

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		㉠기간제(문화예술행정(육아대체))		접수번호	
성 명		(한글) 김지은			
현 주 소		(21528) 인천광역시 남동구 백범로 124번길 16, 만수주공3단지 320동 405호			
연 락 처(휴대폰)		010-6855-8595		전자우편 kgyu333@naver.com	
2. 교육사항					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	음악대학 기악과			졸업(학사) 2019.2.21.
	직업훈련	종로여성인력개발센터 <청년취업아카데미 ‘공연기획 아카데미 1기’ >			수료
		한국문화예술위원회 <문화예술 기획안 작성 실무>			수료
		한국문화예술위원회 <한국문화정책과 제도의 이해>			수료
		한국문화예술위원회 <2020 예술인력지원 연수단원 직무교육(3차)>			수료
에듀퓨어 <핵심만 쿼 바로 쓰는 문화예술 기획전략>			수료		
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술) 문화예술 분야(음악)를 전공하였으며, 학사 졸업 후 공연기획, 문화예술 행정 등 해당 직무에 대한 기초와 역량을 개발하기 위한 직업교육을 수료했습니다. 2019년 청년취업아카데미 ‘공연기획 아카데미 1기(297시간)’를 수료한 후 공연예술 분야 업종에 근무하게 되며 해당 직무의 실질적인 실무 능력을 활용 및 적용하였고, 역량 개발을 위해 한국문화예술위원회의 직업훈련을 활용하였습니다.					
3. 경력사항					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
(사)한국소극장협회	사원	2021. 3. ~ 2023. 1.	‘서울형 창작극장’ 지원 사업 담당		
(사)한국소극장협회	연수단원	2020. 3. ~ 2020. 12.	축제 기획 및 지원 사업 업무 보조		
4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
문화예술교육사 2급	문화체육관광부	2019.10.11.	-	-	-
5. 기타사항					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 16일

작성자 : 김지은 (인 서명)

직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명 : (사)한국소극장협회	근무기간 : 2021.3. ~ 2023.1	직위(직책) : 사원
담당업무	‘○○형 창작극장 지원’ 사업 담당, 기타 지원 사업 업무 지원 등		
(사)한국소극장협회는 공연예술 발전을 위한 목적을 바탕으로 문화체육관광부, 한국문화예술위원회, ○○시, □□구 등 다수의 기관과 연계하여 지원 사업 운영과 정책개발 등을 수행하는 법인단체입니다. 2020년 연수단원 참여를 발판 삼아 약 23개월간 ○○시 주관의 ‘○○형 창작극장 지원’ 사업을 담당하여 근무했습니다. 본 사업은 공연장 임차료 지원을 통해 공연예술계 활성화를 도모하는 사업으로, 공연장 운영 현황 취합 및 임차료 지급, 사업 홍보, 전문가 평가(모니터링) 운영 등 사업 진행 역량 및 전반적인 프로세스를 체화하였습니다. 더불어 세부사업계획 수립 및 개선사항 검토·적용 등 보다 심층적인 업무를 수행함으로써 사업이 예술현장과 접목할 방안을 분석 및 검토하는 수행능력을 개발했습니다. 이와 더불어 담당 업무 외 사무국에서 진행되는 기본 업무 및 문화예술 지원 사업 업무 지원을 통해 다방면의 문화예술 및 사무 행정 역량을 개발한 바 있습니다.			
[‘○○형 창작극장 지원’ 사업 주요 업무]			
1	운영단체 지원 및 심의 참여		
2	세부 사업 계획 수립		
3	선정 공연장 대표자 간담회 개최		
4	공연장 월별 운영현황 취합 및 운영 실태 파악(가동률 및 필수 수행조건 점검)		
5	시 교부금 및 공연장 임차료 지급 관리		
6	평가지표 수립 및 현장 모니터링 운영(전문가 평가위원 구성 및 회의 운영)		
7	홍보 이미지 제작 및 사업 홍보 진행		
8	공연장 행정 업무 지원		
9	만족도 조사 및 개선의견 청취		
10	사업 운영 성과 및 결과 보고		
[사무국 기본(주요) 업무]			
1	이사회 및 회원 관리 등 협회 운영 사항 보조		
2	누리집 및 공식 SNS 계정 관리		
3	사업 업무 지원 및 공통 수행 - 공연장 방역안전지킴이 지원 사업 - 민간 소극장 공동스태프 지원 및 노후 임차 소극장 환경개선 지원 사업 - 대학로 거리공연축제 및 소극장축제 - □□구 굿 스트릿(Good street) 및 크리스마스 가족극장 등		

2	기관(단체)명 : (사)한국소극장협회	근무기간 : 2020.3. ~ 2020.12.	직위(직책) : 연수단원
담당업무	'문화예술기관 연수단원(한국문화예술위원회)' 참여(축제 기획 및 지원 사업 업무 보조)		
'문화예술기관 연수단원' 참여를 통해 축제 및 예술 지원 사업, 사무 업무들을 수행했습니다. 축제 및 공연예술, 문화예술에 대한 기존 경험을 바탕으로, 실무에 직접적으로 투입되어 기획 단계부터 현장 운영까지 축제 운영 프로세스를 경험했으며, 이에 따른 소통 능력과 실무 역량을 개발했습니다. 당시 코로나19로 인한 공연예술 현장의 침체와 운영난으로 인해 이에 따른 공공의 지원이 필수적인 상황이었고, 이에 따라 신설된 문화체육관광부, 한국문화예술위원회, ○○시 주관의 기타 추정 사업과 다양한 지원 사업을 협회에서 진행하게 되면서, 보다 다양하고 폭넓은 사업을 경험하고 직무 역량을 개발했습니다.			
[연수단원 주요 업무]			
1	대학로 거리공연축제 및 소극장축제 기획 및 행정 보조 - 기획 보조(기획 회의 참여 등) - 홍보 보조(온·오프라인 홍보, 인쇄 · 홍보물 제작, 보도자료 초안 등) - 현장 운영 참여(코로나19 안전관리, 공연팀 대기실 관리, 현장 부스 운영 등) - 사후 실적 및 결과 취합 정리 등		
2	사업 업무 지원 및 공통 수행 - ○○형 창작극장 지원 사업 - 공연장 대관료 지원 사업 - 공연장 방역안전지킴이 지원 사업 등		
3	기관(단체)명 : 미추홀학산문화원	근무기간 : 2019.11 ~ 2019. 12	직위(직책): 시간제 근로자(경험)
담당업무	사업 업무 보조 (시민 강좌 프로그램 및 시민창작예술제 등)		
문화원 사업의 업무 보조를 통해 교육 프로그램 및 축제 운영 프로세스, 기본 사무 업무 능력, 행정 업무 양식들을 경험했습니다. 기관 특성상 '예술단체(예술인)' 보다는 '시민(주민)'을 중심의 사업들을 경험하였고, 시민 문화 강좌, 동아리, 시민 공간 운영, 주민 네트워크 등 다양한 사업을 바탕으로 지역주민과 소통하고 교류하는 프로그램들을 경험하면서 문화원의 역할과 기능에 대하여 파악하게 되었습니다.			
1	주요 업무 - 지역학 아카데미 업무 보조 - 시민창작예술제 및 생활문화센터 업무 보조 - 사업 보도자료 정리, 결재문서 정리 등 기타 지정 업무		
2	주요 성과 및 결과 - 주요 문화사업의 취지 및 방향에 대한 이해도 향상 - 공공서비스 마인드, 이용자 중심 사고 향상 - 문서 작성 능력 및 행정 업무 능력 향상 - 민원 응대, 축제 현장 등을 통한 상황 대처 능력 향상		

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 16일

작성자 : 김지은 (인  서명)

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

[문화예술 사업에 대한 다양한 경험치]

제2차 법정 문화도시로 선정된 부평구문화재단은 사업성과 평가 결과 '우수도시'로 선정되었을 만큼 그 가능성과 확장성을 함양하고 있습니다. 본래 공연 예술, 지역 문화 활성화, 예술 교육, 축제 등 문화예술 행정 및 기획에 대한 관심과 애정을 갖고 다양한 경험을 쌓아왔으며, 이를 활용하여 부평구문화재단 활성화 및 발걸음에 알맹이 있는 기여를 하고자 해당 직무에 지원하게 되었습니다.

학사 전공 특성상 부평이 가지는 음악도시 브랜드에 적합한 기본 소양과 이해도를 가지고 있으며, '○○형 창작극장 지원' 사업 운영 등 공연예술 행정 경력을 바탕으로 사업 운영 프로세스, 사업 기본 계획 수립 및 구조화와 같은 해당 직무에 대한 전문성을 개발하였습니다. 특히 문화체육관광부, 한국문화예술위원회, ○○시, □□구 등 다양한 공공기관 사업 운영에 대한 경험들을 토대로 문화도시 부평 사업 활성화 및 확장성에 기여하고자 합니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

['멀티플레이어(multiplayer)'의 자세]

문화예술행정 직무는 현장 업무, 행정 및 기획 등 포괄적이고 광범위하다는 특성을 가졌기에 '멀티플레이어(multiplayer)'로서의 자세가 필요합니다. 특정 사업을 운영할 시, 세부사업계획, 필요에 따른 지원 심의 운영, 사업 참여자 및 예술 현장 소통, 홍보, 행정 처리 등 사업 운영에 대한 경험과 데이터를 활용 및 적용하여 기본 프로세스에 따른 전략적 운영을 꾀할 것입니다. 특히 부평구 문화재단은 예술기획팀, 예술교육팀, 문화도시센터 등 각 부서 및 조직, 그리고 공연장, 생활문화센터 등 거점 공간들이 유기적 연결을 통해 운영되고 있는바, 본인이 가진 행정 및 현장 경험과 이해도를 활용하여 어느 조직 및 사업에 투입되더라도 주어진 직무를 수행할 수 있는 준비된 자세를 가지고 있습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

[업무 효율성의 중요도(일머리 있는 사람)]

2020년 공연장 대관료 지원 사업에 대해 업무지원을 하는 중, 사업 운영에 대한 적극성과 판단력을 바탕으로 정보탐색 능력을 활용해 업무 효율성을 가져온 경험이 있습니다. 당시 코로나19 추경으로 인해 사업 규모가 확대됨과 동시에 적격성 심사 기반의 행정 심의만으로 운영되었고, 이에 따른 신청 건수 증대, 심의 기간 부족 등으로 파생된 문제들이 발생하여 본 사업에 사무국 인원들이 다량 투입되었던 상황이었습니다.

서류 검토 진행 중, 필수 조건인 '공연법상 등록공연장에서 공연한 경우'에 대한 자격 확인 절차가 필요했으나 대부분의 경우가 기존 데이터베이스에서 확인이 불가능한 상황이었고, 사업팀에서는 직접적으로 공연장 담당 부서에 문의하여 공연장 등록 여부를 확인하는 방식을 택

하게 되었습니다.

촉박한 심의 기간 등으로 보아 본인은 사업 진행상 해당 방법이 시간 및 대외적으로 비효율적인 방법이라 판단하게 되었고, 본인의 강점인 정보탐색 능력을 활용하여 공연예술통합전산망, 문화체육관광부 등 여러 기관의 공적 데이터를 살펴보게 되었습니다. 그 결과 문화체육관광부의 '전국 등록공연장 현황' 데이터를 찾게 되었고, 본 자료를 팀원들과 공유하게 되면서 서류 검토 및 심의 진행에 큰 효율성과 시간 단축을 가져오게 되었습니다. 이는 본인이 가진 사업 운영의 적극성, 판단력, 정보탐색 능력이라는 강점을 활용한 해당 사례라고 판단합니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

[부서 간 유기적 연결고리]

부평구문화재단은 현재 거버넌스(시민참여), 공연 및 전시 기획, 예술교육, 생활문화 등 장르와 대상에 대한 경계 없는 다양한 문화예술 사업들을 추진하고 있습니다. 본 직무(문화예술행정 및 사업 기획)는 참여자 및 시민들과의 적극적인 소통이라는 역할과, 전략적·분석적 접근을 통한 사업 활성화라는 목표를 가집니다.

부평구문화재단의 업무 조직을 살펴보았을 때, 문화사업본부, 문화도시센터 등 각 부서가 구분되어있으나, 업무형태로 보아 유기적으로 연결된 모습이 보입니다. 예를 들자면, 문화사업본부의 예술교육팀에서 교육 분야를 담당하여 운영하나, 문화도시센터에서도 '문화도시 아카데미', '부평 매개자 교육', '디지털 뮤직랩 교육' 등 여러 교육 파트의 사업 또한 운영하고 있다는 점 등에서 연결고리가 있다고 보았습니다. 해당 부분들로 보아, 다수 사업의 효과적 운영을 위해서는 같은 범주 내에서도 명확한 대상과 사업 방향성 설정, 각 부서 간 원활한 의사소통, 레퍼런스 등 적극적인 협력 자세가 요구된다고 생각합니다. 또한, 부평구문화재단은 지자체(부평구청) 및 타 문화재단(부천, 영등포 등)과의 교류, 재단 운영 공간(부평아트센터, 부평생활문화센터 공감168 등)과 같은 다양한 관계를 맺고 있기 때문에 이를 효과적으로 연결하고 적극 응용할 수 있는 구심점의 역할을 수행하는 것이 중요할 것으로 판단합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

공공기관이란, 용어 그대로 '공적인 이익을 목적으로 하는 기관'입니다. 공공기관 직원으로서 공공기금을 운용하기 위한 '청렴성', 심의 및 평가 운영을 위한 '공정성', 예술인과 시민을 응대하고 지원하기 위한 '공공성(이용자 중심 사고)' 등 기본 윤리를 체화하는 것이 필수적이며, 특히 문화예술 분야에 종사하는 사람으로서 그에 대한 자긍심을 가지고 기관을 찾는 누구든 공공서비스를 누릴 수 있도록 사명을 가지는 것이 중요한 부분이라고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 2월 16일

작성자 : 김지은 (인  서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성명	김지은
	생년월일	
	주소	
	연락처 (휴대전화)	010-6855-8595
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2023년 2월 16일		
성명 : 김지은 (인  서명)		