

# 입 사 지 원 서

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                              |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. 인적사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                              |                                                 |
| 직급 및 직무분야                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 기간제(문화예술행정(육아대체))        | 접수번호                         |                                                 |
| 성 명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (한글) 김 은 채               |                              |                                                 |
| 현 주 소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 서울시 강동구 양재대로128길 68 201호 |                              |                                                 |
| 연 락 처(휴대폰)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 010-2351-3536            | 전자우편                         | 94eunchai@naver.com                             |
| 2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                              |                                                 |
| 교육<br>구<br>분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 교육기관                     | 전공 및 교육과정                    | 수학구분                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 학교교육                     | 문화예술경영학-문화정책전공(석사), 무용학사(학사) | 22.02.16<br>(석사졸업)<br>18.02.23<br>(학사졸업)        |
| <p>직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)</p> <p>문화예술경영의 출현과 흐름 개발을 알 수 있었으며 이로인해 문화예술정책의 변화, 문화예술의 사회적 역할과 기능에 대한 이해를 배우며 정책에 관련 된 직무로 향상 할 수 있었습니다.</p> <p>문화복지 대상별, 환경별 적용 사례에 대한 연구방법을 보며 다양한 계층에 도입할 수 있는 문화예술 정책과 지원, 기획 프로세스를 학습하였습니다.</p> <p>문화예술교육정책 연구 방법론 학습을 통해 문화예술교육 정책 기반 조성 방안 모색, 문화예술교육 철학, 담론, 정책, 사업의 변화의 이해, 21세기의 사회와 4차산업과 언택트 시대 이해, 문화예술교육을 실행할 때 요구되는 교수학습방법 및 평가의 이론과 방법을 이해하여 기초적인 역량을 개발, 문화예술교육의 방법에 대한 이론적 기초를 토대로 지속적으로 탐구하고 개발, 문화예술교육의 정책, 행정, 관리와 운영, 구성하는 기초 요소에 대한 거시적 관점과 현장 기반의 문화예술교육탐구, 다양한 예술과 교육의 결합의 사회적 의미와 가치 이해, 문화예술교육의 성과와 이후 발전 방향에 대한 전략 모색, 수업을 통해 창의적 문화예술교육이 될 수 있도록 효과적인 문화예술교육 환경 구성을 배웠습니다.</p> <p>창의적인 문화예술교육의 접근을 위해 지도받았으며 이를 탐색하고 개발할 수 있는 역량을 형성하는데 많은 도움이 되었습니다.</p> |                          |                              |                                                 |
| 3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                              |                                                 |
| 근무처명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 직위                       | 근무기간                         | 담당업무                                            |
| 중부대학교<br>산학협력단                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 조사원                      | 20.08.30 ~ 20.12.25          | 한국문화예술교육진흥원<br>문화자원조사                           |
| 경희대학교<br>연구처                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 보조연구원                    | 19.10.23 ~ 19.12.27          | 서울문화재단<br>디지털 아카이브 기초조사                         |
| (재)원주문화재단                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 연수단원                     | 18.05.01 ~ 19.02.01          | 청소년 문화예술교육 행정,<br>원주 댄싱카니발 축제<br>보조, 원주 원도심 활성화 |

|                                             |         |          |                     |      |      |
|---------------------------------------------|---------|----------|---------------------|------|------|
|                                             |         |          | 사업 보조               |      |      |
| 4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입) |         |          |                     |      |      |
| 자격증명                                        | 발급기관    | 취득일자     | 자격증명                | 발급기관 | 취득일자 |
| 국가공인<br>문화예술교육사<br>2급                       | 문화체육관광부 | 18.04.16 |                     |      |      |
| 5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)                        |         |          |                     |      |      |
| 보훈여부                                        | 비대상     |          | 보훈가점비율<br>(대상자만 기재) |      |      |
| 병역                                          | 미필      | 계급       |                     | 복무기간 | ~    |

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2 월 14 일

작성자 : 김 은 채

(인도서명)

## 직무 및 경력 소개서

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                               |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                     | 기관(단체)명 : (재)원주문화재단      | 근무기간:<br>18.05.01. ~ 19.02.01 | 직위(직책) : 연수단원     |
| 담당업무                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | 청소년 문화예술교육 행정                 |                   |
| 1. 청소년 문화예술교육 담당 업무 실행<br>- 문화향유기획 제공 (3번의 지역축제, 청소년축제 참가 : 강원도의회 의장 상 수상)<br>- 지역 특성을 반영한 문화예술교육 콘텐츠 개발<br>- 생활예술의 일상화<br>1-1. 추진실적<br>- 80명의 청소년 문화예술교육 참여<br>- 8번의 공연 참가<br>- 149번의 실기수업<br>- 워크샵 진행<br>- 사업예산 수정<br>2. 원주 댄스카니발 기념품샵 기획 및 운영<br>3. 원주 원도심활성화 사업보조 |                          |                               |                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | 기관(단체)명 :<br>경희대학교 연구처   | 근무기간 :<br>19.10.23 ~ 19.12.27 | 직위(직책) :<br>보조연구원 |
| 담당업무                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | 서울문화재단 디지털 아카이브 기초조사          |                   |
| 서울문화재단 (디지털)아카이브 구축을 위한 기록물 목록화 및 분류 기초조사<br>1. 목록화 작업<br>- 서울문화재단, 잠실창작센터, 문래예술공장, 신당아케이드, 시민청, 예술치유허브 등 자료 디지털 목록화 작업                                                                                                                                               |                          |                               |                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                     | 기관(단체)명 :<br>중부대학교 산학협력단 | 근무기간 : 20.08.31 ~ 20.12.25    | 직위(직책) : 조사원      |
| 담당업무                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          | 한국문화예술교육진흥원 문화자원조사            |                   |
| 한국문화예술교육진흥원 문화예술자원 기초조사                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                               |                   |

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 14 일

작성자 :

(인 )

# 자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

## 1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

전 ‘안녕? 오케스트라’를 접하며 다문화가정 아이들이 문화예술교육을 통해 창의성과 사회성이 생기고 공동체 구성원에 필요하고 중요한 일원이 되는 아이들의 모습이 인상깊었습니다. 문화예술이 아이들의 감정과 정서에 도움이 되고 저 또한 아이들에게 에너지와 뿌듯함을 느꼈습니다. 이러한 경험을 통해 문화예술이 지닌 다양성과 좋은 영향들을 사람들과 어떻게 공유할 수 있는지 생각하게 되었습니다.

연수단원으로 10개월간 청소년 문화예술교육을 담당하여 행정업무를 맡았었습니다. 이를 통해 행정이라는 전문성을 향상할 수 있었습니다. 문화행정 전문성을 더욱 성장시키고 싶어 문화행정수업과 문화기획 수업을 들으며 다양하고 체계적인 수업을 들으며 문화행정에 더 다가갈 수 있었습니다. 이를 통해 문화예술분야에 한층 경험하고 가까이 갈 수 있었습니다. 문화적 삶과 창조적 생태계를 가꾸기 위해 나아가는 부평구문화재단에 기여하기 위하여 지원하게 되었습니다.

## 2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

꼭 필요한 업무사항을 체크하겠습니다. 먼저 입사 후에는 재단에서 해야 할 기본적인 업무에 관한 이해를 쌓겠습니다. 재단과 학교에서 행정조교를 하며 익힌 서류관리와 예산기록에 관한 꼼꼼함을 바탕으로 아산문화재단에서 꼭 필요한 서류업무사항을 직원분들께 배우겠습니다. 또한, 업무의 처리 과정과 진행과정을 보고 익히며 제게 맡겨진 업무를 완벽히 처리할 수 있도록 하겠습니다.

시민과 예술가의 매개자로 성장하겠습니다. 문화는 빠르게 변화하고 있는 분야입니다. 그러기에 문화의 흐름과 사람들의 수요에 대해 항상 공부하는 자세와 마음이 중요하다고 생각합니다. 예술가와 시민을 연결해주는 매개자의 위치에서 양쪽의 흐름을 항상 따라가기 위한 끊임 없는 공부를 통해 시대에 맞는 문화예술을 기획, 운영할 수 있는 부평구문화재단의 일원이 되겠습니다. 부평구 주민의 문화 참여 활성화를 위해 어떤 문화예술사업이 친숙한지 조사하고, 어떤 부분의 수요가 더 큰지 경험을 통해 연구하겠습니다.

저의 1%로 조직의 100%를 완성하는 직원이 되겠습니다. 재단에 재직하면서 재단 선생님과 함께 축제에서 이뤄지는 서류작업과 참여부스들의 안전관리, 축제 전반에 대한 진행을 도와드리게 되었습니다. 최선을 다해 도움을 드리고 싶었던 저는 재단 선생님이 지시하신 사항에 따라 서류작업을 하였고, 재단 선생님의 노하우에 저의 노력이 더해져 안전하고 성공적으로 축제를 마쳤던 경험이 있습니다. 빠른 조직적응력을 바탕으로 한 저의 노력과 능력으로 부평구문화재단이 100%를 완성할 수 있게 최선을 다해 기여하는 직원이 되겠습니다.

## 3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

다른 재단에서 연수단원으로 10개월간 청소년 문화예술교육을 담당하여 행정업무를 맡았었습니다. 청소년 문화예술교육을 담당함으로 수업과 여러 행사, 워크숍을 진행하는 것이 쉽지 않은 일이었습니다. 저의 강점으로는 다른 타인의 의견을 듣고 수렴하는 자세를 가지고 있는 것입니다. 청소년의 적극적인 참여를 어떻게 이끌어 내야 할지 고민이 많이 되었습니다. 재단 선생님들의 많은 도움으로 한 걸음씩 나아가고 청소년에게 좋은 영향력을 끼치는 방향을 생각해 나가며 진행하게 되었습니다. 프로그램을 진행하며 예산집행수정 기간이 있었습니다. 예산수정을 처음 하다 보니 여러 방법으로 계산하고 불필요한 예산을 줄이고 어떤 것이 교육프로그램을 진행하면서 아이들에게 더 무엇이 필요한지 생각해보게 되고 꼼꼼하게 확인할 수 있던 경험이 생겼으며 이를 통해 문서를 한번 더 검토하고 실수를 바로 잡는 기회가 되었습니다.

#### 4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

문화예술기획에서 필요한 능력과 역량은 정책적 요구와 문화예술 비전에 따른 사업 기획, 사업의 목표와 재원을 고려한 예산 계획 수립, 관계자 분들의 요구 분석 후 사업 기획이며 이를 위하여 사업의 목표와 취지에 따른 문화예술 콘텐츠를 생산해내고 예산운영 및 집행원칙에 따라 사업예산 운영과 차기에 개선 방안을 도출하는 것입니다.

문화예술 사업 기획에선 문화예술 정책 및 사업과 매개자, 예술가에 대한 지식이 필요하다고 생각합니다. 재단 내 타 기관과 부서에서의 상호 협력방안은 넓게 보는 안목과 혁신적 사고, 적극적 의사소통 자세, 분석적 사고가 필요합니다. 이러한 효과적인 직무수행 능력개발을 위해 몇 년 전 다른 재단에서 청소년 문화예술교육을 담당하면서 예술강사들의 의견을 들으며 의사소통으로 좋은 커리큘럼이 나왔습니다. 행정가로서 제 의견만 내세우는 것이 아닌 주체자인 강사들의 의견을 반영하며 수업을 기획하였더니 강사와 수용자 모두 좋은 결과로 예술교육사업이 잘 마무리 되고 그 다음년도 문화예술교육사업에서 예산이 삭감되지 않고 진행되는 결과로 이어졌습니다.

이런 점들을 통해 재단 내외, 타 기관과 협력하며 나아가겠습니다.

#### 5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

문화재단의 경우 출자·출연 기관으로 공익성을 추구하는 특성을 지닌 곳이라고 생각합니다.

제가 청소년 문화예술교육의 행정을 하면서 두 곳에서의 공연의뢰가 들어왔습니다, 한 곳은 도심에서의 공연이었고 다른 한 곳은 문화소외계층에게 예술 활동을 공유할 수 있는 곳이었습니다. 청소년에게 보다 좋은 경험이 되게 하기 위해서 고민 끝에 문화소외계층을 찾아가 예술 활동을 공유하게 되었습니다, 공연한 아이들 모두가 참여하고 느끼는 문화가 전해졌으면 하는 마음과 감동이 느껴졌다고 말하여 제 마음에도 뿌듯함이 있었습니다, 후에는 이 일이 다른 문화관에도 알려지게 되어 나중에도 이런 기회가 있으면 다시 공연이나 발표회를 해줄 수 있냐는 요청도 받게 되었습니다, 이를 통하여 공공기관의 업무는 공익성을 추구하고 문화를 향유할 수 있는 방향으로 방안을 설정할 것입니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2 월 14 일

작성자 : 김은채 (인 명)

# 개인정보 수집 · 이용 동의서

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|      | 성명                                                                                                                                                                                                                         | 김 은 채                    |
|                                                                                       | 생년월일                                                                                                                                                                                                                       | 1994.09.02               |
|                                                                                       | 주소                                                                                                                                                                                                                         | 서울시 강동구 양재대로128길 68 201호 |
|                                                                                       | 연락처<br>(휴대전화)                                                                                                                                                                                                              | 010-2351-3536            |
| 수집하는<br>개인정보 항목                                                                       | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처,<br>자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목                                                                                                                                                                           |                          |
| 개인정보의<br>수집 및 이용목적                                                                    | 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인                                                                                                                                                                                                   |                          |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간                                                                    | 5년<br>(「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)                                                                                                                                                                               |                          |
| 개인정보 제공<br>동의 거부 권리 및<br>동의 거부에 따른<br>불이익 내용                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li><li>■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li><li>■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li><li>■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li></ul> |                          |
| 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| 동의함(O)    동의하지 않음( )                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| 2023년 2 월 14일                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| 성명 : 김 은 채                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|  |                                                                                                                                                                                                                            |                          |