

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야	일반직 7급 / 문화예술행정		접수번호		
성 명	(한글) 이승환				
현 주 소	인천광역시 서구 원적로 124번길 31, 범양아파트 105-1504				
연 락 처(휴대폰)	010-4329-1545		전자우편	lsh69672@hanmail.net	
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	4년제 작곡과 졸업 - 예술경영(64h)			졸업 2020.08.
	직업훈련	문화예술 교육원 문화예술교육사 2급 취득 과정 - 문화예술교육개론, 음악교육론, 음악교수학습방법, 프로그램 개발, 문화예술교육현장의 이해와 실습 등 총 150시간 이수			수료 2020.02
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
- 학교교육 : 예술경영 - 예술경영 지식(이론, 정책, 사업운영 등) 습득 및 사업 기획·운영·계획서 작성 등 실습 - 직업훈련 : 문화예술교육사 2급 취득과정의 5개 과목으로, 국내 기관 및 다양한 사업에 대한 지식 습득과 예술교육 프로그램 개발(실습)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명	직위	근무기간		담당업무	
인천서구문화재단 시민문화팀	기간제근로자	2022.02.21. ~ 현재		검암경서생활문화센터 운영	
인천서구문화재단 문화사업팀	기간제근로자	2021.05.17. ~ 2021.11.16		정서진 피크닉 클래식(축제), 소확행 공연 나들이 운영	
인천광역시 교육청	행정실무원	2016.06 ~ 2020.09 (*경력증명서 참조)		초등교육과 고시팀 업무 (국가고시 운영 지원)	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
컴퓨터활용능력1급	대한상공회의소	2022.01.28	문화예술교육사2급	문화체육관광부	2021.03.24
워드프로세서 1급	대한상공회의소	2020.12.11	운전면허 1종 보통		
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		-
병 역	필	계급	병장	복무기간	2014.08 ~ 2016.05

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

작성자 : 이 승 환



(인 또는 서명)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 인천서구문화재단 시민문화팀	근무기간 : 2022.02.21. - 현재	직위(직책) : 기간제근로자
담당업무	1.검암경서생활문화센터 운영 (대관, 프로그램 기획·운영, 홍보, 시설관리) 2.문화도시사업지원 (홍보, 운영지원)		
1. 검암경서생활문화센터 운영			
‘검암경서생활문화센터’ 공간 운영 담당자로 근무하며, 대관문의 및 접수 심의 등 공간대관 관련 업무를 수행하였습니다. 근무 초반 50%였던 생활문화센터 가동율을 높이기위해 온라인을 중심으로 지속적인 공간 홍보를 진행하였으며, 6개월간의 노력 끝에 하반기 평균 대관 가동율을 약 70%~80%로 상승시켰습니다. 또한 대관 만족도조사를 통해 시민분들의 의견을 대관운영에 반영하고자 하였고, 시민들의 요구에 따라 전자피아노·보면대 등 추가적인 기자재를 구입하여 많은 시민들이 이용할 수 있도록 하였습니다. 검암경서생활문화센터 ‘원데이 클래스’, ‘생활문화버스킹’, ‘플로깅 캠페인’ 등 3개의 사업을 기획 및 운영하여 약 300명의 시민들에게 문화예술 향유 경험을 제공하였습니다. 사업 기획·운영 과정에서 전년대비 크게 삭감된 예산으로 인해 홍보비, 운영비 등 기획에 어려움이 있었습니다. 이를 극복하기 위해 업체를 통한 홍보물제작을 꼭 필요한 부분만 최소화하여 진행하고, 부가적인 제작물은 온라인플랫폼을 통해 직접 제작 및 비용이 들지 않는 온라인을 중심으로 홍보를 진행하였습니다. 또한 프로그램의 운영을 업체에 맡겨 진행하지 않고, 직접 예술가들을 섭외하거나 공모를 통해 모집하고, 센터 내 물품을 최대한 활용하여 주어진 예산을 효율적으로 사용하였습니다. 이러한 과정을 통해 생활문화센터 내 사업을 보다 다채롭게 운영할 수 있었고, 사업 별 90%에 육박하는 높은 만족도를 얻었습니다.			
2. 문화도시사업지원			
<매립지와 도시생태 시민연구단>, <공간거점 지원사업>의 온·오프라인 홍보 및 운영을 지원하였습니다. 행정복지센터, 구청 등을 통한 오프라인 홍보와 지역 맘카페, 유관기관, 재단 SNS(블로그,인스타그램,페이스북,카카오페이지 등) 등 온라인 홍보를 진행하였습니다. 또한 사업 내 시민 간담회, 포럼 등 현장지원을 통해 원활한 문화도시 사업이 이루어 질 수 있도록 지원하였습니다.			
2	기관(단체)명 : 인천서구문화재단 문화사업팀	근무기간 : 2021.05.17. - 11.16	직위(직책) : 기간제근로자
담당업무	1.정서진 피크닉 클래식(3개 프로그램 기획·운영, 온라인 홍보 담당) 2.소확행 공연나들이 운영		
1.정서진 피크닉 클래식			
정서진 피크닉 클래식 축제 담당자로 근무하며, 비대면 공연 <서로 人 클래식>, 발코니 콘서트 <앙코르 정서진 피크닉 클래식>, <마스터 클래스> 등 3개 사업을 기획하고 운영하였습니			

다. <서로 人 클래식>은 지역 도서관, 청소년센터 등 다양한 장소를 섭외했음에도 불구하고 코로나-19로 인해 비대면으로 전환되어 진행되었으며, 약 8개의 지역단체를 섭외하여 총 20회에 걸친 온라인 공연을 진행하였습니다. 아파트 발코니 콘서트 <앙코르 정서진 피크닉 클래식>의 경우 공연단체 공모 및 섭외를 진행하여 지역단체 10팀과 10곳의 아파트를 선정하였고, 총 20회에 걸쳐 공연을 진행하였습니다. 사업 과정에서 추진계획 수립, 계약(직접계약 및 운영지원팀 의뢰를 통한 계약), 장소 대관, 출연료 지급, 공연영상 제작, 결과보고 등의 업무를 수행하였습니다. <마스터 클래스>에서는 인천 지역의 예비 피아니스트를 대상으로 1:1 멘토링 클래스를 기획하여, 총 6명의 학생들에게 세계적인 피아니스트의 멘토링을 제공하였습니다. 이외에도 축제의 온라인 홍보 전체를 담당하였으며, ‘사전홍보영상 6건 제작’과 유튜브, 네이버tv를 통한 ‘축제 영상 온라인 송출’, ‘당근마켓’ 광고, ‘SNS 홍보’ 등을 진행하였습니다.

2.소확행 공연나들이

총 4회에 걸쳐 지역 학교로 찾아가는 공연 <소확행 공연나들이> 운영을 맡아 진행하였으며, 코로나-19 상황에 따라 학교측과의 협의하에 대면과 비대면을 병행하여 약 500명의 학생들에게 전통무용, 발레, 넘버벌 퍼포먼스, 팝페라 등 다채로운 무대를 전달하였습니다.

3	기관(단체)명 : 인천시교육청	근무기간 : 2016.06 ~ 2020.09	직위(직책) : 행정실무원
담당업무		국가고시 운영 지원	
인천광역시 교육청 초등교육과, 중등교육과에서 약 1년 8개월간 근무하며, 인천광역시 주최 임용고시 2회, 검정고시 9회를 운영하였습니다. 고시팀 소속으로 ‘고시센터’라는 별도의 공간에서 근무하며, 시민들의 민원응대 및 관련 행정업무를 수행하였습니다. 고시기간 동안 원서접수처를 운영하며 현장·온라인 원서접수를 진행하고, 행사 물품 및 관련 서류작업 등을 지원하였습니다. 또한 고시 당일 현장에서 직접 인원통제 및 민원응대 등 업무를 수행하였습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

작성자 : 이 승 환



(인 또는 서명)

자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

부평구문화재단은 '2차 법정 문화도시'로 선정되었으며, '부평아트센터', '공감 168', '디지털 뮤직랩', '문화공간 시소' 등 다채로운 공간을 통해 시민과 예술가들을 만나고 있습니다. 또한 <지역 뮤지션 앨범 제작>, <구민 참여형 뮤지컬> 등 타 재단과는 차별화된 사업을 시도하고 추진하는 기관이라고 생각합니다. 부평구 문화재단에서 다양한 사업을 경험하며 재단과 함께 성장하고, 지역 문화의 발전에 기여하고자 지원하게 되었습니다.

[행정업무 능력'과 '문화예술기획을 위한 전문성'을 모두 갖춘 인재]

시 교육청, 문화재단 등에서 약 3년간 근무하며 행정업무 능력을 키웠으며, 컴퓨터 관련 능력 향상을 위해 '컴퓨터 활용능력 1급', '워드프로세서 1급' 등 자격증을 취득하였습니다. 또한 '문화예술교육사 2급' 자격증 취득과 '2022 한국문화예술교육진흥원 프로그램 개발 공모전 당선' 등을 통해 업무 외에도 지속적으로 문화예술기획을 위한 전문성을 강화하였습니다. 이러한 경험들을 바탕으로 '인천서구문화재단'에서 사무업무부터 현장업무까지 다재다능하게 업무를 수행하였으며, '마스터 클래스', '아파트 발코니 콘서트', 등 전문예술 관련 사업부터 '원데이 클래스', '생활문화 버스킹' 등의 생활문화 진흥을 위한 사업까지 다양한 사업을 진행하였습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

[시민이 체감할 수 있는 '문화도시 부평'의 일원이 되기 위한 3가지 실천]

문화재단은 주민과 예술가들을 위한 다양한 사업을 진행하고 있으나, 아직도 재단과 재단의 사업에 대해 알지 못하는 많은 주민들이 있다고 생각합니다. 더 많은 지역주민들이 체감할 수 있는 '문화도시'를 부평'의 일원이 되기 위해 세가지 사항을 실천하겠습니다.

첫째, 부평구문화재단에서 원활하게 업무를 진행할 수 있도록 재단 내 많은 직원분들과 긍정적인 관계를 형성하며 신속하게 적응하겠습니다. 이를 위해 가장 기본이 되는 '인사'와 의사소통 간 타인에 대한 '존중'을 바탕으로 재단 선배들을 대하겠습니다.

둘째, 주민과 예술가의 니즈를 파악하고, 이를 바탕으로 사업을 기획·운영하겠습니다. 기존 자료와 설문조사 등을 실시하여 주민과 예술가의 다양한 의견을 듣고, 이를 반영하여 지역에 필요한 사업을 주민과 함께 만들겠습니다.

셋째, 지역 주민과 예술가에게 '인내심'과 '친절함'을 바탕으로 응대하겠습니다. 공공의 업무를 수행하는 재단의 직원으로서의 경각심을 가지고 주민을 대하며, 주민들이 이해할 수 있을 때까지 친절하게 안내할 수 있는 직원이 되겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

한국문화예술교육진흥원에서 진행한 '2022 문화예술교육사 대상 프로그램 개발 공모전'에 선정되어 프로젝트팀의 대표로 참여하며, '리더십'을 바탕으로 팀원 간 불화를 해결한 경험이 있습니다. 공모전 진행 중 자료조사, 서류작업 등은 인원별로 공평한 분량으로 나누고 기한을 두었으나, 일부 팀원의 비협조적인 행동으로 약속된 날짜보다 조금씩 미뤄지는 상황이 빈번하게 발생했습니다. 이에 따라 일부 팀원들의 불만이 제기되었으며, 대표로서 상황을 바로잡고, 성공적으로 프로젝트를 마치고자 해당 팀원과 1:1로 만나 대화를 시도하였습니다. 이때, 질책이나 지적보다는 상대가 노력하고 있는 점을 먼저

칭찬하고 개선할 점에 대해 긍정적인 피드백을 주었습니다. 이후 팀원은 본인의 잘못을 스스로 인지하고 나머지 팀원들에게 사과하였으며, 이후 이전보다 매우 협조적인 모습으로 프로젝트에 참여하였습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

‘문화예술행정’ 직무는 본인이 담당하는 사업을 기획하고 운영하는 역할을 수행하며, 그 과정에서 예산, 회계, 업체계약, 사업홍보, 결산 등의 다양한 행정업무를 진행합니다. 사업 및 행정업무 과정에서 담당자는 자신의 지식 및 전문성의 한계에 부딪힐 수 있으며, 해당 사업의 경험이 있는 타 부서 및 직원들의 도움이 필요해지는 경우가 있습니다. 이러한 상황에서 가장 좋은 협력방안은 타 부서 및 직원과의 긍정적인 관계 형성과 지속적인 소통이라고 생각합니다.

인천서구문화재단에서 근무할 때, 마주치는 모든 직원분들과 반갑게 인사하고 안부를 주고받으며 가깝진 않더라도 긍정적인 관계를 형성하기 위해 노력하였습니다. 또한 제가 진행했던 사업이나 행정업무와 관련하여 다른 직원이 도움을 요청하거나, 사업 진행 인력이 부족하여 지원이 필요할 경우 도움이 될 수 있는 한 적극적으로 도움을 드렸습니다. 이러한 긍정적인 관계는 제가 경험하지 못한 어려움을 마주했을 때, 다른 부서 및 직원들의 적극적인 도움으로 이어졌으며, 이를 통해 많은 어려움을 극복할 수 있었습니다. 이를 통해 타 부서 및 직원과의 협력은 긍정적인 관계형성과 지속적인 소통이 중요함을 배울 수 있었습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

문화재단은 시민과 예술가 그리고 지역의 문화진흥을 위한 공공의 역할을 수행하는 기관이며, 직원들은 공공의 이익을 위해 일한다는 ‘사명감’과 ‘책임감’을 가지고 근무하는 것이 중요하다고 생각합니다. 사업 진행 과정에서 시민과 예술가들이 재단에 역할과 사업에 대해 명확하게 인지하지 못하고 참여하는 경우가 있으며, 이러한 부분을 직원들이 반복적으로 이해시키고 응대하는 과정에서 서로 불편함을 겪는 상황이 발생할 수 있습니다. ‘사명감’과 ‘책임감’없이 단순히 업무 수행에 집중할 경우, 시민과 예술가들이 재단에 대한 부정적인 인식을 가질 수 있고 불편함을 겪을 수 있습니다.

약 3년간의 문화재단, 교육청 등 공공기관에서 근무하며 맡은 업무에 있어 남다른 사명감과 애정, 그리고 책임감을 가지고 근무하였습니다. 계약기간이 끝나면 그만인 것이 아니라, 주어진 기간 동안 담당자로서 시민들에게 최대한 도움을 주고자 하는 사명감을 가지고 업무를 수행하였습니다. 그렇기에 유선상이나 현장에서 시민 및 예술가들을 대할 때 항상 상대방의 입장에서 생각하였고, 불편함을 느끼지 않도록 친절하고 정확한 정보만을 전달하기 위해 노력하였습니다. 부평구문화재단에서도 이러한 사명감과 책임감을 바탕으로 지역주민들을 대하며, 주민의 일상 가까이 문화예술을 전달할 수 있도록 기여하는 직원이 되겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

작성자 : 이 승 환



(인 또는 서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성 명	이승환
	생년월일	-
	주 소	-
	연 락 처 (휴대전화)	010-4329-1545
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시) 동의함(○) 동의하지 않음()		
2022년 10월 3일 성 명 : 이 승 환  (인 또는 서명)		