

입 사 지 원 서

1. 인적사항				
직급 및 직무분야	일반직7급	접수번호		
성 명	(한글) 박유진			
현 주 소	경기 부천시 오정로 251번길 39, 107동 801호			
연 락 처(휴대폰)	010-4928-5818	전자우편	butnal93@gmail.com	
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)				
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정	수학구분	
	학교교육	생활음악과 작곡전공		졸업 (2018.02.22.)
		통합예술교육프로그램이해		
		음악교수학습방법		
		음악 교육론		
		커뮤니케이션 기법		
		기획 제작 및 시연		
		문화행사기획		
		음악 감상 및 비평		
직업훈련	* 학교명은 절대 기재하지 마시고 반드시 교육과정명만 기재 * 문화예술 교육원 OO과 0000		졸업/수료/재학	
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)				
<p>문화예술을 전공하며 실기 수업에서 개인 작품 창작, 공연 등에 그치지 않고 다양한 이론 수업을 병행하였습니다. 음악교육론, 문화예술 비평, 대중문화론, 예술과 미디어 등 음악 분야에만 한정되지 않는 문화예술의 전반적인 이론을 공부하였습니다. 또한 문화행사 기획, 기획 제작 및 시연 수업을 통하여 예술대학의 다양한 전공의 학생들과 융복합 하여 문화행사를 기획하고 실행하며 문화매개자로서 꿈을 가지게 되었습니다.</p>				
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)				
근무처명	직위	근무기간	담당업무	
(재)부천문화재단	부원	2022.04.11. ~ 현재	무대운영부 부원 공연예술연습공간 운영	
(사)부산국제영화제	팀원	2021.08.23. ~ 2021.10.29.	영사자막팀 콘텐츠매니저 공식 상영작 수급 및 검수	
(사)부천국제판타스틱 영화제	팀원	2021.03.15. ~ 2021.08.04.	총무팀 팀원 대학생 자원활동가 운영	
중부대학교 산학협력단	조사원	2020.08.23. ~ 2020.12.25.	문화예술교육 자원 조사 및 문화예술교육 프로그램 기획	
(재)천안문화재단	팀원	2018.03.12. ~ 2018.11.30.	축제기획팀 팀원 천안홍타령 춤축제 운영, 대학생 서포터즈 운영	

4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
문화예술교육사 2급	문화체육관광부	2018.04.16.	자동차운전면허 1종보통	서울특별시경 찰청	2022.03.29.
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병역	해당없음	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

작성자 : 박 유 진 (인 )

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : (재)부천문화재단	근무기간 : 2022.04.11 ~ 현재	직위(직책) : 부원
담당업무		부천공연예술연습공간 운영	
1. 부천공연예술연습공간 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 한국문화예술위원회 지원사업인 부천공연예술연습공간 운영 - 공연예술연습공간 대관업무 (내부, 정기, 수시 대관) - 공연예술연습공간 이용자 간담회 추진 - 공연예술연습공간 지원사업 기획 - 공연예술연습공간 시간제근로자 채용 			
2	기관(단체)명 : (재)천안문화재단	근무기간 : 2018.03.12. ~ 2018.11.30.	직위(직책) : 팀원
담당업무		천안홍타령춤축제 운영 및 대학생 서포터즈 운영	
1. 천안홍타령춤축제 경연프로그램 <거리댄스퍼레이드> 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 거리댄스퍼레이드 운영계획 수립 및 결과 보고 - 축제 용역 대행업체 선정 및 협상 진행 지원 - 참가팀 모집 온,오프라인 홍보 진행 - 참가팀 프로그램 교육 진행 - 심사위원 선정 2. 대학생서포터즈 ‘홍이나리’ 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 대학생 서포터즈 운영계획 수립 및 일정 관리 - 대학생 서포터즈 주최 홍보활동 계획 및 거로가보고 - 지역문예지 ‘도솔문예’ 내 홍이나리 홍보 글 기고 - 오프라인 홍보 13회, 온라인 홍보 10회 진행 - 천안홍타령춤축제 오프라인 기념품 매장 운영 3. 천안홍타령춤축제 기본계획 수립 및 결과보고 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 기본계획 및 결과보고 책자 업체 선정 및 제작 4. 찾아가는 예술무대 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 찾아가는 예술무대 공연팀 선정 및 운영 지원 			
3	기관(단체)명 : 중부대학교 산학협력단	근무기간 : 2020.08.31. ~ 2020.12.25.	직위(직책) : 조사원
담당업무		문화예술교육 자원 조사 및 문화예술교육 프로그램 기획	
1. 경기도 및 충청남도 권역 내 문화예술교육 자원 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 경기 성남시 수정구 수진1동, 태평2동, 태평3동 내 유·무형 문화예술교육 자원 조사 - 충남 천안시 동남구 문성동 유·무형 문화예술교육 자원 조사 			

2. 지역 문화예술교육 자원을 활용한 문화예술교육 프로그램 기획
- 문화예술교육사 자격증을 활용하여 조사한 지역의 문화예술교육 자원을 바탕으로 문화예술교육 프로그램 기획
 - 성남시 수정구 수진1동 <무지개 다문화 작은도서관>을 활용한 초등학생 대상 문화예술교육 프로그램 기획
 - 천안시 동남구 문성동 <충남음악창작소>를 활용한 초등학생 대상 문화예술교육 프로그램 기획

4	기관(단체)명 : (사)부천국제판타스틱 영화제	근무기간 : 2021.03.12.~2021.08.04.	직위(직책) : 팀원
담당업무		자원활동가 운영	
1. 자원활동가 모집 및 운영			
<ul style="list-style-type: none"> - 자원활동가 운영계획 수립 및 결과 보고 - 자원활동가 모집을 위한 홍보 기획 및 진행 - 자원활동가 모집 전년대비 지원자 184명 증가 - 발대식, 전체교육 계획 수립 및 진행 - 행사기간 자원활동가 운영 			
2. 총무팀 업무 전반 지원			
<ul style="list-style-type: none"> - 행사팀 공간 기획 및 업체 선정 - 행사장 물품 대여 및 관리 			
5	기관(단체)명 : (사)부산국제영화제	근무기간 : 2021.08.23.~2021.10.29.	직위(직책) : 콘텐츠매니저
담당업무		부산국제영화제 공식 상영작 수급 및 검수	
1. 부산국제영화제 공식 상영작 중 국내 콘텐츠 담당			
<ul style="list-style-type: none"> - 국내 콘텐츠 56편 수급 진행 - 커뮤니티 비프 프로그램 상영작 56편 수급 진행 - 담당 상영작 검수 및 KDM 관리 - 문제작 재수급을 위한 배급사 확인 요청 및 재수급 진행 - 영화제 기간 감독 기술시사 지원 			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

작성자 : 박 유 진 (인 또는 서명)



자기소개서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

10년 이상 음악을 전공하면서 음악을 포함한 문화예술은 저의 가장 좋은 취미이자 친구가 되었습니다. 실기 뿐만 아니라 다양한 이론 수업을 병행하며 문화예술이 자리잡을 수 있는 생태계를 조성하는 것이 얼마나 중요한지 깨닫게 되었습니다. 저에게 문화예술이 가장 좋은 취미이자 친구가 된 것처럼 국민들이 문화예술에 대해 좋은 인상이 남을 수 있도록 소통하고 협력하는 문화매개자가 되고 싶습니다. 지원한 문화행정 분야와 관련하여 차별화된 전문성은 **첫째, 소통능력입니다.** 공연예술연습공간을 운영하며 실무자로서 연습공간 이용자와 소통하는 업무를 담당하였습니다. 전화민우너응대 매뉴얼을 제작하여 민원 관리의 기틀을 마련하였습니다. 또한 공간 이용자들을 대상으로 만족도 조사를 실시하고 간담회를 진행하여 공간 운영 개선방안을 수립하고 이용자의 만족을 위한 프로그램을 기획하였습니다.

둘째, 사업운영능력입니다. 재단의 문화사업을 이해하고 다양한 콘텐츠를 활용하여 사업을 이끌어가는 힘이 중요하다고 생각합니다. 저는 지역 축제인 <천안흥타령춤축제>의 경연프로그램을 담당하여 예산을 관리하고, 대학생 서포터즈를 모집 및 운영하여 축제와 기관홍보를 진행하는 업무를 하였습니다. 또한 문화예술교육사 자격증을 활용하여 지역 내 문화예술 자원을 조사하고 그 자원을 바탕으로 문화예술교육 프로그램을 기획하며 지역 내 자원을 활용한 사업운영능력을 키웠습니다.

마지막으로, 행정능력입니다. 공간운영을 통한 대관업무 뿐만 아니라 연간 예산 수립 및 관리, 축제 운영계획서 및 평가보고서 등을 작성, 용역의 경쟁입찰 및 제안서 평가위원회 등의 업무를 진행하며 공공기관 행정업무 역량을 키울 수 있었습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

<목 표>

- 지역 문화예술자원을 활용한 가치 공유 시스템 구축
- 구민 중심의 문화예술 축제 기획
- 공모사업 추진을 통한 지속 가능한 문화예술 생태계 구축

<추진방향>

- 지역 문화예술자원을 활용한 가치 공유 시스템 구축
- 지역 내 공연장, 갤러리 등 문화예술자원을 활용한 콘텐츠 개발
- 문화예술가치를 활용한 '가치 공유'시스템 개발
- 구민 중심의 문화예술 축제 기획
- 현재 진행 중인 사업 외에 지역 고유의 축제 개발
- 구내 예술단체, 예술인 중심의 축제 기획
- 공모사업 추진을 통한 지속 가능한 문화예술 생태계 구축
- 한국문화예술회관연합회, 한국문화예술위원회 등 유관기관에서 진행하는 관련 공모사업 유치

- 공모사업 내용을 바탕으로 자체 수익이 가능한 시스템 마련
- 자체 수익 프로그램을 통하여 지속 가능한 문화예술 생태계 구축

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

국제 영화제에서 자원활동가 운영 업무를 담당할 당시, 모집 홍보를 진행해야 했습니다. 기존 홍보방식은 영상을 제작하여 유튜브 채널에 홍보하고, 카드뉴스를 활용해 SNS홍보를 진행하는 방식이었습니다. 유튜브 채널의 경우 구독자 수가 많지 않아 들인 노력에 비해 성과가 좋지 않았습니다. 이에 다른 영화제, 축제 등 성격이 비슷한 행사의 홍보물을 참고하여 SNS홍보에만 중점을 두기로 의견을 내었습니다. 홍보의 타겟이 20대 초중반이라는 정확한 타겟팅이 되어있었기에 유행 중인 MBTI를 활용한 모집 홍보글의 의견을 제안하였습니다. 해당 콘텐츠에 익숙하지 않았던 홍보 담당자님은 다른 컨셉을 제시하였지만 홍보의 타겟층인 20대 초중반에게 가장 공감되는 콘텐츠가 될 것이라고 생각하여 다양한 홍보 예시를 제작하여 보여드렸고, 결국 제가 의견을 제시한 방법으로 홍보를 진행할 수 있었습니다. 당해 홍보 게시물 중 가장 많은 댓글과 좋아요 수가 표시되었고 최종적으로 모집 지원자 수가 전년 대비 340명 증가한 성과를 낼 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

열린 마음으로 다양한 문화를 존중하는 것이 중요하다고 생각합니다. 문화재단 내에서 문화 행정 사업을 진행할 때에 문화의 다양성을 공감하고 지속할 수 있도록 업무에 임해야 한다고 생각합니다. 영화, 무용, 음악 등 다양한 콘텐츠를 활용한 경험을 살려서 다양한 문화를 존중하며 문화 소외감 없이 구민이 주체가 되는 부평구가 될 수 있도록 책임을 다하겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

직장인으로서, 문화재단의 근무자로서 사회에 대한 책임감을 갖고 근무하는 직업윤리가 중요하다고 생각합니다. 부평구문화재단은 문화감수성을 바탕으로 구민들이 문화예술을 일상에서 누릴 수 있도록 노력하고 있습니다. 이는 구민들이 부평구에 거주하는 자부심을 느낄 수 있는 좋은 환경을 제공한다는 의미가 있습니다. 부평구문화재단의 의미와 역할을 기억하며, 부평구민의 문화감수성을 높이는 것에 기여하고 있다는 것을 원동력 삼아 책임감을 가지고 업무에 임하겠습니다.

또한 문화재단은 지역의 출자출연 공공기관으로 대부분 국고나 시비를 바탕으로 사업이 운영되고 있습니다. 공공의 이익을 위하여 운영되는 기관인 만큼 투명한 예산 사용과 청렴한 행정을 바탕으로 공공기관의 근무자로서 책임을 다하겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

작성자 : 박 유 진 (인  또는 서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	박유진
	생년월일	1993.08.16.
	주소	경기도 부천시 오정로 251번길 39, 107동 801호
	연락처 (휴대전화)	010-4928-5818
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2022년 10월 3일		
성명 : 박 유 진(인 )		

응시원서 작성요령

1. 응시원서(입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서)는 컴퓨터나 응시자 본인의 필체로 작성하고 각 서류마다 인장 또는 서명을 합니다.
2. 응시원서(입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서) 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 입사지원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - 가. 직무분야 및 직급 : 채용분야 기재(접수번호는 기재하지 않음)
ex) ㉠ 일반직7급 ㉡기술직7급 ㉢기간제(장애인) 기재
 - 나. 연락처 : 상시 연락 가능한 전화번호 기재
 - 다. 교육사항
 - 학교명 기재 절대금지(기재 시 불합격 사유가 될 수 있음), 수학구분은 졸업/수료/재학 등으로 구분하여 작성.
 - 직무관련 교육 주요 내용의 경우 직무관련 교육만을 기술하되 학교명 기재 절대 금지
 - 라. 경력사항 : 지원직무와 관련한 경력을 기재하되 작성순서는 가장 최근경력순으로 작성함
4. 직무 및 경력소개서는 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술.
5. 자기소개서 작성 시 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 등 기재 절대금지(기재 시 불합격 사유가 될 수 있음)
6. 응시원서 접수 시 제출하는 개인정보수집 이용 동의서는 성명과 연락처만 작성하여 제출하고, 면접심사 시 사진 부착 후 성명, 전화번호, 주소 등을 작성한 개인정보수집 이용 동의서를 재제출하여야 합니다.

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로 부평구문화재단에서 실시하는 모든 채용에 해당되는 사항입니다.
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용시 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 채용부서의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 부평구문화재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 채용부서 팩스 또는 채용부서 담당자 이메일(jong2horang@bpcf.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 부평구문화재단에서 부담합니다.
4. 부평구문화재단은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자가 발표된 날로부터 최대 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 기간 중 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기할 예정입니다.

2022년 9월 22일

(재)인천광역시부평구문화재단

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2022년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

부평구문화재단 대표이사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.