

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		기간제(문화예술행정(육아대체))		접수번호	
성 명		(한글) 김주연			
현 주 소		인천광역시 부평구 길주남로 6번길 25, 202호			
연 락 처(휴대폰)		010-3614-0226		전자우편	juedus@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	이벤트 기획론, 공연예술축제의 세계적 동향, 21세기 문화 세계 창조론, 음악공연기획, 공연예술 관람객 연구, 문화예술 홍보 전략, 공연예술과 국제교류, 대중문화론			졸업 (2013.8.24.)
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
전공인 호텔경영학이 이벤트 및 MICE 산업까지 포괄적 공부할 수 있어 문화예술 분야의 다양한 교과목을 이수하였습니다.					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
(주)월드기획, 위라이트		팀장	2008. 6. 16 ~ 2010. 11. 1	-지역축제 및 문화행사 제안서 작성 및 입찰 -행사 기획 및 현장 운영 -국제회의 기획·운영 업무 등	
(주)월드기획, 위라이트		대리	2005. 2. 1 ~ 2006. 8. 1	-지역축제, 기획공연 기획 및 홍보, 현장운영 -시스템, 공연팀 등 인력 섭외 등	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
컨벤션기획사2급	한국산업인력공단	2019.5.22			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 14일

작성자 : 김주연 (인 또는 서명)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : ㈜윌드기획,위라이트	근무기간 : 2008.6.16. - 2010.11.1.	직위(직책) : 팀장
담당업무		※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술	
1. 문화행사 기획 및 현장 운영 지역축제, 기획공연 등 다양한 문화행사를 기획하고 현장 총괄 운영 업무를 담당 하였습니다. 이 과정에서 국내·외의 유사 행사 자료 조사, 새로운 아이템 발굴, 콘셉트 개발을 지속적으로 하였습니다. 가장 기억의 남는 행사로는 제9회 인천 소래포구 축제입니다. 당시 문화체육관광부 예비 문화 관광축제로 ‘유망 축제’로 발돋움하기 위해 퍼레이드, 해산물 요리 강좌 등 새로운 아이템을 접목시켜 약 70만 명의 관광객 유치와 259억 원의 창출 하며 2010년 문화체육관광부 유망 축제로 지정되어 자부심을 느낀 계기였습니다. 2. 입찰 제안서 작성 및 사업 예산 수립 나라 장터의 입찰공고 내용을 확인하여 시기와 조건이 맞는 프로젝트들을 선별해 투찰하는 업무를 진행하였습니다. 주로 Powerpoint, Excel, 한글 프로그램을 이용하였고, 각종 증명서와 입찰 서류 준비, 사업 예산을 책정하였습니다. 서류 발급이나 증명 서류는 재무팀 담당자와 협업하였습니다. 3. 결과보고서, 정산서 작성 행사 종료 후에는 결과 보고서와 정산서를 작성하였습니다. 대외적 결과 보고서 및 회사 내부의 결과보고서 및 정산 업무를 진행했고 이를 위해 세금계산서 발행, 영수증 취합, 인건비 지출 확인서 수령증을 취합했습니다. 그 외에도 원가 정산 기관을 통한 정산 업무 경험이 있습니다. 4. 사내 관리 업무 견적서, 공문 등 통일된 형식의 서식 사용을 위해 모든 사내 자료의 형식을 통일하고 영문 서식도 작성하여 활용하였습니다. 5. 신입직원 교육 담당 당시 기획 1팀은 이벤트와 축제, 기획 2팀은 컨벤션 관련 업무를 위주로 나뉘져 있었습니다. 저는 기획 2팀의 팀장으로 지역 내의 각종 컨퍼런스 운영은 물론 협력사인 국제회의 전문 대행사에 파견되기도 했습니다. 모든 신입 직원들은 입사 후 기획 2팀으로 소속되어 인턴 기간 동안 제안서 작성하는 법과 국제회의 업무를 위한 기초 지식을 배웠습니다. 이를 위해 용어 정리, 각 분과별 주요 수행 업무 등을 매뉴얼로 작성하였습니다. [주요 수행 프로젝트] -인천 시민의 날 기념식 및 경축 음악회 -서구 랑랑축제			

- 제2회 세계인의 날 기념식
- 제9회 인천 소래포구 축제
- 세계인 인천-세계도시 백남준 특별 전시전(애프터 파티 외)
- 6.25전쟁 60주년 국군음악회
- 인천 시립교향악단 · 합창단 정기연주회
- 찾아가는 음악회 등

2	기관(단체)명 : ㈜윌드기획, 위라이트	근무기간 : 2005.2.1. - 2006.8.1.	직위(직책) : 대리
---	-----------------------	------------------------------	-------------

담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술
------	---

1. 행사 홍보 및 티켓 관리

행사 홍보를 위해 텔레마케팅이나 DM 발송은 물론 학교나 관련 기관에 협조요청을 하였습니다. 제작물 작업을 위해 행사 컨셉에 맞는 시안 작업과 디자인 업체와 커뮤니케이션 하는 업무를 진행하였습니다.

콘서트 등의 유료 티켓 판매가 필요할 경우 티켓 판매 업체와 협업하여 예약 관리, 발권 등 전반적인 티켓 업무를 운영하였습니다.

2. 시스템 업체 관리

행사 운영을 위한 무대, 음향, 조명 등 시스템 장비 업체들과의 커뮤니케이션을 진행하였습니다. 기획 단계에서 확정된 이미지를 표현하기 위해 직접 시스템 업체들과의 미팅을 통해 설치 위치나 전기 등 고유 업무를 많이 익힐 수 있습니다. 특히 재직하였던 회사에서는 내부적으로 조명팀이 있어 라이트를 직접 설치하고 철수하는 일에 투입되어 조명 업무에 대한 이해도를 높일 수 있었습니다.

3. 출연진 섭외 및 관리

행사를 위해 아나운서, 공연팀 등의 직접 출연진은 물론 운영인력까지 모든 출연진들을 섭외하고 현장을 관리 하였습니다.

[주요 수행 프로젝트]

- 이기찬, 프리스타일 화이트데이 콘서트
- 한승기 콘서트
- 화도진 축제
- 인순이 콘서트 in 여수(티켓 판매 및 관리)
- 제16회 인천아시아육상경기 선수권대회 북한청년학생 협력공연(공연단 관리) 등

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 14일

작성자 : 김주연 (인 또는 서명)

자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

이벤트 기획사에서 근무했던 시절 소외된 지역을 방문하는 ‘찾아가는 문화행사’를 진행했던 경험이 있습니다. 비 오는 날 작은 무대와 인지도 없는 공연팀들을 보면서도 행복해하며 아낌없는 박수를 보내주는 관객들을 보면서 문화재단의 역할과 지원의 필요성을 느꼈고 많은 사람들이 어려움 없이 접근할 수 있는 문화 활동이 더 많았으면 좋겠다고 생각하였습니다. 이후 자연스럽게 문화재단 업무에 관심을 갖게 되어 지원하게 되었습니다.

현재 제가 일하고 있는 국제회의 분야도 각종 문화행사들과 융합된 형태로 진화하고 있어 저의 전문성을 오랫동안 현업에서 직접 몸으로 습득한 다양한 실무 경험이라고 생각합니다. 코로나 팬데믹을 지나며 홀로그램/메타버스 구현, AR 박람회 등 다양해진 문화 예술로의 접근 방법도 수행한 경험이 있습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

부평구문화재단의 비전을 함께 달성할 구성원으로서 보다 효과적인 직무수행을 위해서 3가지 목표를 설정하고, 이를 달성하기 위한 세부내용을 아래와 같이 수립하였습니다.

[수행 목표]

- 니즈에 맞는 문화예술 프로그램 제공을 통한 부평구문화재단의 경쟁력 확보
- 다양한 기관과 연계하여 필요 자원을 적시에 확보할 수 있는 협력체계 구축
- 지역 내에 문화적 소외계층을 만들지 않는 전범위적 지원 활동 추진

[세부 내용]

1. 경쟁력 확보를 위한 공모사업 발굴

- 잠재적 수요자의 니즈 조사 수행 및 결과를 반영한 프로그램 개발 및 운영
- 부평구문화재단의 지원 가능한 사업의 주기적인 모니터링 및 관련 정보 수집·공유
- 부평구 특성에 사업 운영 등의 노하우를 접목한 공모사업 발굴 및 추진

2. 효율적인 협력을 위한 프로세스 구축

- 연락망, 문서 양식 등 기관 간 일원화 된 프로세스 업데이트 및 소통 활성화
- 적극적인 사업성과 및 우수 사례공유로 목표 달성 의식 고취
- 기관별 특성을 기반으로 상호 강점 시너지를 활용한 협력사업 발굴 및 추진

3. 문화 사각지대 해소를 위한 지역 커뮤니티 활성화

- 단기성이 아닌 참여자 간 지속적 소통 이루어지도록 조직화
- 참여자 대상 심화 프로그램 제공, 모임 개최 지원을 통한 커뮤니티 활성화
- 멘토-멘티 매칭 프로그램 등을 통한 문화자원의 성장 및 신규 커뮤니티 유입

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

행사를 준비할 때 소통과 이해를 기반으로 갈등을 해결한 경험이 있습니다. 당시 행사 발주처의 담당자가 실무 경험이 많아 팀원들이 본인의 의견 제시를 어려워해 연락을 받지 않는 등 커뮤니케이션을 기피하는 상황까지 발생하였습니다. 이는 홍보물 제작 일정이 지연되는 상황으로 연결되어 전체 업무 일정을 조정해야 했습니다. 그러던 중 지방 출장 기회가 있어 자원하여 담당자와 함께 출장에 동행하였고 시간을 보내면서 서로의 상황을 이해하고 소통할 수 있는 계기가 되어 오해 없이 성공적인 프로젝트를 기간 내 수행할 수 있었습니다. 부평구 문화재단에서도 적극적으로 소통하고 팀원을 위해 갈등을 예방하는 윤활유 역할을 하는 사람이 되도록 노력하겠습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

문화재단은 일상의 문화를 누리는데 큰 역할을 담당하고 있습니다. 저의 역할은 지역 주민이 자발적으로 참여할 수 있는 다양한 프로그램을 운영, 지원하여 문화 갈등과 문화 격차를 해소시키는 것이라고 생각합니다.

조직 내에서는 어떤 업무도 단독으로 결과를 낼 수 없습니다. 저는 타 기관이나 부서와 업무를 진행할 때 가장 필요한 것은 첫 번째로 배려라고 생각합니다. 업무 수행에 필수적인 절차와 우선순위를 무시하고 나의 업무만 중요하게 생각하는 이기적인 태도는 최선의 결과를 낼 수 없을 뿐만 아니라 조직의 분위기를 어지럽힐 수 있기 때문입니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

공공기관과 사기업에서 횡령, 내부정보 유출 등이 사회적 문제로 떠오른 적이 있습니다. 이에 저는 공공기관 직원으로서 공정성이 가장 중요하다고 생각합니다.

회사 재직 시 협력업체들을 발굴하는 업무를 한 경험이 있습니다. 이때 각 회사들의 업무 능력과 역량은 배제한 채 무조건 회사의 매출 증대에 도움이 되는 업체를 선택하라는 지시를 받았습니다. 장기적인 발전을 위해서는 눈앞이 이득보다 업무 수행을 잘 해낼 수 있는 업체를 선정하는 것이 옳다고 생각하여 공정한 업체 선정 기준을 만들어 제시하였습니다. 그 결과 현장 운영 시 사고를 예방하고 수준 있는 결과물들을 만들어 주최기관의 신뢰를 얻을 수 있었습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 14일

작성자 : 김주연 (인 또는 서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성명	김주연
	생년월일	
	주소	
	연락처 (휴대전화)	010-3614-0226
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2023년 2월 14일		
성명 : 김주연 (인 )		