

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		임기직 마감		접수번호	
성 명		(한글) 김동희			
현 주 소		인천광역시 부평구 장제로 201번길 20 2층			
연 락 처(휴대폰)		010.7562.0244		전자우편	donghee0306@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	실용음악과			졸업 2017.08.31
	직업훈련	지역문화전문인력양성과정			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
실용음악과- 음악기초이론을 바탕으로 전문연주, 작•편곡, 음악 콘텐츠 제작 기획자로서의 전공 실무 능력					
지역문화전문인력양성과정- 지역의 특색을 반영한 문화 기획 교육을 통해 지속적인 문화 활동의 비전과 전략을 마련하는 양성과정					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
부천문화재단		부원	2022.06.02. ~ 2022.11.30.	사업PM, 문화행정	
부천문화재단		코디네이터	2021.06.11. ~ 2021.12.03.	생활문화동호회 기획운영	
한국음악레이블산업협회		부원	2021.06.08. ~ 2021.11.30.	대중음악공연분야	
백석예술대학교		시간강사	2017.03.01. ~ 2019.06.14.	전공실기 수업, 교무행정	
김포대학교		시간강사	2015.08.03. ~ 2022.08.31.	전공실기 수업, 교무행정	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
음악실기교사	교육부	2017.02.17			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급	복무기간	~	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 04월 05일

작성자 : 김동희 ()

직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명 : 부천문화재단	근무기간 : 22.06.02. ~ 22.11.30.	직위(직책) : 부원
담당업무		0세콘텐츠개발 및 어린이 공연 담당, 아기공연배달서비스 사업PM	
수행내용)			
1. <아기공연배달서비스> 사업 매니저			
2. 어린이 공연, 기획 공연 하우스 어서 또는 티켓 매니저			
3. 사업 관련 기안문●공문서 작성, 민원응대, 공연물품 회계 처리, 사업 관련 시간제 근로 월급 정산, 주 3회 공연배달 및 어린이 공연 현장업무, 공연투어팀 분기별 회의록 작성, 상●하반기 결과공유회			
성과)			
1. 2022년 120회 진행된 <아기공연배달서비스> 매니저로써 코로나 19 상황 속 문화 사각지대에 놓인 영유아의 문화권리 증진과 문화 감수성 함양에 일조			
2. 아기 공연 신작 발표 시 중요 제작과정의 모니터링 자료를 취합, 분석, 공유함으로써 소통의 질 향상			
3. 공연 별 만족도 설문 결과를 통해 하반기 공연 개선의 초석을 제공			
노력과경험) 출연금으로 사업을 운영하는 만큼 통계자료를 만들고 이를 분석하는 능력은 필수적이었습니다. 담당 사업이 차후를 논의할 수 있는 운영이 되도록 객관화된 근거자료 제공과 공문서 작성 능력을 높이고자 노력했습니다. 설문 결과 및 이용자 관리, 시간제 근무자 월급 정산을 위한 엑셀과 프레젠테이션 자료 준비를 위한 파워포인트를 중점적으로 익혔습니다. 또한, 담당 공연에 지출된 모든 명세의 근거자료 작성하고 성과 분석 보고서를 만들었습니다. 특히 상주단체 공연 정산자료집의 산출 내용 목록화 업무를 통해 행정인력으로 거듭날 수 있었습니다. 삼천만 원 이상으로 추산한 지출 내역이 결제 완료 후 보관 중인 재정관리부 지출기안과 일치되는지를 항목 별로 수차례 확인해 행정감사에 대비할 수 있었습니다.			
2	기관(단체)명 : 부천문화재단	근무기간 : 21.06.11. ~21.12.03.	직위(직책) : 코디네이터
담당업무		생활문화동호회 기획 및 운영	
수행내용)			
1. 지역 주민을 대상으로 아카펠라 동아리 <솔로는시키지마카펠라> 사업 기획 및 운영			
2. 홍보 및 지출 행정업무			
3. 결과공유회 공연 기획			
성과)			
1. 지역 문화 향유층 확대와 권역별 생활문화센터 활성화에 일조			
2. 코로나 19 시국 속, 전 연령이 함께 하는 문화예술 프로그램을 통해 개인의 고립감 해소			
노력과경험) 참여자 모집을 위해 재단의 홍보에만 의존하기 보단 직접 뉴스카드와 쇼츠영상을 제작해 12개 이상의 지역 커뮤니티에 업로드했습니다. 음치나 박치도 참여 가능한 아카펠라 동호회임을 알리기 위해 B급 정서에 기반한 익살스런 홍보물이었습니다. 방역 수칙을 준수한			

직무 및 경력 소개서

다면 분명 수요가 있을거라 예상했고 10대 ~ 60대까지 총 14명이 모집되었습니다. 권역별 생활문화센터의 활성화를 목적인 만큼 낮과 저녁으로 모임을 나누어 일주일에 4번씩, 5개월간 이어졌습니다. 다양한 연령대가 모인만큼 참가자들의 역할을 분담해 공동체 의식과 주민 간의 유대 환경을 조성했습니다. 결과 공유회 공연을 준비하면서는 여러 의견을 교류할 만큼 주체적인 모임이 되어졌습니다. 아카펠라 동호회는 실버층을 중심으로 재건되어 자녀 분들의 축하를 불러주는 등의 공연을 이어나가시며 코디네이터 없이도 현존하는 생활문화 동호회가 되었습니다.

3	기관(단체)명 : 한국음악레이블 산업협회	근무기간 : 21.06.08. ~ 21.11.30.	직위(직책) : 부원
담당업무		대중음악공연분야 지원사업 담당, 북 콘서트 기획 및 운영	
수행내용)			
1. 동네 서점 내 북 콘서트 <북크북크북콘서트> 6회 기획 및 운영			
2. 대관 장소 및 지역 예술가 섭외			
3. 랜선 공연 시 다수의 음향 및 영상 수정 작업			
4. 홍보 및 지출, 계약 행정업무			
성과)			
1. 동네 서점의 복합문화공간으로서의 가능성 시도			
2. 지역 예술인의 연대와 소통 창구 마련			
3. 포토샵과 영상편집 기술을 고도화함으로써 온라인 콘텐츠 제작 역량 강화			
노력과경험) 회당 150만원의 지원금으로 6개월간 공연을 운영해야 했기에 설득을 통해 대관료와 출연료를 감면받아야 했습니다. 때문에 섭외하려는 서점과 예술인의 홍보 채널, 활동 성향을 파악해 북 콘서트 참여로 부족한 SNS 콘텐츠를 보완할 수 있단 논조로 참여 시의 이점을 설명했습니다. 참여 서점에는 직접 온라인 콘텐츠를 제작, 제공하였고 판매 링크 첨부을 위해 온라인 스토어 구축을 제안드렸습니다. 일부 공연을 랜선 공연 3회로 운영하면서는 완성도를 위해 서점 내 섭외 예술가의 연주를 미리 녹음한 후, 립싱크 촬영 영상을 완성해 실시간 채팅을 결합한 랜선 북 콘서트를 운영했습니다. 낭독에 쓰인 독립서적은 판매 링크를 통해 서점 전체 매출 300% 증가를 달성하기도 했습니다. 몇몇 서점은 참여 이후, 동네 서점의 다양한 콘텐츠를 개발하며 온라인 커뮤니티 구축을 통한 e커머스를 적극적으로 활용 중입니다.			

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

지원동기) 시민을 위한 예술, 지역 문화

교직 생활을 하던 중, 뇌병변 장애가 있는 학생을 담당하게 되며 문화 향유층 확대에 관심을 갖게 되었습니다. 문화예술을 매개한 소통과 포용은 지역 주민에 삶의 질 향상에 기여하고 다양성이 존중되는 사회의 토대가 된다고 믿습니다. 문화예술 분야에서의 기획, 운영 경험을 토대로 사명감있게 임할수 있는 직무이기에 지원하게 되었습니다.

차별화된 전문성) 지역 맞춤형 콘텐츠 기획력

지역 문화 전문 인력 양성과정을 통해 '사운드아일랜드-울릉도 편'을 기획하였고 일상 ASMR 제작 과정으로 방과 후 예술교육과 연계하여 지역 청소년들과 공유할 수 있었습니다. 기획을 통한 성취감은 예술과 일상을 연결하는 또 다른 아이를 떠올리게 했고 총 8개의 공모사업 선정으로 시도해 볼 수 있었습니다. 기관 취업 후에도 생활문화 동호회, 북 콘서트, 아기공연을 경험하며 지역 문화 콘텐츠 개발 능력을 발휘할 수 있었습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

가. 직무계획 : 발로 뛰는 문화행정

문화예술 기관의 행정 업무는 문화행정이라 지칭됩니다. 문화예술을 매개로 사업이 운영되며 대민업무 또한 문화 권리와 연관되기 때문입니다. 저 또한 공연이나 연습 공간의 현장 운영과 행정을 겸하며 담당 사업이 일회성에 그치지 않도록 참여자의 설문 조사로 취합해 사업 운영을 개선해왔습니다. 북 콘서트 관람객을 대상으로 뉴스레터 발신, 서점 투어를 통해 지속적으로 소통하였고 2회 이상 관람률 40%를 달성하기도 했습니다. 이처럼 현장 직관과 참여자 관리를 통해 자칫 행정이란 틀에 갇힐 수 있는 사업 운영의 실효성을 높이겠습니다.

나. 직무계획 : 도시 안에 마을, 취향 공동체의 활성화

기획, 운영했던 생활문화 동호회는 음치나 박치도 환영하는 아카펠라 팀이었고 북 콘서트는 독립서적의 낭독과 지역 예술인의 전시, 공연을 결합했습니다. 로컬 문화의 활성화는 문화도시 조성의 자양분이라고 생각하기에 취향이 비슷한 이들의 소규모 모임을 다수 발굴하고 지원하고자 합니다. 2016년부터 조성되어온 음악도시 부평의 브랜드화에 로컬을 기반한 취향 공동체를 융합한 프로그램을 활성화하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

상황) 아기공연은 제작 시 특별한 과정을 거칩니다. 섭외된 예술감독과 움직임감독은 극단의 영아 심리와 행동 이해를 돕는 워크숍을 수차례 진행합니다. 감독님들은 인형극 위주로 활동했던 극단이 아기공연에 적응할지를 우려해 여러 과제 수행을 지시하셨습니다. 워크숍이 거듭될수록 극단은 감독의 요청에 무반응을 보이거나 휴식을 요청하며 반감을 보였습니다.

행동) 현장 상황 보고를 위해 워크숍에 참여한 만큼 양 측과의 1:1 소통으로 각자가 원하는 방향성을 확인했습니다. 배우들은 자신들의 연기가 침해된다 여겼고 감독들의 피드백이 정확하지 못하다고 평가했습니다. 반면, 감독들은 낯선 작법이지만 자신들의 요구를 따라야만 제작을 마칠 수 있다는 원론적인 입장이었습니다. 해결책을 찾고자 극단의 이전 무대를 정밀히 모니터했고 아기공연 연기에서의 차이점을 보다 쉽게 피드백받는 워크숍 진행이 필요하다고

판단했습니다. 특히 바이올린 연주를 겸하는 배우는 정확한 연주 기법으로 요구받길 원했습니다. 신작은 음악의 역할이 가장 중요했지만, 음악감독은 제외되지 않았습니다. 이에 퍼실리테이터 역할을 해줄 음악감독의 필요성을 총괄담당자님께 피력했습니다. 연주를 겸하는 주인공 배우와 예술감독의 소통이 명료해지면 갈등 해결의 물꼬가 될 거라 예상했기 때문입니다.

결과) 재단 내 문화 사업 중, 놀라운 오케스트라의 강사분을 음악감독으로 제외했습니다. 강사분 역시 아가공연은 처음이셨기에 연주자 입장을 대변해주실 수 있었고 예술감독 또한 위계보단 설명 위주의 워크숍 진행으로 재단 측의 노력이 어필되었습니다. 주인공 배우와 예술감독 사이의 소통이 명확해진 뒤론 눈에 띄는 반목이 발생하지 않았습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

역할- 문화도시센터는 문화도시의 성장 동력인 다양한 지역 문화 활성화를 지원하고 있으며 시민, 창조, 연대팀으로 세분화되어 문화 거버넌스를 구축 중입니다. 이에 저의 주된 역할은 53만 부평구 시민이 일상 속, 체감하는 다양한 문화예술 활동을 운영, 지원하고 도시의 문제를 문화적으로 해결할 수 있는 공동체 환경을 조성해가는 것이라고 생각합니다.

타 기관 상호협력방안) 00문화재단의 0세 콘텐츠 개발과 어린이 공연을 지원하며 육아지원센터, 어린이집연합회와의 소통이 중요했습니다. 또한 나눔티켓 활성화 방안으로 관내 장학사님, 다문화지원센터, 장애인복지관 중심으로 사업을 홍보해 지역 문화 복지 향상에 일조하며 타 기관과의 네트워크를 형성했습니다. 협력 요청 시, 기관이 운영 중인 사업 관련 자료를 근거하여 상호보완 가능한 사업 중심의 제안으로 상생의 가치를 실현할 수 있었습니다.

부서 상호협력방안) 조직은 한사람의 뛰어난 역량보다 다수의 협력을 통해 목표를 이룰 수 있다고 생각합니다. 문화도시센터 내 세분화된 인력이 사업을 운영하지만 참여자들은 중복되는 경우도 많기에 참여자 자료 공유 및 담당 외 사업도 지원하는 협력적 태도가 중요합니다. 저의 경우, 예산 확보를 위한 타 부서와의 협업 과정에서 당해 연도에 진행되어온 사업 운영 자료를 공유드려 업무 파악이 간소화될 수 있도록 지원했습니다. 또한 변경사항의 공유 및 중간점검, 최종점검을 습관화해 겸손하되 명확한 의사소통을 추구해왔습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

직업윤리) 공공기관은 정부의 출연금으로 운영되는 만큼 직무 시, 국민 전체의 봉사자로서 친절, 공정하고 신속, 정확한 업무 처리가 중요합니다. 실제로 다양한 대민업무를 경험하며 화를 내는 민원인의 불쾌한 감정에 공감하되 규정을 명확히 설명드려 공정한 운영에 일조해왔습니다. 또한 저의 어조와 태도가 기관을 대표할 수 있다는 책임감으로 시민이 주시는 캔 음료 하나에도 감사하되 취식하지 않는 청렴한 태도를 지켜왔습니다. 공공기관 직원의 친절함이나 강직함은 당연한 의무이므로 특별히 칭찬받을 일이 아니었기 때문입니다. 직업윤리는 규정 준수와 예의 바른 태도로 직무하게 하는 원천이기에 반드시 필요한 행동규범입니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 04월 05일

작성자 : 김동희

()

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성명	김동희
	생년월일	
	주소	인천광역시 부평구 장제로 201번길 20 2층
	연락처 (휴대전화)	010.7562.0244
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2023년 04 월 05 일		
성명 : 김동희 ()		