

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급 (사서)		접수번호	
성 명		(한글) 조 은 정			
현 주 소		인천광역시 남동구 포구로 35, 유호아파트 103동 2404호			
연 락 처(휴대폰)		010-2201-7487		전자우편	hiejcho@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	문헌정보학			학위수여일 2017.8.31.
	직업훈련				졸업/수료/제학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
도서관데이터와 통계실무, 도서관다문화서비스과정, 도서관동아리운영하기, 도서관과 디지털리터러시교육, 교과연계 독서법과 북큐레이션, 독서프로그램과 문화의 기획 등					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
남동구립도서관(소래)		시간선택제 임기제마감	2018.7.9. ~ 2023. 2. 현재	-자료실운영 총괄 -자료수서 및 장서관리 -독서진흥프로그램운영 -(공모)다문화서비스사업운영, 도서관과함께 책읽기운영 -북스타트사업 운영 -대내외협력사업	
남동구립도서관(간석3)		기간제근로자	2017.09.01. ~ 2018.07.08.	자료실운영	
남동구립도서관(소래)		기간제근로자	2014.02.04. ~ 2014.11.30.	자료실운영	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
평생교육사2급	교육부	2020.09.11.	2급정사서	문화체육관광부	2017.09.05.
컴퓨터활용능력2급	고용노동부	2018.06.08.	독서지도사	(사)한우리독서	2014.04.01.
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / ☒ 대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / ☒ 필		계급	복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 17일

작성자 : 조은정

(인도인 서명)

직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명 : 남동구립도서관	근무기간 :2018.7.9. ~ 2019.12.31.	직위(직책) : 시간선택제임기제마감(사서)
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술		
남동구립 서창도서관 종합자료실 총괄로 자료수서 및 장서관리(정기·희망·비도서(DVD)·큰글자·특성화도서), 정리, 조직, 기증 및 민원처리를 담당했습니다. 독서진흥프로그램으로 테마별 프로그램 4월 도서관주간, 9월 독서의 달, 10월 문화의 달 행사를 기획·운영하였으며 방학특강, 북스타트 후속프로그램을 운영하였습니다. 또 지역연계로 병영독서프로그램을 기획, 군부대를 방문하여 독서문화강연을 2회 진행, 보도자료로 18건 게재되기도 했습니다. 순회문고 대출서비스 및 도서기증 등록 제기증 행사를 진행하였습니다. 자료실 운영으로 자료조직, 대출반납, 참고봉사 및 홈페이지 추천도서 및 신간도서를 관리 운영하고, 북큐레이션과 상호대차, 책마중, 책나래서비스, 디지털자료실을 운영하였습니다. 공모 및 대내외협력사업으로는 북스타트 책읽는부모 아카데미에 선정되어 부모교육을 운영하였으며, 서무업무와 열람실 관리, 도서관 물품 및 유실물 관리를 담당한 경험이 있습니다.			
2	기관(단체)명 : 남동구립도서관	근무기간 :2020.1.1. ~ 2023.2.현재	직위(직책) : 시간선택제임기제마감(사서)
담당업무	※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술		
남동구립 소래도서관에서 어린이자료실 총괄로 어린이자료·다문화자료 수서 및 다문화정기간행물 구입, 장서관리 업무를 담당하였습니다. 공모사업 및 기관연계사업으로 다문화서비스지원사업, 실험과학교실, 도서관과 함께 책 읽기, 책 읽는 가게, 순회문고 운영과 학교운영위원회 지역위원활동(3년)을 하였습니다. 남동백선 한 책 읽기 독서릴레이운영, 북큐레이션(원화, 도서)기획하고 운영하였으며, 2023년 1월부터는 어린이자료실 운영총괄로 자료실 운영관리 및 남동구립 북스타트 사업운영 총괄, 도서관 견학 및 직업체험프로그램, 자원활동가 운영관리, 어린이독서퀴즈를 담당하고 있습니다. 실적으로, 자료실 장서점검 및 오·훼손도서(774권), 도서등록번호교체 등록, DB구축 (323권), 북트리도서 이관작업(268권), 오디오북 등록교체작업(545권), 보존서고 자료 선별 등 장서관리를 진행하여 어린이자료실 환경개선에 힘썼습니다. 다문화사업추진사업을 3년간 담당하였고, 다문화프로그램으로 소래도서관이 문화체육관광부 주관 ‘2021년 도서관다문화서비스지원사업’ 우수도서관으로 선정되었으며, 12월 워크숍에서 사례발표를 하였습니다. 2022년 5월에는 국립중앙도서관 사서직무교육으로 소래도서관 ‘2021년 다문화서비스지원사업 우수사례’를 비대면(ZOOM)수업으로 발표하기도 했습니다. 2022년 12월에는 어린이청소년도서관 발전유공자 우수사서로 선정되어 국립어린이청소년관 장상을 수상하였습니다. 국립어린이청소년도서관 주관 ‘도서관과 함께 책 읽기’ 사업을 지역 아동센터와 연계하여 5월~8월(17회차)까지 기획 운영하고 사례집을 발간하였습니다.			

기관연계사업으로 소상공인을 대상으로 소외지역 독서복지 아웃리치 서비스로 ‘책 읽는 가게’를 기획 운영하였습니다. 담당자가 매월 방문하여 대출한 도서 및 간행물을 전달,수거하는 방식으로, 도서관에서는 장서의 효율성을 높이고, 가게에서는 책을 가까이할 수 있고 경제적 부담을 줄이는 계기를 마련하였습니다. 지역주민과 서로 상생하는 독서문화를 확산하였다는 평을 받았습니다.(남동구 적극행정사례 후보5위)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 17일

작성자 : 조은정 (인도장) (성명)

자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

저는 사서로서 책을 읽고 정보를 사람들에게 연결하는 일을 좋아합니다. 사람들과 긍정적으로 교류하고, 이용자들의 요구를 이해하고 교감하며 지역사회와 협력하는 소통능력과 협업능력을 발휘할 수 있는 장점을 살려, 역량을 발휘할 수 있는 근무환경에서 일하고 싶어 지원하게 되었습니다.

어린이자료실을 운영하면서 도서관자료의 유기적인 관리와 어린이 이용자 중심의 서비스를 제공하였고, 어린이 대상으로 지역연계사업을 진행하고, 2022년 '도서관과 함께 책읽기 사업' 우수사서로 선정되었습니다. 3년간 공모사업으로 도서관 다문화서비스사업을 운영하고, 우수 사례 도서관으로 선정되는 계기를 마련하였습니다. 취약계층 및 소외지역 독서복지강화를 위한 지역연계프로그램에 관심을 갖고 공부하며 전문성을 키워가고 있습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

1. 직무개요

- 독서문화프로그램 운영과 참고정보서비스 개발 및 장서개발과 자료조직을 통한 이용자 중심의 지식정보 제공을 위한 사서업무
- 구립도서관이 지역의 거점으로써 지식, 정보를 원하는 이용자에게 다양한 지식, 정보매체를 적시에 제공하고 접근시켜주는 지식정보서비스의 장의 역할을 수행함
- 주민들의 사회적 교류의 장이며 지식, 정보교류의 장소로 만들어 주는 문화활동 프로그램을 제공하는 문화공간의 장과 지식정보에 대한 모든 이의 접근성 보장 및 정보서비스의 다양한 역할을 지원하고 있음
- 부평구립도서관은 6개 도서관이 있으며, 특화사업으로 부개도서관은 음악자료, 삼산도서관은 영어자료, 부평기적의도서관은 환경과 생태, 청천도서관은 다문화특화도서관으로 다양한 프로그램을 운영
- 도서관 사서가 수행할 직무수행은 다음과 같음

2. 직무수행목표 및 전략

- ☐ 정보자료 조직 (자료 수서)
 - 장서구입계획을 작성하고 구입자료(도서,비도서,전자책) 목록작성 후 자료구입과 검수를 진행함. 신착자료분류 후 서가에 배열함. 기증자료 수집하고 자관등록 및 장비작업 진행 후 서가에 배열함
- ☐ 정보시스템 관리 운영
 - 도서관 전산장비(H/W, S/W)관리 및 전산장비 유지보수, 도서관홈페이지 운영관리
- ☐ 정보자료서관리 및 도서관 운영
 - 자료보존환경을 조성하여 오·훼손자료 보수, 자료실 내 서가 재배치작업, 자료통계작성, 자료점검 및 불용자료 선별 후 서고 보관자료 선정하여 배열하기
 - 도서관회원정보 관리 및 자료대출, 연체자료관리, 희망대출, 상호대차, 순회문고운영, 특화자료 및 e-book서비스, 책나래서비스, 이용자만족도 조사, 자원봉사활동 등 운영

☐ 독서진흥프로그램 기획

- 정규프로그램 등 생애주기, 도서관주간 등 테마별 프로그램, 방학특강 독서교실운영, 북큐레이션, 사서추천도서목록작성 등을 통한 독서진흥사업 프로그램 운영

☐ 공모사업 및 대내외협력사업

- 작은도서관 지원사업, 학교도서관지원, 정보소외계층 연계사업, 다문화서비스사업 운영

3. 결론

새로운 도서관서비스 영역의 확대와 평생교육이 증가함으로써 리터러시 능력, 소통과 협력 능력을 토대로 지역주민의 삶의 질 개선에 앞장설 수 있도록 노력하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

저는 어떤 문제가 주어지면 소심껏 적극적으로 해결해 나가려고 하는 성격을 갖고 있습니다. 코로나19로 어려워진 도서관 대출활성화 방안을 모색중예, 제가 제안한 소상공인을 대상으로 소외지역 독서복지 아웃리치 서비스 '책 읽는 가게' 사업을 제안했고, 팀원들이 적극 지지하여 채택, 사업을 운영한 사례가 있습니다. 1개관을 시범운영하고 2개관으로 확대 대출활성화에 도움이 되었고 책 읽는 문화조성에 기여하는 계기가 되었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

사서는 자료를 수집하고 정리하여 이용자에게 제공하는 역할을 수행합니다. 사회의 변화를 읽고, 지식의 흐름을 이해하는 일에서부터 지식의 각 범주를 나누고 분류하여 필요로 하는 이용자에게 제공하는 일입니다. 도서관은 누구에게나 열려 있는 독서와 문화생활의 중심이자 평생학습기관의 장을 마련하는 곳입니다.

재단 내 타 기관 및 부서는 각각의 업무에 대해 책임과 권한이 명확하게 나뉘어 있지만, 도서관 조직은 각각의 업무가 유기적으로 연결될 때만이 서비스 만족도가 높아질 수 있습니다. 도서관을 지지하고 관심과 참여를 이끌 수 있도록 서로의 다름을 이해하고 공감을 나누는 소통능력이 상호협력의 방안이라고 생각합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

공공기관 직원은 국민에게 봉사하는 자세를 가지고 공직에 임해야 한다고 생각합니다. 왜냐하면 공공기관은 국민 편익을 증진시키기 위해 존재하기 때문입니다. 따라서 공공도서관은 누구에게나 열려있는 독서와 문화생활의 중심이자 교육프로그램을 운영하는 평생학습기관으로써 직원은 국민에게 최고의 봉사서비스 기회를 제공하도록 역할을 다해야 합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 17일

작성자 : 조은정



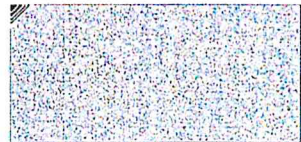
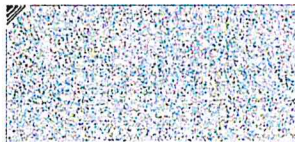
개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성 명	조은정
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010-2201-7487
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2023년 2 월 17 일 성 명 : 조은정 		

재 직 증 명 서

제 00016790 호

인적 사항	성 명	한글 조은정	생년월일					
	한자	趙銀貞						
재직 사항	주 소	인천광역시 남동구 포구로 35 103동 2404호 (논현동, 유호엔시티1단지)						
	소 속	인천광역시 남동구 행정국 평생교육과						
	직위 · 직급	지방시간선택제임기제 마급						
	기 간	2018년 07월 09일 부터	(04년06개월)					
	현재까지							
용 도 : 기관제출용								
(타 용도로는 사용할 수 없음)								
위와 같이 재직을 증명합니다.		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle; width: 30px;">인사 기록 확인</td> <td style="text-align: center;">오윤미</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">인천광역시 남동구 행정국 총무과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">032-453-2195</td> </tr> </table>			인사 기록 확인	오윤미	인천광역시 남동구 행정국 총무과	032-453-2195
인사 기록 확인	오윤미							
	인천광역시 남동구 행정국 총무과							
	032-453-2195							
2023년 1월 12일 남 동 구 청 장								



본 증명서는, 문서 하단의 2차원 바코드를 통해 위·변조 진위확인용 (모바일 정부24 앱 또는 보이스아이 앱) 할 수 있습니다.
 모바일정부24 사용방법 : 정부24앱 - 하단 메뉴바 - 더보기 터치 - 문서진위확인실행

경 력 증 명 서

제 00016791 호

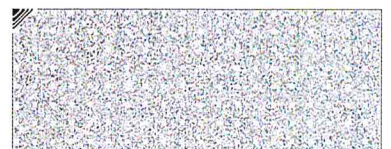
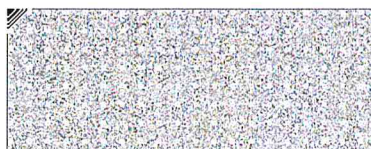
인적사항	성명	한글	조은정	생년월일			
		한자	趙銀貞				
	주소	인천광역시 남동구 포구로 35 103동 2404호 (논현동, 유호엔시티1단지)					
경력사항	근무기간		직급		직위	근무부서	
	2018.07.09	2019.12.31	지방시간선택제임기제 마급		도서관 사서	인천광역시 남동구 주민생활국 평생교육과(주 35시간)	
	2020.01.01	2020.07.08	지방시간선택제임기제 마급		도서관 사서	인천광역시 남동구 자치행정국 평생교육과(주 35시간)	
	2020.07.09	2021.07.08	지방시간선택제임기제 마급		도서관 사서	인천광역시 남동구 자치행정국 평생교육과(주 35시간)	
	2021.07.09	2022.07.08	지방시간선택제임기제 마급		도서관 사서	인천광역시 남동구 자치행정국 평생교육과(주 35시간)	
	2022.07.09	2022.10.31	지방시간선택제임기제 마급		도서관 사서	인천광역시 남동구 자치행정국 평생교육과(주 35시간)	
	2022.11.01	현재까지	지방시간선택제임기제 마급		도서관 사서	인천광역시 남동구 행정국 평생교육과(주 35시간)	
근무년한		(04년06개월) 주35시간		최종직위또는직급		지방시간선택제임기제 마급	
퇴직사유							
상벌사항	포상			징계			
	년월일	상훈명	시행청	년월일	종류	처분청	
	2022.12.09	기타기관장표창 (어린이 독서문화 진흥 유공)	국립어린이청소년도서관장				
직위해제	년월일	사유				처분청	
용도		기관제출용 (타 용도로는 사용할 수 없음)					

위와 같이 경력을 증명합니다.

2023년 1월 12일

인사 기록 확인	오윤미
	인천광역시 남동구 행정국 총무과
	032-453-2195

남 동 구 청



본 증명서는, 문서 하단의 2차원 바코드를 통해 위·변조 진위확인용 (모바일 정부24 앱 또는 보이스아이 앱) 할 수 있습니다.
모바일정부24 사용방법 : 정부24앱 - 하단 메뉴바 - 더보기 터치 - 문서진위확인실행

경력증명서

제 2023 - 2 호

인적사항	성명	한글	조은정		생년월일	
		한자	趙銀貞			
	주소					
경력사항	근무기간		직급	근무분야	근로시간	근무부서
	14.02.04.	14.11.30	기간제근로자	공공도서관 운영지원 (열람실관리)	1일 8시간/ 1주 40시간 근무	남동구 평생교육과 (소래도서관)
	17.09.01.	18.07.09.	기간제근로자	공공도서관 운영지원 (자료실운영)	1일 8시간/ 1주 40시간 근무	남동구 평생교육과 (간석3동어린이도서관)
		이	하	여	백	
근무년한		(1년 8개월)		최종직위	기간제근로자	
퇴직사유		계약만료				
상별사항	포상			징계		
	년도(년월일)	상훈명	시행청	년월일	징계명	처분청
교육사항	교육시작일	교육종류일	교육종류	교육기관		
	용도	기관제출용				

위와 같이 경력을 증명합니다.

2023년 2월 9일

기록 확인	성서희
	인천광역시 남동구 행정국 평생교육과
	453-5942

남 동 구 청

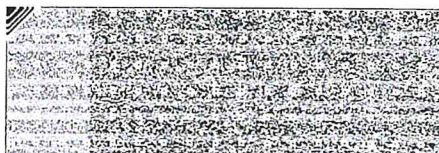
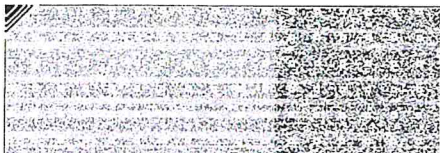




건강보험자격득실확인서

가 입 자		성 명	주 민 등 록 번 호	
		조은정		
자 격 득 실 확 인 내 역				
NO	가 입 자 구 분	사 업 장 명 칭	자 격 취 득 일	자 격 상 실 일
1	직장가입자	남동구청 평생교육과 시간선택제임기제	2018-07-09	
2	직장가입자	남동구청-도서관 자료실운영	2017-09-01	2018-07-09
3	직장피부양자	주식회사케이비기술 단	2017-08-01	2017-09-01
4	직장피부양자	S&TENC	2015-07-01	2017-08-01
5	직장피부양자	주식회사케이비기술 단	2014-12-01	2015-07-01
6	직장가입자	남동구청-도서관 자료실운영	2014-10-10	2014-12-01
7	직장가입자	남동구지식정보센터 (도서관)	2014-02-04	2014-10-10
8	직장피부양자	주식회사케이비기술 단	2012-09-19	2014-02-04
9	직장피부양자	S&TENC	2012-02-02	2012-09-19
10	직장피부양자	주식회사케이비기술 단	2011-12-01	2012-02-02
11	직장가입자	계양구청 지역경제과(지역공 동체일자리)	2011-06-01	2011-12-01
12	직장피부양자	주식회사케이비기술 단	2010-07-19	2011-06-01

◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.
(발급일로부터 90일까지) 또한 문서하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서확인프로그램)을 하실 수 있습니다.



자 격 득 실 확 인 내 역				
NO	가 입 자 구 분	사 업 장 명 칭	자 격 취 득 일	자 격 상 실 일
13	지역세대원		2010-07-01	2010-07-19
14	직장피부양자	(주)우신씨시스템	2004-08-01	2010-07-01
15	직장가입자	하이텍산업기술(주)	1996-06-17	2004-08-01
16	직장피부양자	송동우체국	1981-05-01	1997-06-16
17	직장가입자	홍성건영(주)	1996-05-06	1996-06-15

건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인합니다.

2022년 12월 21일

국민건강보험공단이사장

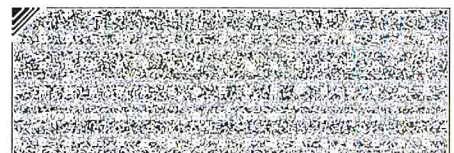
-직인생략-

※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.

※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 직접 발급이 가능합니다. (공인인증서 필요)

※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용으로 다른 용도(재직증명서, 경력증명용, 대출용 등)로 사용 시 공단에 법적인 책임이 없음을 알려드립니다.

◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. (발급일로부터 90일까지) 또한 문서하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서확인프로그램)을 하실 수 있습니다.



제058536호

사 서 자 격 증

1. 성 명: 조은정
2. 생년월일:
(외국인의 경우 국적과 생년월일)
3. 자 격: 2급정사서

「도서관법 시행령」 제4조제3항 및 같은 법 시행규칙 제3조제3항에 따라 위의 자격이 있음을 인정하고 이 자격증을 발급합니다.

2017 년 09 월 05 일

문화체육관광부



제 N2-20-5291 호

평생교육사 자격증

1. 성 명 : 조 은 정
2. 생년월일 : _____
3. 자격등급 : 평생교육사 2급

「평생교육법」 제24조에 따라 위와 같이
평생교육사 자격을 부여합니다.

2020년 9월 11일

교 육 부 장



※ 평생교육사의 등급별 자격요건은 「평생교육법 시행령」 별표 1에 규정되어 있습니다.



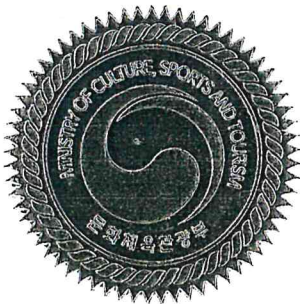
제 2022-988 호

표 창 장

인천시 남동구 소래도서관
조 은 정

위 사람은 『도서관과 함께 책 읽기』
사업에 참여하여 어린이 독서문화
진흥에 기여한 공이 크므로 이에
표창합니다.

2022년 12월 9일



국립어린이청소년도서관장 박 주 옥

