입 사 지 원 서

1. 인적사항			
직급 및 직무분야	일반직 7급(문화예술행정)	접수번호	
성 명	(한글) 김해리		
현 주 소	인천 연수구 새말로 154 307-705		
연 락 처(휴대폰)	010-3996-1875	전자우편	khrwero@naver.com

2. 교육사항			
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정	수학구분
	학교교육	실용음악과 졸업(11.2.15.), 국어국문과 졸업(13.8.23.), 대중음악제작경영 졸업(20.2.20.)	졸업
	직업훈련	문화예술교육원 문화예술교육사 교육과정 수료(22.11.취득예정)	수료

직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)
문화예술교육사 과정 전체 이수(2022 하반기 자격증 발급신청 완료, 11월 취득예정) 2022 법정교육 이수(4대 폭력, 장애인식개선, 반부패 및 청렴, 개인정보보호, 아동학대 신고의무자 등)

3. 경력사항			
근무처명	직위	근무기간	담당업무
연수문화재단	사원	2022.03.02.~2022.09.27.	아트플러그 연수 운영
중구문화재단	문화예술 교육매니저	2020.10.05.~2021.10.04.	문화예술교육 운영
경남예술고등학교	교사	2019.09.01.~2020.02.29.	교사
포항예술고등학교	교사	2018.03.01.~2019.02.28.	교사

4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
컴퓨터그래픽스 운용기능사	한국산업인력공단	2002.10.07	교원자격증(실기)	교육과학기술부	2011.02.15
컴퓨터활용능력 2급	고용노동부	2019.04.05			

5. 기타사항					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3 일

작성자 : 김해리 (인 또는 서명)

직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명 :연수문화재단	근무기간 : 2022.3.2. ~ 2022.10.1	직위(직책) : 사원
담당업무	레지던시 프로그램 및 시설 운영, 숙소 임대·전대차 계약, 오디오클립 채널 기획·운영, 아트상품 기획 및 홍보 이벤트 등		

레지던시 운영은 건물과 부지 전체를 소규모의 인원이 모두 관리해야 하는 공간적 특성을 지니고 있는데, 시설운영담당자로서 전시시설의 설치·운영과 레지던시 시설의 공사·입주작가와의 소통을 통한 환경개선 작업과 소방·전기·조경·보안 시스템 등을 운영하였습니다.

또, 레지던시 운영에 따르는 지역 리서치 투어·기획 전시·교육·오프닝 행사나 오픈 스튜디오 등의 행사 프로그램을 운영하며, 각 프로그램의 홍보·행사 준비·현장 응대를 진행하였습니다.

기본적으로 레지던시는 입주작가의 안정적인 예술 활동을 지원하는 것이 가장 중요한데, 접근성이 좋지 않은 지리적 특성상 공간 이용에 어려움을 겪는 작가들을 지원하기 위하여, 재단 산하 레지던시 사상 유례없을 주택 임대차와 주택 전대차 계약을 진행하였습니다. 워낙 까다로운 업무인데다 구도심이다 보니 숙소의 컨디션도 좋지 않고, 합법적으로 임대할 수 있는 주택의 매물이 거의 없는 현실에 많은 어려움이 있었지만, 구내 대부분의 부동산과 소통했을 정도의 노력과 협상 끝에 최상의 숙소를 제공할 수 있었습니다.

심미적 의도 때문에 상대적으로 안내나 정보제공 방식이 불친절한 점을 개선하기 위해 안내표지 설치와 오디오 가이드 제작을 제안하였고, 오디오 클립 채널을 개설하며 관련된 각종 전시정보와 연결해 대외적으로도 정보 접근성을 높이고 아카이브를 쌓는 효과가 있었습니다. 인터뷰와 자료의 내용을 토대로 쉽게 풀어쓴 오디오 가이드는 좋은 반응을 불러일으켰습니다.

신규 레지던시인지라 아트상품도 전무하였는데, 실용적이고 퀄리티 높은 아트상품을 제작하여 홍보와 교육·오픈 스튜디오 행사 등에 유익하게 사용하였고, 관람 후기 SNS 이벤트를 진행하는 데에도 유용하게 사용하여 홍보 효과에 좋은 시너지를 내었습니다.

2	기관(단체)명 : 중구문화재단	근무기간 : 2020.10.5. ~ 2021.10.4	직위(직책) : 문화예술교육매니저/직무직
담당업무	교육사업 운영, 홈페이지개편TF, 교육참여자 통합 DB구축, 교육공간 운영 등		

문화예술교육매니저로서 주된 업무로 여러 교육사업을 운영하였는데, 구내 예술교육 컨트롤타워가 되어야 한다는 비전을 지니고, 거버넌스를 목적으로 구내 교육 거점과 연계하여 재단 내부 교육공간 뿐 아니라 구 전체를 예술교육의 장으로 만드는 교육사업을 운영하였습니다. 당시 코로나19로 인한 정책상 불안함 때문에 사업 운영상 곤란한 점은 적지 않았으나, 비대면 교육에 대한 참신하고 활발한 시도를 할 수 있는 기회로 전복하였습니다.

또, 한국문화예술회관연합회의 공모사업 두 가지를 주체적으로 운영하였는데, 그중 한 사업은 전국 우수사례 두 가지 중 하나로 꼽히는 영광을 얻었고, 참여자들의 커뮤니티가 끈끈하여

다른 교육사업과 연계하여 후기 과정을 신설하고 지속 가능한 사업으로 만들었습니다. 또 한 사업은 결과물로 서적을 출판하였고, 도서관팀과 연계해 6개 도서관에 비치하여 더 많은 구민과 교육 결과물을 공유할 수 있도록 하였습니다.

더불어 홈페이지 TF 팀에서 예술교육 페이지와 수강신청 시스템을 담당했는데, 더 직관적이고 편리하고 보기 좋은 구성으로 변경하고, 수강신청 시스템을 개선하여 복잡한 수강신청 방식과 관리 방식을 간소화하였습니다. 그 결과, 예술교육페이지의 개편이 가장 좋았다는 평가를 얻게 되었습니다.

예술교육참여자의 통합 데이터베이스를 구축하는 업무도 병행하였는데, 다년간의 교육 참여자 데이터를 취합하고 정리하여, 지속수강자・동시수강자・수강자 그룹핑・학교나 거주지와의 거리와 수강신청률과의 관계 등을 분석하였습니다. 홈페이지 담당이기도 했던 저는 이런 데이터 분석을 위한 개인정보 동의 약관을 작성하고 수강신청과 동시에 진행할 수 있도록 시스템을 함께 개편하여 교육 참여자의 편의와 업무의 효율을 높였습니다.

또, 장기간 관성적으로 운영되어온 아카데미 교육 사업을 개편하는 작업을 진행하였고, 민간에서도 운영 가능한 정통 예술 장르가 아닌 융합 장르나 디지털 장르를 접목시킨 방향으로 문화예술교육사업의 개편 계획을 수립하고 강사를 섭외하여 함께 커리큘럼을 기획하였습니다.

그 밖에도 교육공간을 운영하며 기자재나 시설 전반을 관리하였고, 구청이나 재단의 업무 이용 대관이나 협약단체의 대관업무, 교육 스케줄 관리를 함께 진행하였습니다.

3	기관(단체)명 : 경남예술고등학교	근무기간 : 2019.9.1.~2020.2.29	직위(직책) :교사
담당업무	전공교육관리, 장비 및 공간관리, 공연기획 및 감독, 담임업무, 홍보 및 상담		

예술고등학교에서는 교육 관련 업무를 바탕으로, 행사부터 콘서트까지 기획하고 감독하는 역할을 했고, 여러 업무 중에서도 다양한 성향의 학생과 학부모님들에게 생활부터 진로까지 상담을 진행한 경험은 문화재단에서의 대민업무 내공을 쌓는 데에 유익한 경험이었습니다.

해당 학교에서는 특별히 고3 담임 업무를 맡아 입시를 위한 지도와 관리, 생활기록부의 마감을 하는 등의 업무를 하였습니다.

4	기관(단체)명 : 포항예술고등학교	근무기간 : 2018.3.1.~2019.2.28	직위(직책) :교사/산학협력교사
담당업무	전공교육관리, 장비 및 공간관리, 공연기획 및 감독, 마스터클래스 개최, 홍보팀 업무, 재학생 및 예비학생 상담		

상기 학교와 유사한 업무를 생략하고 서술하자면, 마스터 클래스를 20회 가까이 기획하여 개최하였고, 유명 기획사의 오디션을 유치하고 홍보팀으로서 찾아가는 입시설명회와 공연, 유선 상담 등의 업무를 추가로 진행하였습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10 월 3 일

작성자 : 김해리 (인 또는 서명)

자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오
지적 호기심이 있어 배우는 것을 두려워하지 않는 저는 다양한 문화 예술을 체험하는 것은 즐겨왔고, 보다 넓은 장르의 문화 예술을 기획하고 실현하고자 하는 비전을 가진 후 문화재단에 저의 뜻을 두게 되었습니다. 재단에서 처음 예술교육파트를 운영해 본 후, 문화예술교육을 더 알아보고자 문화예술교육사 과정을 이수하였고, 예술을 향유하는 삶이 시민들에게 얼마나 중요한지를 체계적으로 배우게 되는 좋은 계기가 되었습니다. 저만의 차별화된 전문성은 문화예술 현장경험이 풍부한 것 입니다. 예술 활동을 하며 공연예술 분야에 종사해왔고 공연을 기획하고 감독하는 일도 해보았습니다. 또한 전문예술교육분야의 교직에 있었으며, 재단에서 문화예술교육과 시각예술분야의 사업경력이 있어 문화재단의 다양한 사업을 다루기에 폭넓은 시야와 역량을 갖추고 있습니다. 행정업무 또한 여러 나이스나 비즈박스, e나라도움을 사용하는 등 전자결재시스템을 이용해왔기에 원활하며, 법적으로 까다로운 주택 임대차 계약이나 전대차 계약을 진행한 경험도 있어 주어지는 업무에 빠르게 적응 가능한 장점이 있습니다. 문화 예술의 단순한 제공자에 그치지 않고 문화도시부평의 주체로서 지역 거점들과 교류하는 부평구문화재단의 행보에 감명받았고, 흥미롭고 다채로운 기획이 실현되는 부평구에서 저의 뜻을 함께 펼치며 동행하고 싶습니다.
2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.
□ 직무수행계획 ○ 구민관점 직무수행 - 부평구민의 문화예술 향유 저변 확대를 위해 구민과 공감하는 생활문화 활성화 - 생애 주기별·수요자 맞춤형 교육기획을 통한 문화예술 체험기회 확대 ○ 지역관점 직무수행 - 지역거점과 상생하여 지속 가능한 문화도시를 이끌 민관협치 프로그램 기획 및 운영 - 지역 예술가와 예술강사 인적자원을 활용한 맞춤형 공연·축제·교육 프로그램 운영 ○ 재단관점 직무수행 - 팀 내, 팀 외부 인원들과 협력하고 상호 보완하며 최상의 결과물 도출 - 운영사업의 가시적 파급력을 확장할 수 있도록 홍보 및 소통 창구 활성화 도모
3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.
코로나 발생 직후 많은 교육 사업이 운영이 불가했던 시기가 있었고, 쉽지 않았지만 그에 따른 진통이 새로운 교육의 시대를 여는 전환점이 되기도 했습니다. 그 과정에서 대면 중심 정통 장르가 재개될 수 없었고, 오랜 기간 관성적으로 운영된 아카데미 교육 사업이 전면 개편하기로 결정되고 사업의 종료와 개편 계획 수립을 제가 담당하게 되었습니다.

십여 년간 운영되어온 교육 사업인지라 강사님과 학생들 사이의 유대관계가 아주 끈끈하였고, 팀 내는 물론 재단 전체가 알고 있을 정도로 조직적으로 움직여온 강성 민원인들을 응대해야 하는 것 또한 큰 과제로 남아있었습니다.

저는 진정성 있는 소통으로 강사·참여자들과 유대를 쌓고, 팀 내 협의를 마치고 전달 가능한 상황은 꾸준히 이해시키며 단계별로 사업을 정리해나가는 방식으로 불만을 가라앉혔습니다.

또한, 함께 해온 강사님들이나 수강생을 다른 부서의 생활문화공간과 생활문화동아리로 연계시켜서 교육을 지속할 수 있는 공간을 마련해 주었고, 해당 부서에서도 운영공간의 이용률을 높이게 되어 긍정적으로 협조하였습니다.

또, 아동교육에 뛰어난 강사님과의 연결고리를 놓지 않고, 팀 내 다른 교육사업 담당자와 협의하고 다른 교육사업에 연결하여 교육 활동을 유지하도록 하여 적절한 협업과 특유의 진정성 있는 소통을 통해 사업종료로 인한 잡음을 최소화하고, 원만한 해결을 한 사례가 되었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

문화예술행정 분야에서 어떤 업무에 배정되더라도 습득력이 빠른 장점을 살려 열심히 배우고 질문하며 성장할 것이며, 행정과 기획·운영에 따르는 실무를 모두 조화롭게 수행하는 역할을 하겠습니다.

재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안으로는 앞서 말한 예시 외에도 팀원이나 타부서와 협력하여 해결한 경험이 있고, 또 적지 않은 경험에서 체득한 공감과 이해를 바탕으로, 협조를 구할 때는 친근하고 공손하게, 협력할 때는 적극적이고 확실하게 진행하겠습니다.

또한, 지속적인 네트워크를 통해 꾸준하게 좋은 시너지를 일으켜 부평구문화재단의 긍정적인 에너지를 생산하는 것에 조력하겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

업무를 하면서도 일상생활에서도 제가 자주 듣는 말은 "가장 믿을만한 사람"이라는 평가입니다. "자기검열의 시대"라고 감히 이름 붙이게 되는 요즘, 문화재단의 직원에게는 더 높은 수준의 직업윤리가 요구됩니다. 공공의 일을 주로 해온 저는 공익을 위한 업무에 사명감과 공감 능력이 있습니다.

교육자로 살아오며 타의 모범이 되기 위하여 노력하는 것이 습관이 되었고, 단어 하나의 오용으로도 불편한 상황이 올 수 있는 것을 인지하고 있는 저는, 지금껏 노력해 온 만큼 부평구문화재단의 직원으로서 바람직한 모습이 될 수 있도록 시대 변화에 맞게 꾸준히 스스로 다듬어 나가고 싶습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10 월 3 일

작성자 : 김혜리 (인 또는 서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성 명	김형래
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010-3996-1805
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)

동의함(O) 동의하지 않음( )

2022년 10 월 3 일

성 명 : 김형래 (인 또는 서명)