

# 입 사 지 원 서

|                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                             |        |                                     |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|------------|
| 1. 인적사항                                                                                                                                                                          |                                                     |                                                             |        |                                     |            |
| 직급 및 직무분야                                                                                                                                                                        | 일반직7급 사서                                            |                                                             | 접수번호   |                                     |            |
| 성 명                                                                                                                                                                              | (한글) 채미영                                            |                                                             |        |                                     |            |
| 현 주 소                                                                                                                                                                            | 인천광역시 연수구 랜드마크로 160 (송도동, 더샵 송도 마리나베이)<br>106동 901호 |                                                             |        |                                     |            |
| 연 락 처(휴대폰)                                                                                                                                                                       | 010-9956-8957                                       |                                                             | 전자우편   | tul5@naver.com                      |            |
| 2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)                                                                                                                                     |                                                     |                                                             |        |                                     |            |
| 교육구분                                                                                                                                                                             | 교육기관                                                | 전공 및 교육과정                                                   |        |                                     | 수학구분       |
|                                                                                                                                                                                  | 학교교육                                                | 식품영양조리학                                                     |        |                                     | 졸업         |
|                                                                                                                                                                                  | 직업훈련                                                | 국민내일배움카드훈련과정 [디지털디자인] 반응형 웹디자인(UIUX) & 웹퍼블리셔 디지털 실무 양성과정(A) |        |                                     | 이수         |
|                                                                                                                                                                                  | 직업훈련                                                | 평생교육원 문헌정보학전공                                               |        |                                     | 졸업         |
| <b>직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)</b><br>평생교육원에서 문헌정보학전공 당시 사람들에게 정보제공서비스 등을 배운 정보봉사론과 도서관마크입력, 기호에 관해서는 정보조직론(목록론), 정보조직론(분류론)을 이수했으며 도서관 프로그램 기획관련 과목으로는 독서지도론을 이수하였습니다. |                                                     |                                                             |        |                                     |            |
| 3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)                                                                                                                                 |                                                     |                                                             |        |                                     |            |
| 근무처명                                                                                                                                                                             | 직위                                                  | 근무기간                                                        |        | 담당업무                                |            |
| 남동논현도서관                                                                                                                                                                          | 기간제                                                 | 2022.10.11. ~                                               |        | 도서관 자료실 및 안내데스크 운영지원                |            |
| 바트엘                                                                                                                                                                              | 사원                                                  | 2022.03.02. ~ 2022.06.30                                    |        | 회사 공식 인스타그램 오피셜, 데일리 계정, 앱 배너 디자인 등 |            |
| 해돋이도서관                                                                                                                                                                           | 기간제                                                 | 2017.01.17. ~ 2018.11.11                                    |        | 도서관 자료실 및 안내데스크 운영지원                |            |
| 송도국제어린이도서관                                                                                                                                                                       | 기간제                                                 | 2015.01.31. ~ 2016.07.01                                    |        | 도서관 자료실 및 안내데스크 운영지원                |            |
| 4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)                                                                                                                                      |                                                     |                                                             |        |                                     |            |
| 자격증명                                                                                                                                                                             | 발급기관                                                | 취득일자                                                        | 자격증명   | 발급기관                                | 취득일자       |
| GTQ포토샵                                                                                                                                                                           | 한국생산성본부                                             | 2022.08.12                                                  | 정사서2급  | 한국도서관 협회                            | 2020.09.11 |
| 컴퓨터활용능력 2급                                                                                                                                                                       | 대한상공회의소                                             | 2020.09.11                                                  | 워드프로세서 | 대한상공회의소                             | 2018.12.28 |
| MOS Master                                                                                                                                                                       | Microsoft                                           | 2012.08.18                                                  |        |                                     |            |
| 5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)                                                                                                                                                             |                                                     |                                                             |        |                                     |            |

| 보훈여부 | 대상 / 비대상 |    | 보훈가점비율<br>(대상자만 기재) |      |   |
|------|----------|----|---------------------|------|---|
| 병역   | 필 / 미필   | 계급 |                     | 복무기간 | ~ |

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 19일

작성자 :

채미영 (인 또는 서명)

# 직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 직무경험 또는 경력사항을 구체적으로 서술하여 주십시오.

|                                                                                                                                                                                 |                                     |                           |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------|
| 1                                                                                                                                                                               | 기관(단체)명 : 바트엘                       | 근무기간 : 2022.03.02.~ 06.30 | 직위(직책) : 사원 |
| 담당업무                                                                                                                                                                            | 회사 공식 인스타그램 오피셜, 데일리 계정, 앱 배너 디자인 등 |                           |             |
| 회사의 공식 인스타그램 오피셜 계정과 데일리 계정에 어플에 입점해있는 브랜드들을 홍보하기 위해서 각 브랜드 회사 로고를 디자인하여 업로드를 시켰습니다. 그리고 또한 어플과 당시 행사중이던 이벤트 홍보를 위해서 제가 처음으로 인스타툰을 제작해 인스타그램에 광고를 게시함으로써 사람들의 관심을 집중시키고자 하였습니다. |                                     |                           |             |
| 퇴직사유 : 회사의 경영악화로 부득이하게 권고사직함.                                                                                                                                                   |                                     |                           |             |

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 19일

작성자 :

채미영 (인 또는 서명)

# 자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

## 1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

도서관에서 근무 당시 이용자들을 직접적으로 상대를 한 경험이 있다보니 대출도서들을 관찰해보면 각 연도별로 그 당시의 이용자들의 관심사들은 대출되는 도서로 많이 나타났습니다. 경험을 바탕으로 이용자들의 관심분야를 비교적 빠르게 파악할 수 있게 된 거 같습니다. 이러한 파악들은 도서관 프로그램을 기획하고 운영시에 도움이 되리라 생각합니다. 더 나아가서 지역주민들의 니즈를 파악해 도서관을 비롯 재단에 속해있는 다른 산하 기관의 이용률도 높이는 노력을 하게되는 것 같습니다.

## 2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

### [꼼꼼하고 세심한 자료 관리와 가치의 중요성]

전자책이 많은 사람들의 이용이 증가하게 되면서 물질적인 도서와 자료의 이용과 가치는 점차 줄어들 것이라고 예상했지만 그렇지 않다는 것을 알 수가 있었습니다. 거시적 관점에서 보면 자료에 대한 보존의 가치는 미디어를 통해서 이미 중요하게 여겨지고 있다. 특히 도서관이라는 특수성을 띤 공간에서 자료에 관한 보존은 더욱 더 그 중요성이 부각됩니다.

공공도서관의 경우로 예를 들면 자료로서 보존가치, 미래 장서로서의 가치 여부의 판단에 자료구입에 대해서는 사서의 목록작성 및 자료선정위원회의 심의를 거쳐야 하므로, 정기수서구입비로 배정하고 이에 따른 구매조건을 정하여 별도로 발주하는 것이 좋다고 합니다. 2018년경 도서관에 근무 당시 대대적인 장서 점검 및 정리를 진행하여 일을 진행했던 적이 있습니다. 그 과정을 통해 서가의 정리를 통해 도서의 소중함과 동시에 그 가치에 대해서 생각을 하게 되었습니다. 도서, 잡지 더 크게는 자료라는 단어에 도서관 장서에 비치되어 있는 모든 것들이 포함이 되기도 합니다. 그러기에 장서점검과 관리 그리고 그 자료들을 보존한다는 것은 도서관 업무중에 가장 중요한 부분이 아닐까 생각합니다.

또한 근무 당시 장서 점검을 경험해봤기 때문에 자료에 대한 소중함을 알아 근무 시 도움이 되지 않을까 싶습니다. 또한 도서관을 이용자로 하여금 자료에 대한 가치와 소중함을 상기시켜 줄 수 있는 전시 혹은 행사를 함으로써 이용자 또한 책 또는 자료를 이용하는 이용자인 동시에 관리자의 면을 일깨워줌으로써 긍정적인 효과를 나타낼 수 있습니다.

## 3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

팀을 이룬다는 것은 개인이 우선시 되는 것보다는 하나처럼 같이 가는 것이 중요하다고 생각합니다. 그러기 때문에 누구 하나가 일을 과중하게 하게 된다면 직원과 대표간의 이해관계 차이에서 오는 의견 차이가 생기는 경우 그 사이에서 간극을 줄여나가는데 힘썼던 거 같습니다.

**4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오**

부평구문화재단은 부평아트센터, 부평문화사랑방, 부평구청소년수련관, 부평구청소년성문화센터 그리고 부평구립도서관과 같은 복합문화공간을 지역주민들을 위하여 운영하고 있는 곳입니다. 제가 지원하게 된 분야 역시 각 산하 기관들과 역할은 다르겠지만 문화예술분야를 지역주민의 일상에 가까이 소개하는 것은 비슷한 점이 아닌가 생각합니다. 도서관은 책을 읽으러 오거나 혹은 자기발전을 위한 공부를 하러 오는 곳이라는 가장 원초적인 생각에서 요즘에는 도서관프로그램 행사를 통해 기존의 도서관이 갖고 있는 이미지와 역할에서 더 확장하고 있는 단계라고 생각합니다. 다음 단계로 나아가기 위해서는 도서관 또한 문화공간이며 책을 빌려가고 공부하는 단순한 곳이 아니며 문화적인 기관이 될 수 있다는 것을 다른 산하 기관과 같이 협력하여 나아간다면 도서관은 기존의 이미지 탈피 도서관과 협력한 기관은 이 기관은 도서관과 같은 곳에 있는 기관이며 다시 한 번 홍보의 기회를 제공할 수 있으리라 생각합니다.

**5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.**

규모가 크고 작은 회사 혹은 기관, 단체 등은 당연한 이야기겠지만 규율, 규범, 사내가 정해놓은 규칙이 잘 이루어져야 된다고 생각합니다. 특히나 나라의 세금으로 운영되는 공공기관의 경우 특히나 그 기준에서는 더 확실해야 한다고 생각합니다. 또한 기관의 대상이 지역 주민인 만큼 속해있는 지역의 특색을 잘 이해해야 한다고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 19일

작성자 : 채미영  (또는 서명)

# 개인정보 수집 · 이용 동의서

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 사진부착<br>(3.5cm × 4.5cm)<br>최근 6개월 이내<br>[면접심사<br>대상자에 한하여<br>사진 부착] | 성명                                                                                                                                                                                                                         | 채미영                                                |
|                                                                     | 생년월일                                                                                                                                                                                                                       | 1991.07.21                                         |
|                                                                     | 주소                                                                                                                                                                                                                         | 인천광역시 연수구 랜드마크로 160 (송도동, 더샵<br>송도 마리나베이) 106동901호 |
|                                                                     | 연락처<br>(휴대전화)                                                                                                                                                                                                              | 010-9956-8957                                      |
| 수집하는<br>개인정보 항목                                                     | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처,<br>자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목                                                                                                                                                                           |                                                    |
| 개인정보의<br>수집 및 이용목적                                                  | 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인                                                                                                                                                                                                   |                                                    |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간                                                  | 5년<br>(「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)                                                                                                                                                                               |                                                    |
| 개인정보 제공<br>동의 거부 권리 및<br>동의 거부에 따른<br>불이익 내용                        | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li><li>■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li><li>■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li><li>■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li></ul> |                                                    |
| 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)                                 |                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
| 동의함( O )    동의하지 않음(    )                                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
| 2023년    2월    19일                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
| 성명 :                      채미영 (인 또는 서명)                             |                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |