

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 유 지 현			
현 주 소		인천시 부평구 마장로36번길 40-1 102동 703호			
연 락 처(휴대폰)		010-7900-3472		전자우편	jharari@daum.net
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교 육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	교육학			졸업 2019.8.21.
		문헌정보학			수료 2022.8.26.
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
부평구문화재단 도서관본부		공무직	20221.2.22.~현	종합자료실 운영관리 및 책이음·책마실 운영지원	
인천여성가족재단		성평등자료 관 담당자	2020.4.20.~2020.12.31.	성평등자료관 개관 및 운영에 필요한 제반 업무	
아하서울시립청소년성문 화센터		성평등 코디네이터	2019.4.15.~2019.12.31	서울시 민·관 협치사업	
신나는여성주의도서관 탈라 (구)신나는어린이도서관		관장	2005.3.25.~2018.12.31	업무총괄(프로그램기획 및 수서 등)	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
평생교육사 2급	교육부	2019.9.16.	2급정사서	문화체육관광부	2022.8.31.
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 19일

작성자 : 유 지 현 (인 또는 서명)



직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명 : 부평구문화재단 단 도서관본부	근무기간 : 2021.2.22. ~ 현	직위(직책) : 공무원
담당업무		종합자료실 운영관리 및 책이음·책마실(상호대차) 서비스 운영지원	
부평구립 삼산도서관은 부평구립도서관 중 책마실(상호대차) 서비스와 작은도서관 운영 및 관리의 총괄업무를 맡고 있습니다. 저는 이전에 인천작은도서관협의회 일을 하면서 인천지역의 많은 작은도서관 운영자를 만나고 신생도서관의 운영에 실질적 도움을 주었던 경험을 살려 작은도서관의 책마실(상호대차)과 운영지원 업무를 하고 있습니다. 작은도서관의 다양한 독서문화프로그램을 개발·운영하고 순회사서와 협력하여 운영지원을 하고 있습니다. 삼산도서관은 영어 특성화 도서관으로 저는 단계별(초등) 독서프로그램인 ‘영어로 배우는 미술 놀이’를 기획, 운영하여 아이들이 영어를 친숙하게 느낄 수 있도록 노력하고 있습니다.			
2	기관(단체)명 : 인천여성가족재단	근무기간 : 2020.4.20. ~ 2020.12.31.	직위(직책) : 성평등자료관 담당자
담당업무		성평등자료관 개관 및 운영에 필요한 제반 업무	
인천여성가족재단에서 인천광역시 성평등자료관 설치 업무를 하였습니다. 성평등에 관한 자료를 모으고 다양한 프로그램으로 시민과 함께 성평등에 대해 소통할 수 있는 공간을 꿈꾸며 1층 전시관을 성평등 자료관으로 설계하여 구현했습니다. 초기 장서구축을 위한 기준과 목록을 만들어 관계자 및 전문가로 구성된 11명의 자료선정자 문단과 목록을 검토하고 보완하여 2천여권의 장서구축을 하였습니다. 대중성, 참신성, 공감성, 목적성을 기준으로 명칭공모전을 진행하여, 다양성과 성평등 도시 인천에 다다르다는 뜻의 “다다름”이라는 명칭을 최종 선정, 의미있는 CI를 제작하였습니다. 인천시의 성평등정책, 인천여성가족재단의 연구보고서, 인천 여성단체들의 자료를 한 곳에서 볼 수 있는 성평등 자료관의 운영으로 시민의 정보이용을 증진시킴으로써 지역사회에 기여할 초석을 다졌다는 것에 자부심을 느낍니다.			
3	기관(단체)명 : 아하서울시립청소년성문화센터	근무기간 : 2019.4.15. ~ 2019.12.31.	직위(직책) : 성평등 코디네이터
담당업무		서울시 민·관 협치사업 : 성평등한 우리 동네 만들기	
아하서울시립청소년성문화센터의 성평등(성평등한 우리 동네 만들기)팀에서 성평등 코디네이터 일을 하였습니다. 학교 성평등 환경 구축 사업, 지역사회 성평등 문화 조성 사업, 성인지적 인권 강사 양성 사업, 민관 협의체 운영이 주업무였습니다. ‘평등과 존중의 성문화 선도학교’로 선정된 여러 중학교에서 학생·학부모·교사를 대상으로 한 성평등교육을 공통으로 진행하고, 학교마다 특색있는 특별활동을 기획·진행하였습니다. 성문화센터에서는 청소년·대학생·청소년지도사 등 시민 대상의 성평등 아카데미도 진행하였습니다. 또한 청소년 성평등 활동 지원사업에서 만난 청소년들의 반짝반짝한 모습에 큰 감동을 받기도 했습니다.			

4	기관(단체)명 : 신나는여성주의도서관 탈라	근무기간 : 2005.03.25. ~ 2018.12.31.	직위(직책) : 관장
담당업무		업무총괄(프로그램 기획 및 수서 등)	
신나는여성주의도서관 탈라는 2003년 어린이도서관으로 시작하여 2017년 여성주의 주제로 특화 재개관을 하였습니다. 어린이도서관 시기에는 북스타트와 유아 책놀이, 어린이를 위한 독서·문화예술 프로그램, 학부모 강좌, 그림책모임, 가족기행, 마을축제, 한마을 한책읽기 운동 등 셀 수 없이 많은 프로그램과 독서문화활동을 하며 책을 매개로 다양한 사람들을 만났습니다. 재개관 이후에는 여성주의를 이야기하고 공부하는 것이 우리의 일상이 되길 바라는 마음을 담아 나와 세상을 새롭게 바라보는 기획강좌, 나를 돌보는 심리상담, 영화 상영 등의 프로그램을 운영하고 책모임, 글쓰기모임 등의 후속모임을 진행했습니다. 도서관이 일상에서 문화예술을 만나는 공간이 되기를 언제나 꿈꿔왔기에 세미나실 한쪽 벽면을 전시공간으로 구성해 지역의 작가, 마을 여성들의 작품을 전시하였습니다.			
5	기관(단체)명 : 인천작은도서관협의회	근무기간 : 2006.03.01. ~ 2017.07.31.	직위(직책) : 간사
담당업무		회원도서관 네트워크사업 및 교육	
걸어서 갈 수 있는 거리에 동네마다 어린이도서관이 생기길 꿈꾸며 발족한 ‘인천어린이도서관협의회’에서 오랫동안 간사를 맡아 회원도서관 네트워크 사업 및 교육 기획 등의 업무를 주로 했습니다. “어린이날 행사”, “책놀이 마당” 등의 행사를 회원도서관들이 공동주최하였고, 도서관 운영자 및 활동가의 역량강화를 위한 “도서관학교” “도서관 CEO 아카데미” 등을 개최하였습니다. 2006년 9월 1일, 부평구의 북스타트 여는 날이 특히 기억에 남습니다. 협의회 부평지부의 6곳 어린이도서관과 부평구청, 인천여성문화회관 관계자 등 지역의 여러 인사들과 함께 추진위원회를 구성하여 부평구 북스타트를 시작하게 된 날이기 때문입니다. ‘아가야 책으로 인생을 시작하자’라는 슬로건으로 영아들에게 책꾸러미를 나눠주고 이후 양육자교육과 책놀이 등의 후속 프로그램을 진행하는 방식은 지금도 부평기적의도서관에서 이어지고 있기에 큰 보람을 느낍니다. 지역 내 도서관 인프라를 구축하고 평생학습공간으로서 민간에서 지역주민과 함께 노력해 온 협의회는 작은도서관으로 정의된 시설기준에 맞추어 2011년 총회에서 ‘인천작은도서관협의회’로 명칭변경을 하였습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 19일

작성자 : 유 지 현 (인 또는 서명)



자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

저는 작은도서관에서 일하며 수서, 장비작업, 프로그램 기획 및 진행, 동아리 운영, 자원활동가 관리, 한 마을 한 책읽기와 마을 축제, 리모델링 공사와 재재관까지 도서관에서 할 수 있는 일은 두루 해봤다는 생각이 들었고, 너무나 소진된 저를 보게 되었습니다. 잠시 쉬었다가 다른 영역의 일을 하고 싶었고 마침 기회가 와서 청소년 성평등 교육 관련 업무를 하였습니다. 매우 의미있고 재미있는 시간이었지만 도서관에서만 근무하는 것만으로는 만족하지 못했습니다. 이후 성평등 자료관 설치 업무를 맡아 열정적으로 일하는 저를 보며 역시 도서관이 제 길이라는 확신이 들어 부평구문화재단 도서관본부의 삼산도서관에서 근무를 하고 있습니다.

저는 이러한 경험 속에서 운영관리능력, 기획력, 의사소통능력, 활동력을 키워왔습니다. 전국의 여러 기관과 단체에서 '작은도서관 자원활동가의 역할', '책놀이전문가양성과정', '성평등과 그림책' 등의 강의로 저의 경험을 나누기도 하였습니다. 제가 한 일에 대한 자부심으로 보람이 가득했던 현장경험과 책임감으로 쌓인 저만의 전문성을 만들어가고 있습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

■ "이 책을 권합니다"

- ☐ 배경 : 도서관 이용자가 운영자로 성장하였던 작은도서관의 운영 경험을 바탕으로 공공 도서관에서도 이용자가 원하는 책으로 북큐레이션 하는 것을 제안. 도서관에서 할 일 가운데 하나는 좋은 책을 소개하는 것이기에 큐레이션 방법과 내용을 다양하게 해봄직함.
- ☐ 목적 : 이용자가 원하는 책을 공유하는 북큐레이션 제공으로 여러 각도와 시선으로 책을 권하는 도서관, 다양성이 숨쉬는 도서관, 시민과 함께하는 도서관을 지향
- ☐ 내용
 - 예시 : ○○○가 원하는 장르문학, ○○○가 원하는 위로의 책 등
 - 추천자 선정 : 도서관 독서동아리와 이용자 등의 신청접수, 우수이용자에게 직접 제안 등
 - 홍보 : 도서관 자료실에 북큐레이션 공간과 홍보물 마련. 안내글, 선정된 도서와 도서별 소개글, 관련 자료와 물품 등 전시
 - 행정사항 : "이 책을 권합니다" 방문 인증샷을 SNS에 남기는 이용자를 추천하여 도서 증정 이벤트 진행(필수 해시태그 : #부평구립도서관 등), 도서대출자에게 도서관 굿즈 증정
- ☐ 기대효과 : 이용자(추천자)가 우리 도서관에 애정과 주인의식을 갖고 성장할 수 있음
이용자와 함께하는 도서관으로서의 이미지 제고

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

저는 팀을 이루어 운영하는 사업에서의 핵심역량은 의사소통능력이라고 생각합니다. 의사소통능력이란 상대방의 의견을 경청하고, 상황에 맞게 자신의 의견을 정확하게 전달하는 역량입니다.

2017년, 여성주의 도서관으로의 재개관 업무를 하면서 개관준비팀을 꾸려 다양한 의견을 나누었습니다. 각자의 쟁점이 달랐는데 저는 그때마다 적어가면서 듣고 정리하여 제가 이해한 것이 맞는지 확인하였고 제 생각도 함께 나누었습니다. 몇 달 동안 협의하는 이런 과정을 통해 모두가 수렴할 만한 도서관을 만든 경험이 있습니다.

이처럼 저는 귀로 듣고 글로 써서 마무리하는 경청능력이 있고, 제 의견을 전할 때에는 경험과 자료를 바탕으로 상대방이 이해하기 쉽게 이야기하려고 노력하는 편입니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

도서관은 누구나 지식정보에 접근할 수 있는 사회적 평등의 기회를 제공하며 평생학습의 장이 되어야 한다고 생각합니다. 그곳에서의 제 역할은 지역주민과 함께하는 도서관을 만들어가는 것입니다. 일상 속 이용자와의 소통으로 정기적으로 주제별 책목록을 만들어 이용자의 지적욕구를 반영하고 충족시킬 수 있는 서비스를 제공해보고 싶습니다.

연동하여 재단 내 부평구청소년성문화센터와의 상호협력방안으로 성평등·성교육 도서목록 공유 및 프로그램 진행을 해볼 수 있을 것 같습니다. 도서관에서는 성문화센터의 실무자와 강사진을 위한 성교육 도서목록을 정기적으로 제공하고, 성문화센터의 강사진은 부평구립도서관 여섯 곳에서 아동·청소년·양육자 대상의 성교육을 각 도서관별 최소 연 1회씩 진행하는 것입니다. 최근 N번방 사건 이후 제대로 된 성교육의 요구가 사회적으로 높아지고 있으나 여전히 학교 현장에만 맡겨져 있습니다. 아이들이 학교에서 제대로 된 교육을 받아도 일상 속 양육자나 사회문화의 변화가 더딜수록 효과를 기대하기 어렵습니다.

경제적 격차가 정보의 격차로 이어지고 있는 요즘, 안전과 폭력예방을 위해 도서관과 성문화센터가 협력한다면 지역에서의 좋은 사례가 될 것이라고 생각합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

부평구문화재단은 문화예술 공공성과 전문성 및 투명성을 위한 공공기관으로 재단 직원으로서 중시해야 할 직업윤리는 청렴이라고 생각합니다. 재단은 부평구민을 대상으로 공공적 가치를 창출하는 책임이 있기 때문입니다. 직원은 법령이 규정하는 사회적 의무를 준수하고 의사결정과정과 결과를 투명하게 공개하며 직업윤리에 따라 권한남용 없이 임무 완수를 위해 노력해야 합니다. 개인의 부정부패는 재단의 불신으로 이어져 재단의 위협이 될 것이기 때문입니다. 저는 항상 저의 양심과 신념을 점검하고, 관련규정과 절차를 숙지하며, 청렴을 위해 노력하여 재단의 윤리경영에 이바지하겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 19일

작성자 : 유지현 (인 또는 서명)



개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성명	유 지 현
	생년월일	
	주소	
	연락처 (휴대전화)	010-7900-3472
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2023년 2월 19일		
성명 : 유 지 현  (인 또는 서명)		