

입 사 지 원 서

| | | | | | |
|--|---|------------------------|---------------------|---------------|------------|
| 1. 인적사항 | | | | | |
| 직급 및 직무분야 | 기술직7급(건축) | | 접수번호 | | |
| 성 명 | (한글) 신지영 | | | | |
| 현 주 소 | 인천시 중구 흰바위로 249 운서sk뷰 2차 236-1003 | | | | |
| 연 락 처(휴대폰) | 010-9594-0744 | 전자우편 | wfl1425@naver.com | | |
| 2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입) | | | | | |
| 교육 구 분 | 교육기관 | 전공 및 교육과정 | | 수학구분 | |
| | 학교교육 | 건축학과 | | 졸업/2016.2.19. | |
| | 직업훈련 | 국토안전관리원 정밀안전진단과정 | | 수료 | |
| 직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술) 건축 기본계획수립, 법규검토, 설계도서 작성법, 도서작성 프로그램(Auto CAD, 스케치업, BIM 등), 건축물 생애주기에 따른 시설물 유지보수법 교육 | | | | | |
| 3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술) | | | | | |
| 근무처명 | 직위 | 근무기간 | 담당업무 | | |
| LH 한국토지주택공사 | 사원 | 2022.9.16. ~ | 현장보조감독 | | |
| 미추홀구시설관리공단 | 사원 | 2019.1.2. ~ 2022.2.3. | 건축행정 | | |
| 건축사사무소다보건축 | 사원 | 2017.1.2. ~ 2017.9.30. | 건축설계 | | |
| 4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입) | | | | | |
| 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
| 건축기사 | 한국산업인력공단 | 2019.8.16. | 컴퓨터활용능력 1급 | 대한상공회의소 | 2015.2.13. |
| 실내건축기사 | 한국산업인력공단 | 2019.12.20 | 워드프로세서 1급 | 대한상공회의소 | 2011.1.28. |
| 5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수) | | | | | |
| 보훈여부 | 대상 / 비대상 | | 보훈가점비율 (대상자만 기재) | | |
| 병 역 | 필 / 미필 | 계급 | 복무기간 | ~ | |

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

작성자 : 신지영 (인 또는 서명)

신지영

직무 및 경력 소개서

| | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | 기관(단체)명 : 미추홀구시설관리공단 | 근무기간 : 2019.1.2. ~ 2022.2.3. | 직위(직책) : 사원 |
| 담당업무 건축행정담당 및 팀서무 | | | |
| - 청사시설물 유지보수 : 10개소 시설물 유지보수를 위한 지원업무 : 재산관리, 자재 구입, 미화 용역 발주, 시설물 육안검사 - 노인여가시설 유지보수 : 162개소 시설물 유지보수를 위한 공사용역 발주 : 견적 검토를 위한 일위대가 설계서 작성 : 공사현장 감독 및 준공검사 - 사무업무 : 부서 예산수립 및 집행관리 : 부서평가 업무 담당(CS, 사회공헌활동, 시설관리 성과지표 등) : 학습동아리 운영(기술직 전문지식 함양을 위한 직렬별 이론 및 노하우 공유) | | | |
| 2 | 기관(단체)명 : 건축사사무소다보건축 | 근무기간 : 2017.1.2. ~ 2017.9.30. | 직위(직책) : 사원 |
| 담당업무 건축설계 | | | |
| - 건축기획 및 설계도서작성 : 주택 및 행정복지센터 설계안 기획 및 범규검토 : 설계도서작성 - 현상설계 : 농민회관 현상설계팀에 속하여 건축기획업무 담당 : 현상설계진 당선 | | | |
| 3 | 기관(단체)명 : LH 한국토지주택공사 | 근무기간 : 2022.9.16. ~ 근무중 | 직위(직책) : 사원 |
| 담당업무 현장보조감독 | | | |
| - 주택관리부 건설공사 현장보조감독 : 현장감독 건축행정업무 지원(직접구매자재, 회의 및 요청자료, 폐기물 처리 등) : 건설공사 하도급 기성 및 용역비 지출 등 예산 집행 : 현장민원처리 | | | |

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

신지영
 작성자 : 신지영 (인 또는 서명)

자기소개서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

[다양한 경험으로 다져진 인재]

건축물 생애주기 전반에 걸친 다양한 직무 노하우를 쌓은 바 있습니다. 기획부터 준공 후 유지보수까지 건축 기술직렬에게 요구되는 단계별 기본 직무기술을 익혔으며 특히 공공시설물을 관리하는 공공기관 근무경력은 부평구 문화재단이 필요로 하는 차별화된 부분이라 자부할 수 있습니다.

무엇보다 부평구 문화재단에 입사하여 지역사회에 긍정적인 영향을 미치고, 지속가능한 가치를 창출하는 문화시설을 제공하는데 일조하고 싶어 지원하게 되었습니다. 시민의 행복과 문화예술 저변확산을 위한 부평구 문화재단의 공헌활동과 다양한 시설물은 저에게 기술직무 능력 함양 기회 뿐만 아니라 보람있는 업무환경을 제공할 것이라 생각합니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

[꼼꼼한 계획수립과 실천, 피드백을 통한 실수 줄이기]

건축물의 생애주기에 따라 단기, 중기, 장기적 수선계획과 유지보수 고도화를 위한 방안을 수립하도록 하겠습니다. 부평에 있는 구립도서관은 준공 후 기간이 대략 10년이 경과하였고, 최근 중대재해처벌법 또한 강화되어 건축물 안전성에 대한 일상 점검과 진단이 중요하게 자리잡고 있습니다.

시설물 안전성을 보장하고 사용자에게 쾌적한 공간을 제공하기 위해서는 무엇보다 시기별 적절한 유지보수관리가 필요하며 단기, 중기, 장기적인 계획을 수립하고 계절별 적정한 환경 공사를 실시하며 계획에 따라 차년도 예산에 반영하는 등 꼼꼼한 기획부터 수행까지의 단계를 밟을 수 있도록 업무를 수행하겠습니다.

또한 예산 수립이나 공사 발주시 유용한 자료로 활용될 수 있도록 현재의 건축물 정보와 생애주기 정보, 공사 발주사항과 경과 기간 등을 데이터화 하여 유지보수 고도화를 위한 인프라를 구축하겠습니다. 더 나아가 구축될 데이터에는 과거에 발생하였던 실패사례 또한 포함하여 안전사고 발생률을 최소화하고 반복되는 민원에 대해 신속하게 처리할 수 있는 대응 메뉴얼을 구비할 수 있도록 노력하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

[강한 책임감으로 끊임없이 노력하기]

건축사사무소 재직 당시, 농민회관을 건립하기 위한 현상설계 공모에 참여한 경험이 있습니다. 경쟁력 있는 다수의 회사가 공모에 관심을 가졌고 참여하였고 당사는 5명의 구성원으로 현상설계를 착수하였습니다. 국산 농산물 홍보와 농민을 위한 센터를 디자인하기 위하여 자료를 모아 각자의 아이디어를 도출하였습니다. 그 중 한옥의 공간을 차용한 저의 아이디어가 긍정적인 반응을 얻어 채택되었고 말단 직원임에도 총괄업무를 맡게 되었습니다. 프로젝트

주체가 되는 것에 부담을 느꼈지만 강한 책임감으로 경험이 많으신 분들께 효과적으로 생각을 전달하기 위하여 고민하였습니다. 업무 시간 외에도 시간을 투자하여 다수의 벤치마킹을 통한 자료를 제작하였고 팀원들과 효과적으로 소통하는 등 끈기를 가지고 노력한 결과 설계안이 우수작으로 평가받아 공모에 당선되었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

[원만한 상호 협력을 위한 경청과 배움의 자세 유지하기]

건축직은 시설물 전반에 대한 업무를 수행하는 만큼 기술직렬 중에서도 가장 다양한 이해관계자와의 협력을 도모해야 합니다. 모든 기술직렬과의 긴밀한 관계를 형성해야 하며, 행정 및 경영과 관련되어있는 타부서 또는 타 기관, 민원인과의 소통이 불가피하다고 생각합니다. 이로 인하여 갈등상황 또한 다양하게 발생되는데, 이를 해결하기 위해서 가장 먼저 경청의 자세를 갖추겠습니다.

상대방의 이야기를 경청하여 원하는 바를 파악하고 상대방의 입장을 이해하며 문제를 해결해 나가는 것을 우선순위로 일을 해나갈 것입니다. 또한 다양한 이해관계자와의 협력 중 갈등상황을 해결하기 위해서 직무능력 향상을 게을리하지 않고 꾸준히 이어가는 자세가 중요하다고 생각합니다.

기술적인 직무능력과 문화재단 특성상 요구되는 행정적, 경영학적 지식을 쌓아가며 타부서 팀원과 타 기관, 민원인과의 긴밀한 유대를 유지하며 협력을 위한 소통을 성공적으로 이끌어내도록 항상 배우려는 자세로 임하겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

[나로부터 시작하는 기업의 청렴]

사기업부터 공기업까지, 직장인으로서 항상 저의 가치관을 관통하는 키워드는 '개인의 청렴'이었습니다. 자동차로 비유하자면, 모든 부품이 견재하고 제 역할을 묵묵히 수행하며 목적지를 향해 당당히 전진할 때 자동차는 안정적인 속도를 내고 원하는 방향으로 나아갈 수 있으며 명품 브랜드의 자동차도 작은 구성품의 결함 하나로 안전성과 기능을 상실할 수 있으며 가치를 잃게 됩니다.

직장동료와 서로의 신뢰를 바탕으로 긴밀한 관계를 맺으며, 개개인이 투명한 업무수행을 해나가는 것은 직업윤리에 있어 무엇보다 중요하며 이를 통해 공동체는 목표하는 비전을 달성하며 1등 기업으로 성장할 수 있습니다. 나로부터 비롯되는 사소한 행동도 공동체에 영향을 끼치는 것임을 항상 명심하며 공공의 편익을 위하여 항상 노력하는 것은 아무리 강조해도 지나치지 않다고 생각합니다. 항상 명심하며 맑은 바 청렴하고 투명하게 항상 주인의식을 갖고 임하겠습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

작성자 : 신지영

(인 또는 서명)



개인정보 수집 · 이용 동의서

| | | |
|---|--|---|
| 사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착] | 성 명 | 신지영 |
| | 생년월일 | |
| | 주 소 | |
| | 연 락 처 (휴대전화) | 010-9594-0744 |
| 수집하는 개인정보 항목 | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목 | |
| 개인정보의 수집 및 이용목적 | 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인 | |
| 개인정보의 보유 및 이용기간 | 5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기) | |
| 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 | <ul style="list-style-type: none">■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다. | |
| 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시) | | |
| 동의함(O) 동의하지 않음() | | |
| 2022년 10월 3일 | | |
| 성 명 : 신지영 | | (인 또는 서명)  |