

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야	㉠기간제(문화예술행정(육아대체))	접수번호			
성 명	(한글) 최 운 상				
현 주 소	경기도 안산시 상록구 성안길 77 305호				
연 락 처(휴대폰)	010-3380-4309	전자우편	namudal08@gmail.com		
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	고고미술사학과			졸업 (20.08.)
	직업훈련	<small>※ 학교명은 절대 기재하지 마시고 반드시 교육과정명만 기재 ※ 문화예술 교육원 00과 0000</small>			졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
<p>한국미술문화사의 이해를 통해 한국 미술 문화사에 대한 전반적인 이해를 할 수 있었습니다. 이와 비슷하게 한국고고학개론에서는 역사와 시대별 주요 유적에 관해 연구하며, 고고학적 자료가 문화 관광 자원이 될 가능성을 연구할 수 있었습니다. 마지막으로 한국행정론 수업을 통해 행정과 경영의 차이, 행정학의 역사 및 가치, 인사행정, 재무행정 등에 대한 지식을 습득하였습니다.</p>					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
경기문화재단 경기문화재연구원	담당	2022.03.01.~2023.01.31.	경기도 비지정문화재 조사 및 관리(대행위탁)		
경기문화재단 경기문화재연구원	담당	2021.05.01.~2021.12.31	경기도 비지정문화재 조사 및 관리(대행위탁)		
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관		취득일자		
자동차운전면허2종보통	경찰청		2014-01-13		
한국사능력검정시험1급	국사편찬위원회		2021-02-19		
컴퓨터활용능력1급	대한상공회의소		2021-03-05		
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필	계급	병장	복무기간	16.01.12.~17.10.11

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 02월 17일

작성자 : 최 운 상

(인 또는)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 경기문화재단 경기문화재연구원	근무기간 : 2021.05.01.~2021.12.31. 2022.03.01.~2023.01.31.	직위(직책) : 담당(6급상당)
담당업무		경기도 비지정문화재 조사 및 관리(대행위탁)	
<p>경기문화재단연구원이 담당한 경기도 대행위탁사업 ‘경기도 비지정문화재 조사 및 관리’에 참여하여 사업 담당자로서 업무를 진행하였습니다.</p> <p>주요 업무로는 경기도 비지정문화재 현지 조사 및 목록화하였습니다. 그 결과로 비지정문화재 관리 및 보호조치를 시행하였습니다. 비지정문화재를 주제로 한 학술세미나 개최하였으며 세미나 결과를 바탕으로 조사보고서 발간하였습니다. 그리고 비지정문화재 목록화 사업과 그에 따른 학술세미나를 개최하는 과정에서 사업관련 물품·용역·공사 계약 등 행정처리 및 지출과정을 담당하기도 하였습니다. 또한, 해당 사업에는 2개년 모두 참여하였기 때문에 2021년도 사업에 대한 결산과 성과보고서를 작성할 수 있었고 더불어 2022년도 사업 예산안 편성에도 참여하였습니다. 자연스럽게 지출관리·중간정산·예산조정을 담당하였습니다. 또한 소소하게 각 업무를 진행하면서 주간업무, 분기별 사업실적보고서, 사업계획안과 중간·결과보고서 작성하였습니다.</p> <p>사업 예산관리는 엑셀을 활용해 지출 데이터를 입력하면 월별, 품목별, 사업 내용별 지출과 예정 지출은 물론 현재 예산 상황과 추후 가용할 수 있는 예산을 한눈에 파악할 수 있도록 하였습니다. 이를 통해 분기별 사업실적보고서 작성 등 예산 관련 항목을 확인할 때 예산 항목 부분에서 소요되는 시간을 절약했습니다. 실제로 제가 직접 작업한 예산 작업은 문화재단에서 주로 쓰이는 과목명과 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령을 참고하여 법적인 근거를 갖추기도 하였습니다.</p> <p>또한, 저는 다양한 학술 세미나와 심포지엄을 관리하였습니다. 2021년에는 태봉·태실 학술 세미나(온라인) 2022년 태봉·태실 학술 심포지엄(오프라인)의 개최 및 운영을 담당하였습니다. 운영과정에서 발표자와 토론자 원고의뢰, 영상촬영·송출 업체 섭외 및 계약진행, 행사 홍보물, 자료집 제작 및 인쇄, 세미나 관련 비용지출 및 비용정산, 세미나에서 논의된 내용을 바탕으로 결과보고서를 작성하는 등의 업무를 진행하였습니다. 2022년 학술 심포지엄은 문화유산에 관심 있는 시민들이 참여하여 주셨는데 이들을 대상으로 설문조사를 진행하였고 이를 취합해 수치화한 자료로 제작하였습니다.</p> <p>2021년, 2022년 비지정문화재인 태실, 근대문화유산, 무형문화재를 조사하였고, 조사를 위한 자문회의 개최와 자문수당 지출, 현지조사 대상 목록화 작업과 작성된 조사서를 바탕으로 보고서 발간 준비 등의 업무를 담당하였습니다. 경기도 내 태실 유적 조사보고서 발간을 위한 현장 조사, 고지도, 고도서, 문헌 등의 과거 자료와 논문, 보고서, 인터뷰 등을 통한 최신 자료 조사, 사진과 항공촬영을 진행하였습니다.</p>			

태실 관련 문헌자료 조사의 경우 조선왕조실록, 승정원일기, 비변사등록, 신증동국여지승람, 의궤 등의 고문헌에서 총 732건의 기록을 확인하였고 이를 경기도 내 태실 지표조사를 통해 확인한 19개 지자체 내에 있는 65곳의 태봉 태실과 관련된 문헌 기록을 분류하는 작업을 진행하였습니다. 특히 현장 조사 과정에서 태실에 관한 일부 자료를 일기장에서 확보하였는데 이를 통해 도굴당한 태지석의 명문과 태실의 주인을 확인하는 등 문화재에 대한 새로운 정보를 확인해 보고서에 수록할 수 있었습니다. 근대문화유산은 자문회의와 기존 조사자료 분석을 통해 조사대상을 선정하고, 조사위원을 위촉하여 유형별 조사를 의뢰하였습니다. 이에 필요한 행정적 사항 및 협조요청, 지출과 조사 지원을 담당하였습니다. 이를 통해 최종적으로 건축물 100건, 방어시설 32건 등 총 개소를 조사하였고, 보존 및 활용 가치가 있는 근대문화유산 18건을 선정하여 도청 주무부서에 보고하였습니다.

이 중 태실은 2021년 경기도 내 65곳의 조사 결과를 바탕으로 훼손 우려가 큰 문화재를 선정하였습니다. 충남 서산 예산, 경북 성주, 예천 등을 방문해 보존 및 보호조치가 완료된 문화유산을 대상으로 복원 사례를 조사하였습니다. 사례 조사를 통해 울타리, 안내판, 진입로, 주변 정비, 유물 노출 방법 등 보호 방안 계획을 구상할 수 있었으며 추후 문화유산 활용을 위한 정보도 습득할 수 있었습니다. 2021년과 2022년 각각 4곳씩 총 8곳에 해당 문화재가 위치한 토지소유주에게 문화재 보호를 위한 사업 안내와 설득을 통해 협조를 얻을 수 있었고, 이후 문화재 보호조치를 위한 공사 계약을 위해 업체와의 협의를 진행하며 사업담당자로서 과업지시서 작성과 전반적인 과정을 감독 및 검수하여 문화재 안내판 및 울타리 설치를 통한 보호조치를 무사히 완료하였습니다.

2022년 연천 유촌리 태실 발굴조사의 안전관리를 위해 산업안전보건법, 안전보건관리체계, 지침 등을 참조하여 안전관리계획서를 작성하였습니다. 특히 발굴 진행과정에서의 위험요인과 안전보건관리 사항과 참고법령을 정리해 현장에 배치하였고, 조사현장에서 인부에 대한 안전관리 및 현장통제를 담당하였습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 02월 17일

작성자 : 최 운 상 (인 )

자기소개서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

지원 분야를 위한 저의 역량은 크게 두 가지로 정리할 수 있습니다.

첫째, 지자체 및 시민과의 적절한 조율로 증명한 진지한 청취 자세와 소통의 가능성입니다. 지자체와 시민들의 의견을 청취하는 거버넌스를 운영하며 원활한 사업 운영을 위한 조치와 정확한 정보전달의 필요성을 알게 되었습니다. 소통의 창구를 열기 위하여 학술세미나와 업무협의체 등을 운영하기도 하였습니다. 이를 통해 도출된 연구 및 보호 사례를 시민들과 지자체에 공유하며 전문가 자문회의를 다수 개최하여 문화재 보호대상을 선정하는 등 여러 집단의 의견을 청취하여 사업 계획안을 작성했습니다. 뿐만 아니라, 토지소유자와 지자체의 협조를 위해 사업 과정을 기록화하여 객관적인 정보를 제시하는 등 실무적인 경험을 능력으로 증명하였다고 생각합니다.

둘째, 광역 문화재단에서 쌓은 공공기관에 적합한 행정 능력입니다. 각 업무를 진행하면서 계획안과 중간, 결과보고서를 작성하였고 외부 발송 공문 등을 작성하며 공문서의 기본부터 차근차근 습득하였습니다. 또한, 회계프로그램(G20)을 통한 지출결의와 지출증빙 자료를 정리하였습니다. 더불어 세미나 자료집 인쇄, 영상 촬영 용역과 안내판·울타리 제작 및 설치 공사 등의 행정 처리 및 지출과정을 담당하였습니다. 특히 공사 계약 당시 경기문화재단의 계약 규정에 따라 공사 계약 발주자로서 전반적인 감독과 검수를 진행하여 규정과 필요 서류, 과정에 참여하여 깊은 행정적 능력을 쌓을 수 있었습니다. 또한, 사업의 결산과 성과보고서를 작성하여 대행위탁사업을 마무리하였습니다.

이렇듯 저는 기본적인 행정적인 능력을 갖춘 열려있는 전문가가 될 수 있다고 생각합니다. 공공기관에서의 경험과 전문지식, 그리고 거버넌스 운영 경력이 이를 증명하고 있을 것이라 자부합니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

광역문화재단에서의 경험을 바탕으로 부평아트센터의 문화예술 사업 기획과 운영 업무를 수행하겠습니다. 문화예술 사업은 지역 문화예술인과 지역민의 상호작용을 통해 지역 기반의 문화콘텐츠를 개발 및 운영을 통해 풍요로운 문화를 향유할 수 있도록 하는 것이 목표라 생각합니다. 이를 위해 문화예술을 위한 공간을 이용자 중심의 사고를 유지하며 항상 열린 소통자세를 바탕으로 직무를 수행하겠습니다. 행사 운영과 개최 및 관리를 통해 사업 운영계획을 수립하고 설명회를 개최하고, 행사 참여자 만족도 조사를 통해 이를 계량화한 자료로 가공하여 사업기획 및 운영에 활용할 수 있도록 가공하겠습니다. 또한, 문화예술동향을 지속적으로 파악하여 문화예술분야에 대한 이해도 높은 자세로 유지하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

정확한 정보전달과 소통을 통한 문제해결 능력이 제 강점이라고 생각합니다. 경기도 대행위탁 사업을 운영하며 전쟁·분단과 관련 근대문화유산 조사를 위해 국방부와 동두천 문화체육과와 협력한 적이 있습니다. 전쟁과 분단에 관련된 근대문화유산 조사 목록 중 동두천의 반환 미군기지(캠프 모빌) 내 건축물의 조사를 추진하였습니다. 우선 국방부의 협조를 구하였으나 반환 기지에 대한 관리 등의 문제로 출입이 어려운 상황이었습니다. 이를 위해 미군기지 부지를 반환받을 예정인 동두천시에 상황을 설명하고 조

사를 위한 도움을 요청하였습니다. 동두천 문화체육과의 적극적인 도움으로 국방부 협조는 물론 출입과 조사, 사전 조사에서 확인하지 못한 정보와 상황 등에 대해 알 수 있었습니다. 이를 계기로 경기도와 경기문화재단이 진행 중인 사업에 대한 설명과 협조를 부탁드립니다, 동두천시의 적극적인 도움을 통해 노르웨이 아전병원 등 출입이 까다로운 시설을 출입하여 원활한 근대문화유산 조사를 진행할 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해서 관련 법률에 근거하여 문화예술사업 관련 기획 및 행정 관리가 주요 역할이라고 생각합니다. 특히 문화예술행정은 재단 구성원들이 본연의 사업과 업무의 원활한 수행을 위해 내·외부 요청시 필요한 업무를 적극적으로 지원해야 한다고 생각합니다.

상호협력을 위해서는 먼저 상호이해를 바탕으로 수평적 관계에서 비전을 공유하면서 사업을 추진해야 합니다. 특히 주관부서가 아닌 협조부서일수록 사업에 대한 이해도가 떨어질 수 있으므로 사업에 대한 비전이 명확히 공유되어야 합니다. 이를 위해 정확한 정보전달을 위한 다자간 소통채널을 개설해 이를 바탕으로 상호신뢰를 구축해 협업의 시너지를 높일 수 있도록 해야 합니다. 또한, 협업 과정에서 역할구분을 명확하게 구분된다면 역할에 따른 책무와 책임 소재도 명확하게 구분되기 때문에 더욱 효율적인 결과를 얻을 수 있을 것입니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

직업윤리가 중요한 이유는 사회가 상호 신뢰와 협력이라는 상호작용을 통해 이루어지듯이 사업과 행정도 상호 신뢰와 협력이 있어야만 원활한 사업과 행정을 수행할 수 있기 때문입니다. 경기문화재단 재직 당시 경기도 대행위탁사업인 '경기도 비지정문화재 조사 및 관리' 사업을 담당하면서 도청 학예사, 시·군 학예사, 문화재 관련 전문가 등 다양한 관계자와 소통하고 업무를 협력해야 하는 업무가 있었습니다. 사업을 위탁한 도청 학예사의 요구조건에 따라 문화재 지표조사를 진행하였고 신규로 발견한 문화재를 보호하기 위해 '매장문화재 발견신고 및 국가귀속 조치'를 진행하였습니다. 이를 위해 유적의 가치를 판단하기 위한 전문가의 자문회의, 발견신고 절차를 위한 담당 지역 학예연구사의 협조와 해당 문화재 관련자료 제출 등을 통해 산에 노출되어 있던 유적을 문화재로 판정받아 국가 귀속 결과를 통보받을 수 있었습니다.

특출난 개인 능력도 도움이 될 수 있지만 문제를 해결하고 과업을 수행하기 위해서는 각 기관 혹은 담당자에 대한 신뢰를 바탕으로 상호협력할 때 좋은 결과를 낼 수 있다고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 02월 17일

작성자 : 최 운 상

(인 또는 )

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성 명	최 운 상
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010-3380-4309
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2023년 02월 15일		
성 명 : 최 운 상 (인 또는 		