

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		임기직 마급		접수번호	
성 명		(한글) 전정웅			
현 주 소		인천광역시 옹진군 백령면 백령로 701번지			
연 락 처(휴대폰)		010-3538-6792		전자우편	dbfk9988@gmail.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육				
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
우정사업본부(공무원)		과장	1986 ~ 2017	행정업무	
			~		
			~		
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
행정사	한국산업인력공단	2014.12.22			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		5%
병 역	필	계급	상병	복무기간	1983~1984

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 4 월 7 일

작성자 : 전정웅

(전정웅)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 직무경험 또는 경력사항을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 우정사업본부	근무기간 : 1986 ~ 2017	직위(직책) : 과장
담당업무		우정사업본부의 과장의 직책으로 전반적인 행정업무를 담당함.	
우정사업본부에 입사하여 고객에게 편리한 우편, 예금, 보험 서비스를 제공하려는 노력으로 담당부서 내의 높은 실적을 달성하였습니다. 행정업무의 높은 이해도와 컴퓨터 활용능력으로 보편적 서비스 제공과 공적역할을 충실히 수행하면서 공로를 인정받으며 장기간 근무를 수행하였습니다.			
2	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무			
3	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무		※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 4 월 7 일

작성자 : 전정웅

전정웅 (서명)

자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

저의 전문성은 '실전 경험'이라고 생각합니다. 행정직 공무원으로 장기간 근무하면서 전반적인 행정을 다루게 되었고 이 경험을 통해 행정 및 기획의 전문성을 높일 수 있었습니다. 또한, 행정에 차질이 있을 시에도 노련하게 대응하는 법을 배울 수 있었고 타 부서와 협력하고 갈등을 조정하는 역량을 키울 수 있었습니다. 이를 활용하여 귀사에 입사 후 직무를 효율적으로 수행하는 직원이 되겠습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

- 1) 시민의 니즈를 파악하여 시민 주도로 발현되는 시민문화를 형성하고 문화경영 목표 달성하겠습니다.
- 2) 부평시 크리에이터, 부평 시설을 활용한 영상 등 콘텐츠 창조적 활동을 지원하는 시스템을 구축하고 산업 기반을 마련하여 문화창조, 문화상생 목표를 달성하겠습니다.
- 3) 부평 도시 센터의 공간과 장소를 아름답게 꾸며 공간에서 도시 전체로 확장되는 지역문화 쉼을 형성하고 문화창생의 목표를 달성하겠습니다.
- 4) 도시 사업구조를 파악한 사업기획으로 문화창조의 목표를 달성하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

사업목표 달성의 과업이 있었으나 당시 달성이 어려운 실정이었습니다. 과장의 책임으로 된다는 마음을 갖고 어려움을 돌파하겠다고 다짐하였습니다. 먼저, 미비한 현황을 인지하고 전 직원과 문제사항을 공유하였습니다. 해결방안을 모색하여 업무를 적절히 분담하여 기간 내에 사업목표를 달성할 수 있었고 우수한 사원으로 뽑히게 되는 긍정적인 결과를 낳았습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

부평구 문화재단에는 문화도시센터를 비롯하여 부평 아트센터 등 다양한 부서가 존재합니다. 문화재단에서 시행하는 프로젝트와 문화주제가 있다면 재단 산하의 기관은 이를 수행하게 되고 이는 타 기관 및 부서와 협력하게 되는 계기가 될 것입니다. 문화도시센터의 사업기획 및 운영, 행정 업무를 담당하는 만큼 타 부서에서도 활용 할 수 있

도록 혁신적인 기획안 및 운영을 담당하여 타 부서와의 상호협력을 이끌겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

공공기관에서 장기간 근무한 경험으로 '내가 행하는 모든 일은 연결되어있다.'는 생각을 가지게 되었습니다. 이런 가치관은 '책임의식'을 강하게 만들었습니다. 사소한 실수가 민원인과 조직에게 큰 악영향을 끼칠 수 있기 때문입니다. 이러한 신념으로 일을 할 때 '세 번이상 확인'은 저의 습관이 되었으며 '정확성'은 저의 강점이 되었습니다. 공공기관의 직원으로서 이러한 직업윤리는 중요하다고 생각합니다. 문화도시센터의 사업기획 및 운영은 시민의 문화적 성장과 실천에 큰 영향을 미치기 때문입니다. 이러한 책임감을 가지고 업무에 임할 것이며 실수 없이 정확하게 일을 처리하여 다수의 시민이 만족할 수 있는 사업기획 및 운영을 주도하는 직원이 되겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

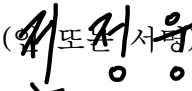
본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 4 월 7 일

작성자 : 전정웅

(인 또는 서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성명	전정웅
	생년월일	
	주소	
	연락처 (휴대전화)	010-3538-6792
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2023년 4 월 7 일		
성명 : 전정웅 ()		