

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직7급		접수번호	
성 명		(한글) 최자연			
현 주 소		인천광역시 계양구 도두리로52 동보아파트 502동 1606호			
연 락 처(휴대폰)		010.2417.9234		전자우편 c jy3931@naver.com	
2. 교육사항					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	문헌정보학			졸업 20.02.14
	직업훈련				졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술) 자료조직론, 문헌정보학원론, 장서개발론, 도서관마케팅및기획, 독서지도론, 정보서비스, 기록관리론, 독서,문화프로그램기획, 서지학개론					
3. 경력사항					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
부평구문화재단 청천도서관		팀원	21.06.15 ~ 22.12.15	야간연장개관운영 및 어린이자료실 운영지원 등	
계양구립 작전도서관		연장사서	20.01.02 ~ 20.12.31	야간연장개관운영 및 사서보조업무전반	
계양구립 효성도서관		사서보조	18.08.25 ~ 19.12.29	주말 자료실 지원 및 사서보조	
4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
준사서	문화체육관광부	20.02.14			
5. 기타사항					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 02 월 19 일

작성자 : 최자연 (인도인 5명)

직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명 :청천도서관	근무기간 : 21.06.16 ~ 22.12.15	직위(직책) :팀원
담당업무	야간 연장개관 운영 및 어린이 자료실 운영지원, 단계별(초등)프로그램 개발 및 운영, 다목적실 관리 및 대관 업무, 도서관 분실물 관리 및 처리, 어린이 자료실 및 특별 전시(청천,책더하기)운영		
□단계별(초등)프로그램 개발 및 운영 문화도시 부평 및 문화두레시민회-꼬작꼬작 프로젝트『우리동네에 새 친구가 놀러왔어요』그림책을 읽고 이야기 나누며 그림그리기 활동을 진행 후 참여 아이들 작품을 “꼬작꼬작 그림” 공모하였습니다. 또 한 국립어린이청소년도서관주관 협력 사업 여름독서교실 연계해서 『책 속으로 떠나는 역사 직업 여행』프로그램을 운영하여 수업 프로그램을 통해 배운 역사 인물을 통해 국립어린이청소년도서관『책 속 인물에게 보내는 손 편지』공모를 통해 여름방학 독서 프로그램을 운영했습니다.			
□어린이 자료실 및 특별 전시(청천,책더하기)운영 청천도서관 특성화 다문화 주제에 맞춰 어린이자료실 다문화 북 큐레이션 4분기 주제를 선정 후 주제에 맞는 도서를 선정 후 주제에 맞게 전시를 기획하여 운영하였습니다. 도서관 계단 벽면에 월별로 6개관 추천도서를 소개하는 전시를 매 월별로 전시하여 운영하였습니다.			
□다목적실 관리 및 대관 업무, 도서관 분실물 관리 및 처리 매월 도서관 프로그램 달력 관리와 무,유료 대관 업무를 했으며 어린이자료실과 종합자료실 분실물 관리를 한 후 연말에 분실물 처리 도서관 홈페이지 게시물에 공지 후 일정 기간 보관 후 처리하였습니다.			
2	기관(단체)명 :작전도서관	근무기간 : 20.01.02 ~ 20.12.31	직위(직책) :연장사서
담당업무	사서 업무 보조		
□어린이자료실 운영 및 관리 어린이 자료실 장서 점검 후 청구기호 오류 수정 및 분류표를 다시 만들어 부착했습니다. 또한 어린이 자료실 주말 지원 사서 보조 아르바이트생 및 국가근로 학생들 관리를 위한 어린이자료실 운영 매뉴얼을 만들고 비치,배포하여 일관성 있고 공정한 서비스를 제공할수 있도록 하였습니다.			

□어린이자료실 북 큐레이션

어린이 자료실 신착도서 중 월별 사서 pick을 만들어 월마다 사서가 추천하는 도서 두 권을 선정하여 소개 및 전시 하였으며 테마별 원화전시 운영에 필요한 포스터를 제작하였습니다.

올해의 책을 주제로 한 프로그램 중 『주인공 명대사』, 『컬러풀 올책』 포스터 제작 및 운영하여 아이들이 도서를 읽고 직접 참여하여 프로그램 참여에 대한 흥미를 높일 수 있었습니다.

□장서점검, 기증도서 희망도서 등록

장서 점검을 진행하며 소재불명자료, 비정상 대출 및 제적자료, 미등록 자료 등을 확인하고 정리하였습니다. 장서 점검 뒤 폐기할 자료, 작은 도서관 등 단체대출 도서를 선정하였으며 기증도서 및 희망도서 등록 및 장비 작업을 했습니다. 또 한 정기도서 수서에도 참여하였으며 정기도서 입수 후 마크 검수, 청구기호 수정하여 이용자에게 불편함이 없도록 준비했습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 02 월 19 일

작성자 : 최자연 (인 ~~표는~~ 서명)

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

[저는 도서관에 근무 하면서 도서관 업무 전반에 대해 이해를 하고있으며 여러 분야의 일 중에서 프로그램 기획력과 홍보능력을 갖춘 사람이라고 생각합니다.]

저는 독서 문화 프로그램 기획 관련 분야에 관심을 두고 그와 관련된 경험을 쌓기 위해 재학 중 서울도서관에서 주관하는 지식 이음 포럼 축제에 활동가(도돌이)로 참여하여 프로그램을 기획하여 운영하였습니다. 또 한 근무한 도서관에서 국립 어린이 청소년 도서관에서 주관하는 여름독서교실 및 책 속 인물에게 보내는 편지를 연계하여 프로그램을 기획하여 목표대로 아이들이 책과 도서관에 대한 흥미를 유발에 성공하는 경험을 한 적이 있습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

■목표

■도서관 장서 및 수서,프로그램 기획 및 운영 전반의 직무 담당자로서 도서관 정책을 바탕으로 이용자 요구를 적절히 수용하여 도서관 이용률 및 이용자 만족도를 높이겠습니다.

■수행계획

□도서관 장서 및 수서

- 특성화 주제 도서를 정기 수서 시 일정 비율 구입하여 특성화 주제 서가 강화 및 전무화
- 향토자료를 수서하여 지역 특색이 있는 서가 별도 운영
- 양질의 사서추천도서,수상도서 를 제공을 통한 도서정보 추천 기능 확대 및 장서개발을 통한 사서 전문성 증진

□프로그램 기획 및 운영,홍보

- 프로그램 수강 전후 북큐레이션을 운영하여 도서관 장서 이용을 유도
- 특성화 주제 관련 프로그램이나 강연을 기획하여 해당 주제 특화 도서관이라는 인식을 공고히 함.
- sns(인스타그램 등)를 적극 활용하여 프로그램 홍보
- 초등,중등,고등,성인 각각 대상자 내용을 달리해 프로그램 운영

□도서관 운영 전반

- 대출 반납 시 지속적인 자료 확인을 통해 훼손도서 파악, 수선하여 이용자 편의
- 매 년 이용자 만족도 설문 조사를 실시하여 도서관 운영에 이용자 의견 반영
- sns홍보를 활용하여 지역주민과 적극적인 소통을 통한 도서관 인식 개선

■결언

■ 특성화 주제 도서 및 다양한 프로그램을 통해 다른 도서관과 차별을 두고 이용자 만족도 조사를 통해 이용자 의견을 적극 반영한 프로그램 기획과 도서관 운영으로 방문하기 쉽고, 이용하기 편한 도서관을 만들겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

[대화를 통해...]

2020 올해의 책 선정을 하기 위해 도서관 내에서 먼저 아동, 성인 분야 각 3권씩 추천하기 위한 회의에 참여한 적이 있습니다. 올해의 책 선정 후보들 책들에 대한 정보 및 조사를 한 후 다른 도서관에서 해당 도서를 올해의 책으로 선정하였는가, 해당 도서로 프로그램 기획이 가능한가 등을 중점으로 두고 회의에서 다양한 의견들이 오갔고, 저는 도서의 내용이 어렵거나 또는 이 도서를 통해 할 수 있는 프로그램을 예시로 들며 의견을 말하였고 저의 의견과 회의에 참여하신 선생님들과 논의를 해서 올해의 책 도서 선정을 할 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

[문화재단은 구민들을 위한 다양한 프로그램을 운영하여 지역사회의 문화 예술을 널리 알리고 도서관은 구민의 문화생활과 다양한 정보를 제공해주는 역할이라고 생각합니다.]

재단 또는 지역 사업을 도서관에서 하는 프로그램과 연계하여 지역주민들에게 제공함으로써 도서관과 재단을 알리는데 기여하는 역할을 한다고 생각합니다. 또한 재단을 통하여 많은 지역예술가들이 발굴하고 그것을 바탕으로 하여 공공기관에서 주관하는 프로그램 등 많은 지역 예술가들이 참여를 하여 구민들에게 다양한 프로그램을 제공할 수 있는 역할을 하고 있다고 생각합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

[공공기관의 직원으로서 가장 중요하게 생각하는 부분은 책임감과 소통이라고 생각합니다.]

공공기관 직원은 다수의 이용자를 위한 공공서비스를 제공하는 자리이기 때문에 일을 할 때 해당 업무와 서비스가 어떤 효과가 있을지 고려해야 한다고 생각합니다. 또 한 다양한 계층에게 정보를 제공해 주는 소통 역할을 하고 있다고 생각하며 특정계층이나 일부 이용자가 배제되지 않게 하는 게 공공기관의 직원으로서의 역할이라고 생각합니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 02 월 19 일

작성자 : 최자연 (인 ~~도봉~~ 연명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성 명	최자연
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010.2417.9234
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2023년 02 월 19 일		
성 명 : 최자연 (인)		

경 력 증 명 서

제2023-28호

인적 사항	성명	최 자연		주민등록번호	*****	
	전화번호	032-541-6734				
	주소	인천광역시 계양구 도두리로52 동보아파트 502동 1606호				
근무사항	기간		직급	직위	근무부서	
	부터	까지				
	2021.06.16.	2022.12.15.	기간제	팀원	도서관본부 청천도서관	
근무년한	1년 6월(주40시간)					
담당업무	야간 연장 개관 운영 및 어린이 자료실 운영지원 등					
상별사항	포상			징계		
	년 월 일	종 류	시행청	년 월 일	종 류	시행청
	해당사항 없음			해당사항 없음		
용 도	기관제출용					
위와 같이 경력을 증명합니다. 2023년 1월 31일 (재)인천광역시부평구문화재단 이사장						

■ 발급자: (재)인천광역시부평구문화재단 인사담당 현예지(032-500-2016) (서명 또는 날인)



경 력 증 명 서

[계양구립도서관]

성 명	최 자 연	생년월일	
근 무 처	작 전 도 서 관	직 위 (직 급)	연 장 사 서 (기 간 제 근 로 자)
주 소	인천광역시 도두리로 52 동보아파트, 502동 1606호		
근무기간	2020-01-02 부터 2020-12-31 까지		
담당업무	개관시간연장사업 종합자료실 운영, 사서보조 업무 전반		
근무형태	주 40시간 계약직		
용 도	기 관 제 출 용		

상기인은 위와 같이 입사하여 근무하였음을 증명합니다.

2023 년 2 월 1 일

작 전 도 서 관



단 당 지 : 작전도서관 사서 이상일

주 소 : 인천광역시 계양구 오조산로21번길 4(작전동)

대 표 전 화 : 032)555-9734 FAX : 032)555-9736



발급번호 : G202302190221167

건강보험자격득실확인서

확인청구자	성명	주민등록번호		
	최자연	*****		
자 격 득 실 확 인 내 역				
No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
1	직장가입자	재단법인인천광역시부평구문화재단	2021.06.16	2022.12.16
2	직장가입자	작전도서관	2020.01.02	2021.01.01
	-----	이하여백	-----	-----

건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인합니다.

2023.02.19

국민건강보험공단 이사장



- ※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
- ※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr) 및 모바일앱(The건강보험)에서 직접 발급이 가능합니다.
- ※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용이므로 다른 용도(제직증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용 시 공단에 법적인 책임이 없음을 알려드립니다.



제03345호

사 서 자 격 증

1. 성 명: 최자연
2. 생년월일: 
(외국인의 경우 국적과 생년월일)
3. 자 격: 준사서

「도서관법 시행령」 제4조제3항 및 같은 법 시행규칙 제3조제3항에
따라 위의 자격이 있음을 인정하고 이 자격증을 발급합니다.

2020 년 02 월 14 일

문화체육관광부장관

