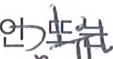


입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		기술직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 김 유 나			
현 주 소		인천시 동구 송림로 162번길 9, 인천브리즈힐 101동 901호			
연 락 처(휴대폰)		010-9111-4349		전자우편	una9303@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	실내건축학과			졸업
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
현장실무에 필요한 전문지식과 건축,실내건축 설계를 위한 그래픽 프로그램 기술 함양					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
(주)대우건설		사원	2016.11.01~2022.12.31	1) 현장 실측도면 작성 2) 설계변경 진행 3) 협의 회의록 작성 등	
주)디에이씨엠테크놀로지스종합건축사사무소		사원	2015.12.01.~2016.07.01	1)현장 실측도면 작성 2)준공도서 작성 3)설계변경도면 작성	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
실내건축기사	한국산업인력공단	2022.12.30	전산응용 건축제도기능사	한국산업인력공단	2018.12.28
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 15일

작성자 : 김유나 (인 )

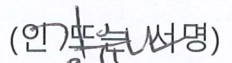
직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 직무경험 또는 경력사항을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : (주)대우건설	근무기간:2016.11.01 ~ 2022.12.31	직위(직책) :사원
담당업무	1)현장실측도면 작성 2)설계변경진행 3)협의회의록작성 4)대관설계변경제출 5)현장회의록 작성 6)물량산출 7)현장내 시설 공간구획 및 관리 8)장애인편의 시설 협의		
첫 번째 현장을 실측하여 도면에 미 반영된 사항들을 파악하여 변경 도면(CAD)에 반영하는 업무를 하였습니다. 두 번째 공사팀과 협의하여 비효율적인 공사기법, 실제 시공 시 부적합한 재료와 과하게 설계된 부재 등을 재검토하여 금액 변동이 있을 시 설계사무소와 발주처의 대관에게 변경을 요청할 자료를 작성하고, 금액 변동이 없을 시 감리자와 협의를 통해 승인을 받고 공사를 진행하였습니다. 또한 이러한 결과를 통해 변경 전후 도면 및 변경 자료를 작성하여 현장 관계자들에게 배포하는 업무를 진행했습니다. 세 번째 시공상 문제점에 대한 각 팀별, 발주처, 대관 협의시 필수로 참석하여 협의내용과 결과를 파악하여 회의록을 작성하는 업무를 하였습니다. 네 번째 구, 시청에 제출할 대관 설계변경시 변경전후 도면, 물량산출, 변경리스트 등 서류 작성 및 제출하는 업무를 하였습니다. 다섯 번째 회의록, 설계변경 협의 자료를 통하여 준공도면 작성업무를 하였습니다. 여섯 번째 초기 물량산출 이후에 공사중 추가된 물량에 대해 CAD와 엑셀 프로그램을 통해서 산출내역서를 작성 하여 공무팀에 전달하는 업무를 하였습니다. 일곱 번째 현장 내 안전 관리장, 직원 사무실, 가설사무실 등 공간을 구획하여 도면을 작성하고 해당 시설이 계획에 맞게 배치되었는지 확인하는 업무를 하였습니다. 여덟 번째 장애인편의시설과의 협의를 통해 점자블록, 출입 도어 폭, 핸드레일, 경사로, 화장실, 주차장등의 장애인편의규정에 맞게 현장에 반영하는 업무를 담당하였습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 15일

작성자 : 김유나 (인 )

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

저는 기술(건축)직에 지원함에 있어 건축 관련 전문 기술을 가지고 있다고 생각합니다. 우선 건설 전산응용제도기능사라는 자격증을 취득하여 기본설계도면(평면, 입면, 단면, 천정도)등을 해석하고 작성하는 능력을 키웠습니다. 저는 문화재단내 시설물 도면을 이해하고 보수가 필요한 부분을 도면을 작성하는데 유용하게 쓸 수 있다고 생각합니다. 또한, CAD라는 프로그램을 사용하는 것만으로는 전문적 지식이 부족하다 생각하여 실내건축 자격증을 취득하여 건설 현장에서 필요한 전문지식(재료 선정, 시공실무, 공간 설계, 공정표작성 등)을 익혔습니다. 이러한 지식은 문화 재단 내 작업 또는 공사 시 적절한 재료 선정으로 시공 결함을 낮추고 적절한 공사기법을 선정하여 효율성을 증대 시켜 부평구문화재단 시설물 관리와 발전에 기여할 수 있다고 생각합니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

시설 유지 관리 직무를 수행하면서 해야 하는 것은 첫번째 노후된 시설물을 파악 하는 것이 가장 중요하다고 생각합니다. 하루의 일상처럼 시설을 점검하겠습니다. 이를 통해 부평구문화재단에서 관리 중인 건축물의 효율화와 안전성을 유지하고 부평구민들의 편의성 증대, 시민 재해를 이룬 공간을 만들도록 노력하겠습니다. 두 번째 시설물 유지보수 시 외부업체를 통한 공사가 있을 경우, 공사 중 현장 시공 상태 및 재료 상태 점검, 공사자재 점검 출입하는 인원의 통제 등을 통하여 발주된 공사의 목적이 올바르게 이루어졌는지 파악하며, 공사 발주에 대한 기대효과가 적절히 나타날 수 있도록 노력하겠습니다. 마지막으로 적절한 중장기 계획을 통한 시설 보수 예산 수립, 개별 공사 또는 작업에 대한 산출(물량)내역서 작성, 유관기관 또는 재단 내 업무 협의 등으로 시설 행정 업무에도 노력하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

제 강점은 관찰력이라고 생각합니다. 늘 주변을 섬세하게 살피며 문제점을 파악하려고 노력합니다. 사기업 근무 당시 장애인 편의시설과의 협의를 담당하여 주체적으로 업무를 진행하였습니다. 장애인 화장실 내부는 1.4m x 1.4m의 휠체어 회전 확보공간이 필요합니다. 하지만 당시 현장에서 실측해본 결과 마감까지 끝났을 경우를 고려했을 때 내부 폭이 1.4m x 1.3m로 세로 폭이 0.1m(10cm)가 부족함을 발견하였습니다. 현장은 10~20mm의 작은 치수도 규정에 맞지 않으면 시공을 다시 해야 하는 경우가 있습니다. 그렇기 때문에 처음부터 미리 결과를 파악해보고 피해의 크기를 줄여야한다는 것을 알고 있습니다. 저는 도면과 현장을 검토하여 벽 단열재가 두껍다는 사실을 발견했고, 얇은 단열재를 사용한다면 화장실 폭을 변경할 수 있을 것이라고 생각했습니다. 단열재 시험 성적서를 조사하여 같은 성능에 얇은 두께의 단열재를 발견하게 되었고 이 검토 내용을 설계사무소에 전달하여 변경가능확인서를 받아 화장실 내부 폭을 규정에 맞게 변경 하여 법규와 시공기한을 준수하여 준공을 하였던 경험이 있습니다. 이러한 강점을 살려 부평구 문화 재단에서도 사소한 문제라도 주의 깊게 살펴 그 문제에서 일어날 수 있는 사항들을 꼼꼼하게 검토하고 적절한 조치를 할 수 있도록 노력하는 직원이 되겠습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

제가 지원한 기술(건축)직에서는 효율적인 시설물 개선과 유지관리에 업무 중점이 있다고 생각합니다. 제대로 된 시설물의 하자(설비시설 하자, 재료 마감 탈락 등)를 파악하기 위해 실제 이용객의 의견 청취가 가장 우선적입니다. 이를 위해 시설물의 문제점(불편한 요소, 불안정한 상태)을 간단한 고객의 소리 등과 같은 관리 카드 형식으로 제출 할 수 있도록 계획을 수립하여 시급하게 진행 되어야 할 사항들이 무엇인지를 파악하며 또한 해당 자료를 근거로 삼아 앞으로 기관 내 예산부서 및 상급기관 예산 수립 시에도 반영 될 수 있도록 노력하겠습니다. 이를 통해 정돈되고 이용객들이 불편함을 느끼지 않는 시설물 유지관리를 한다면 부평구문화재단의 긍정적 이미지 향상에도 도움되리라 생각합니다. 사람 내면의 견고함과 외면의 깨끗하고 단정함에 아름다움을 느끼듯 부평구문화재단의 모든 시설들의 내부의 설비 시설관리와 외관의 마감을 깨끗하게 잘 관리하여 부평의 아름다운 얼굴이 될 수 있도록 노력하겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

공공기관의 직원으로 직업 윤리란 “나 하나 썸이야” 라는 생각을 가지면 안된다고 생각합니다. 건축 관련 학업과 업무를 수행하면서 이러한 생각이 저에게 가장 크게 와닿았던 계기가 성수대교 붕괴사고였습니다. 이 사고는 건축 시공업자의 시공 부실과 교량 관리기관의 무책임한 관리 등 복합적인 문제로 일어난 대형 재해였습니다. 건축 시공업자들의 “빨리 빨리, 나 하나 썸이야” 란 잘못된 문화로 공공시설에 대한 설계 및 시공이 허술함과 관리자 측면에서 여러 가지 전조 증상이 발생함에도 “나 하나 썸이야. 나중에 관리하지 뭐” 라는 공정하지 않은 직무수행으로 인해 다수의 사상사가 발생했다고 생각합니다. 공공기관을 다니게 될 직원으로써 나 하나만을 생각하여 귀찮은 일을 하지 않고, 나 하나썸은 그냥 넘어가도 된다는 생각을 가지게 된다면, 가까이는 우리 팀, 더 멀리는 우리 회사 또 재단 내 시설물을 이용하는 부평구민들까지 피해가 발생할 수 있다고 생각합니다.

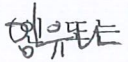
위와 같은 생각을 통해서 저는 부평구문화재단의 기술(건축)직에 근무하면서 항상 공정한 직무수행 자세를 통해 법규를 준수하며, 맡은 바 업무에 요령부터 찾지 않도록 노력하겠습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 15일

작성자 : 김유나 (인  서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성명	김유나 (金裕那)
	생년월일	1993.03.17. (만 29세)
	주소	인천시 동구 송림로 162번길 9, 인천브리즈힐 101동 901호
	연락처 (휴대전화)	010-9111-4349
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2023년 2 월 15 일		
성명 : 김유나  (서명)		