 축제라는 평가를 받았습니다.</p> <p>교내 축제에 워터파크를 대여하고 지역예술인의 연극 같은 진행으로 색다른 축제를 만들어 냈으며 당해 성북구 학생 자치 우수학교로 선정되었습니다.</p>			
2	기관(단체)명 : 중산고등학교	22. 03. 01 ~ 22. 08. 31	직위(직책) : 교사
담당업무		보도자료 작성, 학교 홍보, 사진 촬영, 수상계	
<p>대학과 대학원 시절 교내 학보사 신문기자로 일한 경험을 바탕으로 학교에서 주로 보도자료 작성과 사진 촬영의 업무를 함께 맡았습니다.</p> <p>지역 신문기자 메일 리스트를 분기별로 업데이트하여 항상 메일이 누락이 되지 않도록 하였고, 친화력을 바탕으로 기자들과 만날 기회가 있다면 주저하지 않고 적극적으로 만나 학교 홍보에 도움이 되도록 했습니다. 또 학교 행사와 실적을 홍보하기 위해 기사 제목과 사진이 가장 중요하다고 판단하여 심혈을 기울여 보도자료 메일을 보냈습니다.</p> <p>실제로 제가 재직하던 당시 학교 기사가 가장 많이 언론에 보도되었고, 기사와 사진의 질도 향상되었다는 평가를 받았습니다.</p>			
3	기관(단체)명 : 00대학교 사회과학대학	13. 03. 01 ~ 14. 08. 31	직위(직책) : 행정인턴
담당업무		CS, 행정보조, 뉴스레터 작성	
<p>사회과학대학에서 행정조교를 하며 행정업무에 필요한 모든 것을 배웠습니다. 주요 업무는 CS였는데 당시 사회과학대학 CS만족도가 낮은 것을 개선하기 위해 카카오톡 사과톡을 개선하여 빠른 CS처리가 가능하게 하였고, 적극적인 응대와 인사, 밝은 미소로 단과대 CS 만족도 1위를 만든 경험이 있습니다.</p> <p>또 당시 수기로 졸업 가능 여부를 판단하던 시스템이 비효율적이라고 느껴 엑셀 매크로 기능을 이용하여 졸업 판정 가부 여부를 쉽게 판단할 수 있도록 폼을 만들어 동료 선생님들께 제공하여 큰 호응을 얻었습니다.</p> <p>뉴스레터 또한 인디자인 프로그램을 이용하여 기초적인 폼 양식을 만들어 후임들이 사용하기 편하도록 시스템을 구축하였습니다.</p>			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 04월 28일

작성자 : 백 선 아 (인  서명)

# 자기소개서

(2매 이내로 작성)

## 1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

문화예술을 누구보다 사랑하는 사람으로서, 오래도록 행복한 일을 하기 위해 지원하였습니다. 제가 지원한 지원분야는 문화도시센터의 사업기획과 운영, 행정업무입니다. 차별화된 저의 전문성은 교직의 현장에서 근무한 경험이 있다는 점입니다.

저는 미술 과목의 교사로 가르치는 것 외에도 축제 기획, 문화예술동아리 운영, 마을 학교 운영 등 주로 문화예술, 동아리, 축제와 관련된 행정업무를 맡아 사업을 운영했고 이렇게 현장에서 일했다는 점이 저의 강점으로 적용하리라 생각합니다.

실제 학교 현장에서 지역 문화 재단과 협업할 때 좋았던 점과 아쉬웠던 점을 알기에 실제 근무 시 이를 반영하여 실제적인 사업 운영이 효과적으로 이루어질 수 있도록 하겠습니다.

## 2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

첫째, 소통하겠습니다. 사람이 함께하는 문화공동체 형성을 위해 적극적으로 시민과 관계자들을 대하겠습니다. 사업을 운영하는 데 있어 가장 중요한 것은 참여도라고 생각하기에 더욱 많은 부평구민이 문화복지를 누릴 수 있도록 모든 저의 역량을 다하겠습니다.

둘째, 깨어있겠습니다. 전시행정이 아닌 실제로 주민들이 원하고 호응을 얻을 수 있는 사업을 운영하고 기획하기 위해 항상 아이디어를 내겠습니다.

셋째, 항상 기록하겠습니다. 공공기관의 직원으로서 사업을 운영하는데 꼼꼼함도 필요로 하기에 성과물을 항상 사진과 공문서로 남겨 업무를 흐름을 파악할 수 있도록 하겠습니다.

## 3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

저의 강점은 중재와 독려를 잘한다는 점입니다. 사업을 성공적으로 해내기 위해서는 중재자가 꼭 필요합니다. 동구동락 축제를 운영하며 지역예술인, 교사, 학생들의 세대 차이에서 발생하는 의견 차이를 개선하기 위해 정기적으로 만나는 자리를 마련하고, 형식적인 자리가지 되지 않도록 모두에게 발언할 기회를 자연스럽게 제공하였습니다. 또 갈등 상황이 생길 시 서로의 의견을 미리 각각 들어본 뒤 해결책을 생각하여 각각 제시하여 직접적인 갈등을 막고 원활하게 사업이 운영될 수 있도록 독려하였습니다.

## 4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

문화예술사업 운영은 부평문화재단의 가장 핵심 역할 중 하나라고 생각합니다. 실질적인 참여가 이루어질 수 있도록 항상 협조적인 자세로 소통하며 주어진 역할을 해내겠습니다. 또 구청과 부평구 내 학교들과도 적극적인 소통으로 사업을 성공적으로 운영하겠습니다.

## 5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

공공기관의 직원으로서 가장 중요한 것은 청렴이라고 생각합니다. 교직에서도 이 부분은 분명하게 인지하고 조금이라도 어긋나는 행동은 하지 않는 것이 당연하다고 생각합니다. 항상 시민을 최우선으로 생각하며 시민의 문화 만족도를 높이기 위해 노력하겠습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 4월 28일

작성자 : 백 선 아 (인  서명)

# 개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성 명	백 선 아
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010-3026-2078
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li><li>■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li><li>■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li><li>■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li></ul>	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함( O )    동의하지 않음(    )		
2023년 4월 28일		
성 명 : 백 선아    (인  서명)		