

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		사서보조(육아휴직대체) 일반		접수번호	
성 명		황 지 현			
현 주 소		경기도 부천시 원미구 조종로 73-10			
연 락 처(휴대폰)		010-4922-4928		전자우편	vkfksgksmf83@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	문헌정보학과			졸업 (2019.02)
	직업훈련	-			-
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
목록, 분류, 도서관 운영, 기록관리, 출판, 독서교육 등에 대해 교육받았음.					
3. 경력사항 (직무관련 경력사항 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
명지대학교(도서관)		인턴사무원	2021.07.01.~2022.09.30	홍보, 대외협력	
			~		
4. 자격사항					
※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
정사서 2급	한국도서관협회	2019.03.05	KBS 한국어능력 2-급	KBS 한국방송공사	2020.10.29
컴퓨터활용능력 2급	대한상공회의소	2020.01.31	한국사능력검정시험 1급	국사편찬위원회	2021.02.19
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	비대상(여성)	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 1월 23일

작성자 : 황 지 현 (인 황지현)

직무 및 경력 소개서

※ 직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항을 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 명지대학교	근무기간 : 2021.07.01. ~ 2022.09.30	직위(직책) : 인턴사무원
담당업무		홍보 및 대외협력, 기타	
■ 홍보 : 명지대학교 도서관 SNS 관리 및 도서관 학생 서포터즈 운영을 하였습니다. SNS를 관리하고부터 이용자가 50% 증가하였고, SNS를 통한 채팅 참고봉사도 진행하여 이용자들의 민원을 빠르게 해결할 수 있었습니다. 또한 재학생을 대상으로 도서관 홍보를 위한 도서관 서포터즈를 결성하여 독서토론 프로그램 운영, 도서관 이용 관련 카드뉴스 및 영상 제작, 축제부스 운영 등 다양한 활동에 지원을 하였습니다. 추가로 도서관 안내 게시물 및 도서관 자체 행사 포스터 제작 등 자료실 또는 행사 담당자와 협력하여 게시물 제작의 업무도 담당하였습니다.			
■ 대외협력 : 지역 내 공공도서관과 연계하여 문화프로그램 및 재능기부 비교과 프로그램을 운영하였고, 사립대학교도서관협의회와 연계하여 독서퀴즈 및 도서관트레일러 프로그램을 운영하였습니다. 특히 사립대학교도서관 협의회와 연계하여 진행했던 독서퀴즈의 경우에는 학생관리부터 자체 제작 퀴즈 안내 등 많은 애정을 갖고 진행하였고, 그 결과 11개교 1100명의 참여학생들 중에서 2, 3등을 수상할 수 있었습니다.			
■ 연구학습지원 : 학부생 학습에 도움이 되는 도구 및 사이트 활용 등 수업에 활용할 수 있는 주제로 동영상을 제작하였습니다. 그 결과, 해당 연구학습지원을 제안하신 교수님께서 매우 만족하셔서 매년 관련 교육을 진행하게 되었습니다.			
■ 큐레이션 : 도서관 홈페이지 내에 전자책 큐레이션을 운영하였습니다. 기존 단순 신착도서 안내형 큐레이션에서 추가로 개선점을 조사하여, 신간 전자책 큐레이션(주3회) 및 주제 큐레이션(월1회)으로 세분화하여 운영하였습니다. 그 결과, 전년도 이용량 대비 120% 이용률을 달성했습니다.			
■ 목록 : 희망도서, 신간도서 목록업무를 수행하였습니다. 원래 담당업무는 아니었으나 인력부족으로 인하여 6개월 동안 업무를 분배받게 되었습니다. 처음에는 어려움이 있었으나, 개인적으로 공부도 하고 주변 담당 선생님들께 배우면서 업무를 처리해나갔습니다. 원래 담당 업무가 바빠지게 되면서 목록업무는 지속하지는 않았으나, 추후 다른 캠퍼스에서 근무하시는 마크담당 선생님께서 전화까지 주셔서 목록 완성도가 매우 높아 수정할 내용 없이 업무를 잘 수행했다는 칭찬도 해주셨습니다.			

■ 기타

: 이용자 도서관 이용을 위해 자료실 대출반납 및 참고봉사를 진행하였고, 신간 수서를 위해 외국어와 취업분야 신간도서 선정을 담당하였습니다. 그리고 도서관 내에서 신입생, 재학생을 대상으로 한 도서관 투어도 직접 진행할 수 있었습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 1월 23일

작성자 : 황 지 현 (인 )

자 기 소 개 서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

도서관은 우리 생활에 밀접하게 위치해 지역사회의 지식적, 문화적 수준을 높여주는 평생 교육의 장입니다. 그 중에서도 문화재단에서 운영하고 있는 도서관에 대한 관심이 많아졌습니다. 부평 기적의 도서관에서도 그림자 연극, 클래식 콘서트, 원화전시 등 지역주민의 문화 생활에 대한 지대한 관심과 지원을 기울이고 계신 것으로 알고 있습니다. 사서가 문화의 전달자 역할을 해야 함을 동감하며 부평기적의도서관에서 많이 배우고 싶습니다.

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느 정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

최근까지 명지대학교 도서관에서 인턴사무원으로 근무하였습니다. 도서관에서 업무를 경험해보면서도 도서관에는 아직 겪어보지 않은 업무들이 많아, 다른 도서관에 방문해보거나 홈페이지 분석을 통해 도서관 이용이나 특이한 프로그램들을 접해보면서 시각을 키워나가려고 노력하였습니다. 또한 공공대출권이나 비대면으로 인한 변화 등 도서관 관련 이슈들에 대해서도 관심을 갖고 스스로의 생각을 확립하고자 노력하였습니다. 또한 컴퓨터를 활용한 업무가 많아, 미리캔버스, 파워포인트, 포토샵, 엑셀, 뱀믹스 등 자료생산 및 가공 툴들에 대해 공부하고 있습니다. 홍보물 제작 등에 대해서는 원하는 주제로 가시성 있게 만들 수 있어 업무를 수행하는 데 있어서 다른 분들에게 도움을 드릴 수 있을 것입니다. 아직은 도서관에 대해 공부하고 싶은 부분들이 많아 발전해나가는 사서가 되도록 노력하겠습니다.

3. 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

제가 가지고 있는 차별화된 전문성은 다양한 관종에서 일해 본 경험입니다. 학부생 시절부터 공공도서관, 작은도서관, 대학도서관까지 여러 관종을 실습, 체험, 주말근로, 상시근로 등의 역할로 경험하며 다양한 연령대 및 기관에 맞는 요구를 조금 더 빨리 파악할 수 있었습니다. 그리고 도서관에 대한 관심으로 문화프로그램 보조로 참여하거나 직접 큐레이션을 제작하거나, 이용자 참여코너를 운영하는 등 이용자 친화적인 업무들을 많이 해보았습니다. 이런 경험들을 바탕으로 도서관이 문화 중심지로 성장할 수 있도록 노력하겠습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

도서관 자료실에서 근무하며 대출반납하는 업무자는 이용자와 면대면으로 마주하는 역할로 도서관의 첫인상이라고 생각합니다. 첫인상에 따라 그 이후가 결정되기 때문에 이용자를 응대하는 최전선 직원으로서 최선을 다하겠습니다.

그리고 도서관 내에서 근무하다보면 타기관 혹은 부서와 상호 협력하는 경우가 많이 있습니다. 타 기관의 경우, 현재 인천교육청도서관에서 진행하고 있는 스탬프투어처럼 인천구립도서관이 상호 협력하여 스탬프 투어를 진행하거나 구립도서관 릴레이 대출 등 도서관 이용률을 높일 수 있도록 유도할 수 있는 방법이 있습니다. 또한 타 부서의 경우에는 도서관 내에서 진행하는 문화프로그램 등에 대한 안내 또는 관련 도서 큐레이션을 통해 프로그램 참여와 도서 대출률 향상을 동시에 도모할 수 있을 것이라 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성 시, 합격취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년 1월 23일

작성자 : 황 지 현 (황지현)

개인정보 수집 · 이용 동의서

성명	황지현
생년월일	1996.08.10
주소	경기도 부천시 조종로 73-10
연락처(휴대전화)	010-4922-4928
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한 사유 해당 여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 필요한 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)	
동의함(O) 동의하지 않음()	
2023년 1월 23일	
성명 : 황지현 (인 <u>황지현</u>)	