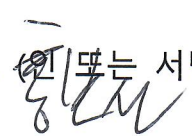


입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야	㉠기술직7급		접수번호		
성 명	(한글) 홍 보 선				
현 주 소	인천광역시 서구 가정로 437 110동 402호				
연 락 처(휴대폰)	010-6201-1402		전자우편	sanawe@nate.com	
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	기계설계과			졸업 (일자:2002.2.5)
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
건축물의 실내환경과 기능을 향상시키기 위하여 설치하는 급수, 보일러 및 냉동, 배관설비, 환기, 공기조화, 자동제어등의 시공 및 최상의 유지관리를 위한 교육					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
(주)팜스	주임	2022.05.11 ~ 2022.12.31	공연장 시설유지 및 관리		
비디아이(주)	차장	2011.12.01 ~ 2021.07.31	공장동 및 사무동 시설유지 및 관리		
한성환경기연(주)	과장	2007.05.02 ~ 2010.12.30	공장동 및 사무동 시설유지 및 관리		
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
건설기계설비 산업기사	한국산업인력공단	00.05.29	소방설비기사 (전기)	한국산업인력공단	22.09.02
기계설계산업기사	한국산업인력공단	01.06.04	소방설비기사 (기계)	한국산업인력공단	22.12.30
전기기능사	한국산업인력공단	22.04.15			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / <u>제대상</u>		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	<u>필</u> / 미필	계급	병장	복무기간	2002.05.16.~2004.6.24

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2 월 16 일

작성자 : 홍 보 선  (인 또는 서명)

직무 및 경력 소개서

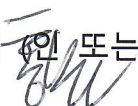
※ 지원직급(분야)와 관련된 직무경험 또는 경력사항을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : (주)팸스	근무기간 : 2022.5. ~ 2022.12.	직위(직책) : 주임
담당업무 공연장 건물의 시설유지 및 관리하는 업무와 방재실 업무로 나눠 구분하여 담당했습니다. 건축물의 시설유지 및 관리업무 중 첫 번째로 건축분야는 천정누수 및 텍스교체, 출입문 잠금장치 보수, 급배수위생설비 보수, 오배수 배관의 통수, 주차장 스톱퍼 보수, 주차장 바닥보수, 각종 시설물 안내문 제작 및 부착 등을 업무를 하였습니다. 두 번째로 전기분야는 조명기구 교체와 전원차단기반 교체, 비상발전기 무부하운전 및 일일 점검, 누전조치 등을 하였습니다. 세 번째로 소방분야로는 소방용 화재감지기 교체 및 발신기세트 보수, 유수검지장치 오작동으로 인한 복구작업, 소화기점검, 유도등 교체작업등을 하였습니다. 마지막 기계분야로는 팬의 벨트교체 및 구리스 주입, 공조기의 필터교체, 압력계 교체, 흡수식 냉온수기 추기작업 등을 하였습니다. 방재실 업무는 소방화재 수신반, CCTV, 조명설비, 전관방송설비, 방범설비(새콤), 가스누설감지기, 설비알람경고시스템, 태양열 발전설비, 엘리베이터 설비, 냉난방설비(공조기, 팬코일, GHP, EHP, 패키지설비), 환기설비 등을 감시 및 제어하는 업무와 민원 접수하는 콜센터업무를 당직근무(3일에 하루씩)를 하였습니다. 뿐만 아니라 제설작업 및 제초작업, 오염물제거 작업 등 부수적인 업무도 하였습니다.			
2	기관(단체)명 : 비디아이(주)	근무기간 : 2011.12. ~ 2021.7.	직위(직책) : 차장
담당업무 비디아이(주) 공장 4동과 사무실 1동의 건축, 전기, 기계, 소방분야의 유지관리 및 관리하는 업무를 담당하였습니다.			
3	기관(단체)명 : (주)한성환경기연	근무기간 : 2007.5 ~ 2010.12	직위(직책) : 과장
담당업무 (주)한성환경기연의 공장 1동과 사무실 1동의 건축, 전기, 기계, 소방분야 등을 유지관리 및 관리하는 업무를 담당했습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2 월 16 일

작성자 : 홍 보 선 (인 또는 서명)



자기소개서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

현재 비정규직 당직근무에서 정규직 일근근무로 불안정한 고용상태 해소하기 위해 지원하였습니다. 저는 기계설계과 전공으로 건축물 도면 해독뿐만 아니라 CAD프로그램을 능숙하여 사용할 수 있습니다. 새로운 사업장(건축물)에 대한 정보를 도면으로 습득하는 능력이 있습니다. 건축물에 어떤 문제가 발생되면 외부로 보이는 문제뿐만 아니라 도면까지 검토하여 해결 방안중 실수를 줄일 수 있습니다. 도면을 볼 수 있어서 문제를 쉽게 해결할 수 있습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

안전을 최우선으로 생각하며, 단순히 보이는 부분만 보수하는 것이 아니라 건물의 보이지 않는 부분까지 꼼꼼히 점검하여 문제점을 먼저 발견하고 관리할 것입니다. 30년이 지나도 건축물의 안전이 보장될 수 있도록 관리해 나갈 것입니다. 안전에 미세한 문제 발생에도 그냥 넘어가지 않고 즉시 보강조치하고 그에 따라 결과를 게재할 것입니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

회사로고가 변경되어 수백개의 문서를 각각 열어 수정을 해야 하는 단순한 작업이 있었는데, 팀원 3명이 며칠을 꼬박해야하는 작업이 있었는데, 취미로 알고 있는 코딩프로그램으로 매크로를 만들어서 반나절에 모든 문서를 수정했던 적이 있습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

시설관리는 타 분서의 안전 및 불편함이 없도록 시설물이 유지 및 관리하고, 타 분야에서 요청한 민원에 대해서는 신속하게 처리하고, 타 분야에게는 시설물 조심히 사용할 수 있도록 설명하고 교육한다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

공공의 이익을 위해 일하기 때문에 공명정대한 업무처리를 위해 높은 직업윤리(성실, 희생, 책임, 봉사, 준법정신)가 요구된다고 생각합니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2 월 16 일

작성자 : 홍 보 선 (인 또는 서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성명	홍보선
	생년월일	
	주소	
	연락처 (휴대전화)	010-6201-1402
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인 정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적이 동의하십니까? (해당란에 O표시) 동의함() 동의하지 않음()		
2023년 월 일 성 명 : (인 또는 서명)		