

# 입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야	㉠기간제(문화예술행정(육아대체))		접수번호		
성 명	(한글) 이승엽				
현 주 소	경기도 광명시 금당로 13, 710동 405호				
연 락 처(휴대폰)	010-4226-1204	전자우편	yisyoub@naver.com		
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	고고미술사학과			졸업 2020년 8월 24일
	직업훈련	-			-
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
문화유산 분야의 지식을 습득하고 공연과 전시, 예술교육 등 콘텐츠를 제작하는 실무능력을 익힌다.					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명	직위	근무기간		담당업무	
광명시청 새내기 청년 일자리사업 (철산종합사회복지관)	기간제 근로자	2022.07.25. ~ 2022.12.22.		어르신 문화체육 오락사업	
광명시청 체납징수기동TF	기간제 근로자	2021.06.01. ~ 2021.12.02.		지방세 관련 각 부서 담당공무원 업무보조	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
컴퓨터활용능력 1급	대한상공회의소	2022.07.22.			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필	계급	병장	복무기간	2016.02.16. ~ 2017.11.15.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 02월 19일

작성자 : 이승엽 (인 서명)

# 직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	<b>기관(단체)명 :</b> 광명시 어르신복지과 (철산종합사회복지관)	<b>근무기간 :</b> 2022.07.25. ~ 2022.12.22.	<b>직위(직책) :</b> 기간제 근로자
<b>담당업무</b>		※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술	
<p>광명시 새내기 일자리 사업으로 광명시 어르신복지과에 배정되어 철산종합사회복지관에서 근무하였고, 복지관에서는 복지지원팀에 배치되어 업무를 수행하였습니다.</p> <p>주요 수행 업무 내용으로는 먼저 복지관 복지지원팀 행정업무 보조가 있습니다. 관내외부 결재문서 첨부파일 작성, 결재문서 편철 정리, 민원 전화 응대를 하였습니다. 또한 관내외부에서 진행되는 프로그램 업무를 보조하였습니다.</p> <p>관내 프로그램으로는 ‘철산시니어대학’, ‘미술로 소통하는 만남(미.소.만)’이 있습니다. 철산시니어대학은 지역 어르신을 대상으로 교육, 문화, 건강 프로그램을 제공하여 어르신들의 교육과 여가생활을 지원하는 프로그램입니다. 저는 참여자 출결 확인, 프로그램 진행 공간 정비, 프로그램 진행용 서류 작성의 업무를 수행하였습니다. 미술로 소통하는 만남(미.소.만)은 미술을 매개로 예술인과 지역 어르신들이 지속 가능한 사회적 관계망을 형성하고 공동체를 형성하는 문화 프로그램입니다. 이 프로그램에서는 프로그램 교육 진행에 참가하고, 어르신들을 관리하고, 프로그램 진행 공간을 정비하였습니다.</p> <p>관외 프로그램으로는 ‘어르신 문화체육 오락사업’이 있습니다. 코로나19로 인한 복지관 대면 수업 축소에 따른 어르신 우울감이 증가함에 따라 어르신 여가문화 활성화를 위한 사업입니다. 저는 프로그램 진행 공간에 방문하여 어르신과 교육단체를 관리하였고, 프로그램 진행용 서류를 작성하는 업무를 수행하였습니다.</p>			
1	<b>기관(단체)명 :</b> 광명시 체납관리단	<b>근무기간 :</b> 2021.06.01. ~ 2021.12.02.	<b>직위(직책) :</b> 기간제 근로자
<b>담당업무</b>		※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술	
<p>광명시 체납관리단으로 세원관리과(현 세무과)에 배정되어 지방세팀과 도세팀으로 소속되어 세무직 공무원 행정업무 보조를 수행하였습니다.</p> <p>주요 수행 업무 내용으로는 지방세팀으로서 자동차세 관련 민원 전화응대 업무를 보조하였고, 도세팀으로는 종합민원실 등록면허세 민원창구 업무 담당하였습니다.</p> <p>지방세팀 자동차세 관련 민원 전화응대 업무는 2021년 6월 1일부터 30일까지 보조하였습니다. 2차분 자동차세와 자동차세 연납 관련 민원 전화를 응대하고 납부 안내를 담당하였습니다.</p> <p>종합민원실 등록면허세 민원창구 업무는 2021년 7월 1일부터 12월 2일까지 담당하였습니다. 등록면허세(면허분) 중 수시분을 납부하기 위해 종합민원실을 찾는 납세자 응대·납부를 담당하였고, 등록면허세(면허분) 정기분의 과세를 위한 사전 행정업무 처리(전산자료 정리)를 하였습니다. 또한 등록면허세(등록분) 납부 민원업무 보조 업무도 담당하였습니다.</p>			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 02월 19일

작성자 : 이승엽 (인 **이승엽** 서명)

# 자기소개서

(2매 이내로 작성)

## 1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

저는 복지관에서 미술을 매개로 예술인과 어르신들이 공동체를 형성하는 프로그램을 보조한 경험이 있습니다. 이 프로그램을 통해 참가자들이 서로의 삶에 온기를 더하면서 변화하는 모습을 볼 수 있었습니다. 이는 문화의 힘과 사회적 역할을 배울 수 있는 계기가 되어 문화예술 사업 분야에서 일하고 싶다는 목표를 가지게 했습니다. 부평구문화재단은 인천시민의 문화예술 발전에 기여하는 기관인 만큼, 이곳에서 근무하는 것은 최고의 배움입니다. 이를 위해 제가 가진 2가지 역량을 보여 드리겠습니다. 첫째, 민원 응대 업무 경험입니다. 저는 공공기관에서 근무하며 기관을 찾는 국민에게 가져야 할 경청하고 배려하는 자세를 경험했습니다. 이 경험을 바탕으로 국민과 소통이 중요한 이 업무에서 국민의 입장에서 서비스를 제공하며 국민의 목소리에 더욱 신경 써서 고객 만족 향상에 이바지하겠습니다. 둘째, 문화예술 사업 분야에 대한 이해입니다. 저는 복지관의 생활 문화 프로그램 참여했던 경험을 통해 문화가 삶을 깨우고 사람과 사람, 사람과 사회를 연결해 세상을 긍정적으로 바꿀 수 있다는 힘을 가졌다는 것을 알게 되었습니다. 국민들이 문화 활동을 통해 누구나 즐기고 행복을 찾을 수 있도록 그들의 요구에 귀를 기울여 문화생활 활성화에 기여하겠습니다.

## 2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

저는 저라는 사람을 '세 다리 의자와 같은 사람이다'라고 표현하고 싶습니다. 우리가 높은 곳에 있는 물건을 꺼낼 때 작은 세 다리 의자를 놓고 물건을 꺼내곤 합니다. 우리의 삶에서 높은 목표를 설정하고 달성할 때 앞장서서 이끌어 주는 사람이 있다면, 마치 세 다리 의자처럼 목표 달성을 위한 다양한 환경을 만들어주는 역할을 하는 사람도 있습니다. 저는 의자의 세 다리처럼 다음 세 가지를 중점적으로 갖추고 동료, 조직과 함께 발전하겠습니다. 첫째, '끊임없는 자기 발전'입니다. 두 번의 근무 경력으로 실무에 필요한 지식을 쌓아왔지만, 부족한 점이 나타날 것입니다. 부족한 점이 도출되면 동료들의 조언이나 교육 프로그램 등을 활용해 전문성을 갖춘 인재로 성장하겠습니다. 둘째, '상대방에 대한 배려'입니다. 제가 만나게 될 시민은 다양한 계층, 여러 목적을 가지고 있습니다. 저는 이런 다양한 요구에 경청하고 배려하는 자세로 시민의 불만은 최소로 만족은 극대화할 수 있게 하겠습니다. 셋째, '나와 조직에 대한 이해'입니다. 조직에서 업무는 동료들과 함께 처리합니다. 제가 맡은 업무와 조직에 대한 이해를 높여 구성원들 서로의 강점을 살려 업무의 성과뿐만 아니라 사업의 효율성도 높일 것입니다.

## 3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

저의 강점은 결과를 얻어가는 과정의 가치를 아는 것입니다. 맡은 일에 대해서 순간의 성취보다 최선을 다해 꾸준히 노력하며 결과를 얻는 그 과정이 오늘보다 나은 내일의 나를 만들기 위해 가장 중요하기 때문입니다. 시청 민원실에서 등록 면허세에 대한 민원 업무를 담당했던 적이 있습니다. 신규 담당자를 위한 지침서가 있었지만 단순히 등록 면허세의 종류를 나열한 것에 불과해 업무에 도움이 되지 않았습니다. 다행히 이전부터 이 업무도 겸하던 공무원의 도움으로 업무를 배울 수 있었습니다. 하지만 얼마 지나지 않아 그 공무원이 타 기관으로 인사이동을 하고 신규 공무원이 그 자리를

대신하게 되었습니다. 앞으로 경험자의 도움 없이 민원을 응대해야 하는 상황이었습니다. 비록 기간제 근로자였지만 저는 제 다음에도 있을 근무자를 위해서 새로운 업무 지침서가 필요하다고 느꼈습니다. 먼저 저는 이전까지 처리했던 민원을 다시 살펴보고 업무를 분류하며 큰 틀을 만들었습니다. 그 다음 행정 프로그램에서 민원 처리를 다시 해보며 그 과정을 기록하고, 민원 관련 세법을 찾아보며 지침서를 만들었습니다. 이후 제가 잠시 근무를 하지 못했을 때, 업무를 대리해 준 같은 팀 동료가 지침서가 도움이 되었다는 말을 듣고서 소속의 일원으로 책임을 다했다는 기쁨을 얻었습니다.

**4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오**

코로나19 이후 사회는 문화 일상을 회복하기 위해 노력하고 있습니다. 지금과 같이 정서의 공감이 필요한 시점에는 일상 속 문화예술 활동을 통해 지역 공간에서 사람 간의 연결을 통해 온기를 더하고 나누어야 합니다. 부평구문화재단은 모든 세대를 위한 문화예술 사업을 진행하며 문화 일상의 회복에 기여하고 있습니다. 부평아트센터의 문화예술행정 직무 담당자로서 사람들의 행복을 위해 업무 수행하며 생활 속 문화예술 활성화와 문화일상 회복에 기여하겠습니다.

문화예술은 아이부터 어르신까지 모두의 삶을 문화로 채워 가는데 큰 역할을 합니다. 문화예술 사업을 진행하는데 있어서 지원하는 데 있어서 정부, 민간단체, 재단 내 타 기관 및 부서와의 소통은 필수적입니다. 이들은 문화 일상을 회복하기 위해 많은 사업을 추진하고 있습니다. 서로 추진하는 사업들 중 유사한 사업들도 있을 것이라 생각합니다. 업무 수행에 대한 폭넓은 시각과 적극적인 소통의 자세로 협업을 통해 더 좋은 사업 효과와 효율을 얻을 수 있게 업무 수행하도록 하겠습니다.

**5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.**

공공기관의 직원은 국민들에게 그 기관에 대한 첫인상을 심어주는 사람입니다. 시민의 요구에 맞는 서비스를 제공하고 공공을 위해 봉사한다는 마음가짐으로 업무에 임해야 합니다. 이를 위해 가장 중요한 것은 준법정신입니다. 공공기관의 업무는 여러 사람이 이해관계를 가지고 있고 그 결과가 국민들에게 영향을 줍니다. 편의를 위해 규정이나 원칙을 어기고 권한을 남용한다면 원하는 업무 결과를 편하게 얻을 수 있습니다. 하지만 준법정신을 무시하고 업무의 편의만을 추구한다면 결국에는 해당 기관뿐만 아니라 공동체에 대해 국민들의 불신이 생기게 됩니다. 이렇게 신뢰를 잃어버린다면 정상적으로 기관이 하는 사업을 할 수 없고, 공공의 이익을 증진한다는 공공기관으로서 목표를 실현하는 것도 불가능해집니다. 또한 준법정신은 직원 개인에게만 국한되는 것이 아닙니다. 나와 동료 그리고 공공기관 전체가 다 준수해야 합니다. 기관 내의 모두가 책임을 다하지 않는다면 동료가, 공동체가 피해를 볼 것입니다. 저는 부평구문화재단의 일원이 된다면 제가 하는 업무 하나 하나가 모두 공익으로 이어진다는 마음가짐으로 정직한 업무수행에 최선을 다하겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 02월 19일

작성자 : 이승엽 (이승엽 서명)

# 개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성 명	이승엽
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010-4226-1204
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li><li>■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li><li>■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li><li>■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li></ul>	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함( O ) 동의하지 않음( )		
2023년 02월 19일		
성 명 : 이승엽 (인  )		



# 경 력 증 명 서

발급번호 : c20230103-1

인적사항	성명	이승엽	주민등록번호	950816-*****
	주소	경기도 광명시 금당로 13, 710동 405호(하안동, 하안7단지고층주공아파트)		

근무기간		기간	일자리명	사업명	근무부서
부 터	까 지				
2022-07-25	2022-12-22	4 개월 28 일	새내기청년일자리사업	어르신 문화체육 오락사업	어르신복지과

용도	제출용
----	-----

위와 같이 경력을 증명합니다.

2023년 01월 03일

광 명 시 장 (인)



# 경력증명서

제 2022201037 호

1/1

인적 사항	성명	한글	이승엽		생년월일	1995. 08. 16
		한자				
주소		경기도 광명시 금당로 13, 710동 405호 (하안동, 하안7단지고층주공아파트)				
경력 사항	근무 기간		직 급	사업명	근무부서	
	2021.06.01	2021.12.02	기간제근로자	2021년 체납자 실태조사 사업	세정과	
근무년한		0년 6개월		최종직위		
퇴직사유						
상벌 사항	포상			징계		
	년도(년월일)	상훈명	시행청	년월일	징계명	처분청
교육 사항	교육시작일	교육종료일	교육종류		교육기관	
용도						

위와 같이 경력을 증명합니다.

2022년 12월 12일

광명시



기록  
확인

정경옥

김수과

**국가기술자격증** 230-00941  
National Technical Qualification Certificate



자격번호: **22-K9-062492**  
자격종목: **컴퓨터활용능력 1급**  
성명: **이승엽**  
생년월일: **1995.08.16**  
합격연월일: **2022년 07월 22일**  
국가기술자격을 취득하였음을 증명함

**고용노동부**  
대한상공회의소 회장

\*본 국가기술자격증은 「국가기술자격법」 제23조에 따라  
주무부장관의 위탁을 받은 수탁기관의 장이 확인·발급함.