

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 이한슬			
현 주 소		서울특별시 금천구 시흥대로57길 46, 1003호			
연 락 처(휴대폰)		010-8948-2130		전자우편 sursure@naver.com	
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 음악학부 피아노전공 - 전공과목: 피아노문헌, 서양음악사, 음악분석, 한국음악개론, 한국악기론, 음악교육론, 음악교수학습 프로그램 개발, 예술경영 등 - 교양과목: 문화유산과 여가생활, 문화콘텐츠와 스토리텔링, 음악감상과 비평, 생활과 공예, 문화정책 및 문화예술교육의 이해, 국악의 이해 			졸업 2018.2.22.
	직업훈련	<ul style="list-style-type: none"> ○ [예술경영아카데미] 공연기획 및 유통, 시각기획 및 유통 ○ [한국문화예술교육진흥원] 문화예술교육 현장 들여다보기, 문화예술교육 온라인 행정, 문화예술교육 자원과 협력관계, 예비 문화예술교육 기획인력 양성과정 ○ [문화예술교육원] 문화예술교육 현장의 이해와 실습 ○ [경기문화재단] 꿈다락 토요문화학교 하반기 아카데미 ○ [은평문화재단] 문화정책교실-문화로 도시재생 			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
피아노, 서양음악, 한국음악과 관련된 전공과목을 통해 예술사 및 구성요소 등에 대한 이해를 함양하고 예술경영, 문화예술교육 등의 교육을 통해 문화정책의 동향 파악 및 실습을 경험. 학교교육 외로 공연, 전시, 문화예술교육, 문화도시와 관련된 교육을 통해 문화사업의 실무 및 현장에 대한 이해 함양.					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
구미시 문화도시지원센터		팀원	2022.08.22.~2022.09.30.	인사, 급여, 4대보험, 세무, 공간운영, 실험공모 기획	
금천문화재단		사원	2022.01.01.~2022.08.21.	아동·청소년 오케스트라 음악교육 기획 및 운영	
한국문화예술교육진흥원		주임	2020.08.05.~2021.01.31.	전문인력 연수 기획 및 운영, 공모사업 관리	
세종문화회관		문화예술 매개자	2020.03.03.~2020.07.31.	청소년 오케스트라 사업 운영지원 등	
부천문화재단		부원	2019.02.21.~2019.12.31.	아동·청소년 오케스트라 음악교육 기획 및 운영	
영등포문화재단		문화예술 교육사	2018.06.01.~2018.12.31.	문화예술교육 운영, 결과발표회 기획 및 운영	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
문화예술교육사 2급	문화체육관광부	2018.04.16.	한국사능력검정 3급	국사편찬위원회	2021.06.18.
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율	해당없음	
병역	해당없음	계급	복무기간	~	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

작성사 : 이한슬  (인 또는 서명)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 구미시 문화도시지원센터	근무기간: 22. 8. 22. ~ 22. 9. 30.	직위(직책) : 팀원
담당업무			
<p>센터 설립 초기 팀원으로서 사업운영 전반적인 행정사항들을 총괄하며 인사, 급여, 4대보험, 급여관련 공제업무와 공간운영, 실험실 공모사업 기획 업무를 병행하였습니다. 직원들의 급여처리를 위해 근태, 초과근무, 출장 등을 관리하고 그에 따른 세무 및 4대보험 관련 업무를 수행하였습니다. 센터 개소 후 공유공간 운영을 위해 운영지침과 사용양식 등을 마련하여 운영하였고 문화도시 시범사업을 위해 실험 공모사업을 기획하였습니다. 공모사업 진행을 위해 타기관 사례를 조사하고 총 선정건수, 심사방식 등을 계획하고 예산을 수립하였으며, 홍보물 제작, 안내 포스터 배포 및 현수막 게첩을 위해 시정 홍보 협조 등을 추진하였습니다.</p>			
2	기관(단체)명 : 금천문화재단	근무기간 : 22. 1. 1. ~ 22. 8. 21.	직위(직책) : 사원
담당업무			
<p>문화사업팀의 육아휴직대체 사원으로서 우리동네오케스트라, 꿈다락 토요문화학교 사업을 기획 및 운영하며 부서 주간업무 보고 등 대내문서 관리업무를 수행했습니다. 꿈다락 토요문화학교의 경우 지역내 우수단체와 컨소시엄을 체결하여 교육공간 지원, e나라도움 집행 업무를 주로 하였습니다. 우리동네오케스트라는 총 40명 단원, 8명 강사를 관리하고 교육일정 관리, 공간 및 약기관리, 10주년 포럼 기획, 강사 역량강화 워크숍, 상반기 공연 기획 운영을 하였습니다. 총 20명이었던 단원을 40명으로 충원시키고 취약계층 비율을 약 5배 상승시켰습니다. 상반기 공연의 경우 전 좌석 오픈으로 전년도 좌석 띄어앉기 시행보다 2배 이상의 매진율을 달성하였습니다. 사업 10주년 포럼을 진행하기 위해 전문가를 섭외하고 각 발제 외에 포럼 논의주제를 전문가와 설정하여 연출하였으며 직접 사회를 맡아 진행하였습니다.</p>			
3	기관(단체)명 : 한국문화예술교육진흥원	근무기간 : 20. 8. 5. ~ 21. 1. 31.	직위(직책) : 주임
담당업무			
<p>교육연수센터에서 추진하는 전문인력 역량강화 사업 중 기관 행정인력 대상 연수 기획 및 운영과 문화예술교육사 프로그램 공모 관리를 담당하였습니다. 또한 2020 아르떼 아카데미 연수 체계화 보고서를 기획 및 제작하였고 부서의 공공저작물 자료 관리 및 등록, 홍보 총괄을 맡았습니다. 총 20시수의 연수 프로그램 개발부터 운영을 하기 위해 기관 관계자 의견수렴, 전문가 자문회의, 연수강사 조사 및 섭외, 교수설계를 하였고 온라인 교육을 위해 업체와 주기적인 소통, 촬영 모니터링, 편집 검토 등을 수행하였습니다. 그리고 총 30개 단체의 문화예술교육사 공모사업 관리를 위해서 선정단체와 수시 수통, 결과보고서 검토 및 보완요청, 민원 응대 등을 하였고 결과보고서 및 포트폴리오 제작, 온라인 전시회 기획 및 개최하였습니다.</p>			

4	기관(단체)명 : 세종문화회관	근무기간 : 20. 3. 3. ~ 20. 7. 31.	직위(직책) : 문화예술매개자
담당업무			
<p>예술단협력팀의 문화예술매개자로서 청소년 오케스트라 사업을 운영지원 하였습니다. 서울시 자치구 6개소에 파견되는 코디네이터를 관리하며 악기 및 물품 지원 업무를 수행하였습니다. 코디네이터 회의 진행, 회관과 코디네이터 업무체계 구축을 위한 업무양식 제작을 맡았고 온라인 캠프를 추진하기 위해 키트 기획 및 배송하여 사전 준비를 완료시키고 행사 당일 실시간 촬영을 위해 강사연주회 관련 공연진행에 필요한 전반적인 무대 배치, 연주자 인솔 등의 운영을 하였습니다.</p>			
5	기관(단체)명 : 부천문화재단	근무기간: 19. 2. 21. ~ 19. 12. 31.	직위(직책) : 부원
담당업무			
<p>놀라운오케스트라(꿈의 오케스트라 1기 자립거점) 사업을 담당하며 교육운영, 공연 기획 및 운영, 협력 네트워크 워크숍, 찾아가는 예술체험 워크숍, 다수의 관내/외 공연 출연을 추진하였습니다. 또한 예술교육부의 부원으로서 부서 서무, 부서 회의 및 회의록 작성을 맡아 업무를 수행하였습니다. 교육운영으로 단원(120명) 및 강사관리(16명), 보호자 소통, 교육물품 및 재물관리, 사업 매뉴얼 수립, e나라도움 정산 업무를 주로 하였고 강사들의 역량강화와 기관의 협력을 위해 부천-익산-춘천 기관 협력 워크숍을 기획하여 총 80명이 참여하는 성과를 만들었습니다. 문화예술교육 참여 확대를 위해 관내 초등학교로 찾아가는 체험 워크숍(14회차, 수혜자: 330명)을 기획하였고 이를 실행하기 위해 강사 기획형 연구사업을 진행하여 부천형 교육 프로그램을 개발하기도 하였습니다. 사업 자체 공연 상·하반기 2회, 타부서 연계공연 2회, 한강몽땅축제 출연을 하기 위해 공연 프로그램 기획부터 홍보, 무대, 하우스 운영에 관련한 전반적인 부분을 관리하였습니다.</p>			
6	기관(단체)명: 영등포문화재단	근무기간 :18. 6. 1. ~ 18. 12. 31.	직위(직책) : 문화예술교육사
담당업무			
<p>문화사업팀의 문화예술교육사로서 문화예술교육 유료강좌(4개), 공모사업(3개)을 운영하고 문화예술교육 통합 결과발표회를 기획하여 추진하였습니다. 교육운영을 위해 참여자 모집과 출결관리, 수업일정 관리, 강사급여 지급, 교육실 및 교육물품 관리, 홍보 업무를 수행하였습니다. 결과발표회는 한해의 문화예술교육 사업의 결과 및 성과를 선보이는 자리로서 공연과 전시로 기획하였습니다. 공연기획과 관련하여 프로그램 확정을 위해 각 프로그램 강사들과 소통하고 큐시트를 만들어 스태미팅을 진행하였습니다. 또한 공연에 필요한 조명 및 음향기기, 스태미팅 등을 확보하여 공연을 운영하였습니다. 전시는 교육과정을 영상으로 제작하고 상영하는 방향으로 기획하였고 교육작품과 사진을 전시하고 체험부스를 설치하여 방문객의 참여율을 높였습니다.</p>			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

작성자 : 이한솔



(인 또는 서명)

자기소개서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

[문화예술에 대한 풍부한 이해와 사업기획 및 행정 실무경험을 갖춘 인재]

저는 문화예술행정 업무를 수행하기 위한 전문적인 지식과 실무경험을 두루 갖춘 인재입니다. 음악 전공자로서 누구나 즐길 수 있는 문화예술사업을 기획하고 싶은 목표로 대학시절부터 공연, 축제, 교육 등 다양한 대외활동을 경험하고 문화예술교육사 자격증을 취득하였습니다. 이를 통해 문화예술에 대한 풍부한 이해를 쌓을 수 있었고 기관에 입사하여 아이디어를 제시하고 원활한 의사소통 역량을 발휘하며 시민문화, 예술교육, 전문인력 역량강화, 문화도시 등의 업무를 수행하였습니다.

단순한 사업운영 뿐만 아니라 참여 강사들의 역량강화 워크숍, 타 재단과의 협력 네트워킹 워크숍, 전문인력 역량강화를 위한 연수 개발, 사업 10주년 포럼 기획 등을 기획하며 사업의 질적 성장을 도모하였고 문화예술의 선순환 구조를 만들어왔습니다.

시민들의 삶을 풍요롭게하는 문화예술을 위해 오선지의 음표를 보고 건반을 누르면 소리가 나듯, 시민의 소리에 귀 기울이며 움직이는 직원 그리고 문화도시 부평을 실현해 나가겠습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

[예술하는 행정가, 행정하는 예술가로서의 사업 기획 및 운영 지원]

행정인력이지만 예술 전공자로서 현장에서 예술주체로서 필요한 것이 무엇인지 파악하고 그들과 함께 사업을 기획해 나가는 것에 흥미와 보람을 느끼며 업무를 수행해나갈 것입니다. 참여대상을 이해하고 해당 프로그램을 운영하기 위한 투입인력, 전반적인 운영 지원사항 등을 이해할 수 있었기에 지속가능한 사업을 운영할 수 있었습니다. 하지만 문화예술에 대한 사명감이 효율적인 행정처리보다 앞서 남은 업무를 처리하느라 시간이 더 소요되기도 하고 해결되지 않는 부분에 스스로 낙담한 적도 있었습니다. 그로 인해 행정인력으로서 오류 없는 예산집행, 기관 관계자와의 협업, 원활한 업무체계 등을 갖추기 위해서는 예술과 행정 사이의 균형을 스스로 조절해야 한다는 것을 깨닫게 되는 계기가 되었습니다.

이를 계기로 저는 예술을 알기 때문에 예술가를 지원할 수 있고, 행정을 할 줄 아는 예술가 이기에 이곳에 있는 저를 발견할 수 있었습니다. 이러한 자신의 쓸모를 찾고 발전시켜 나간 경험을 바탕으로 부평구문화재단의 문화예술행정 업무를 수행하며 기관의 성공적인 사업추진에 기여하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

[솔선수범하고 진취적인 성격으로 원활한 조직 분위기 조성]

팀장님의 부재로 확보된 인력 2명으로 기관 경영, 예산, 계약, 인사, 사업운영 등의 업무를 해야하는 상황에 효율적으로 분장하여 원활한 조직 분위기를 조성한 경험이 있습니다.

처음에는 업무의 영역을 구별하여 업무분장을 시도했으나, 함께 일하는 조직원이 어려워하는 것을 느끼고 대화를 통해 서로의 강점과 경험을 공유하고 업무를 재배치 하였습니다.

저보다 업무경험이 다소 적었던 동료에게 물품계약과 시설관련 업무를 배정하여 진행일정과 관련한 사항들을 체크리스트를 만들어 도와주었고, 여러 조직의 재직경험과 강사관리를 해봤던 저는 각종 결재서류 양식을 만들고 직원급여와 4대보험 및 공제관련 업무를 맡아 보다 효율적으로 업무를 진행할 수 있었습니다. 또한 사업기획과 관련한 업무는 1인 1사업을 맡기

보다는 후배 동료가 각 사업에 대한 특성을 파악할 수 있도록 동일사업 내에서 서로의 역할을 정립하였습니다.

해봤던 일, 하고 싶은 일을 하는 것이 저에게 있어서는 수월하고 원활한 업무일지 모르나 한 팀 그리고 조직에서는 전체를 보아야하는 것이 중요하다는 것을 알게되었습니다. 이렇게 업무를 하다보니 한 달이 지났을 때, 후배로부터 항상 조언과 꿀팁을 알려줘서 고맙고 꼼꼼하고 솔선수범한 주임님을 만나서 감사하다는 이야기를 들을 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

[유관기관과의 협력으로 모집 홍보 활성화, 취약계층 비율 5배 이상 증가]

취약계층 대상 오케스트라 운영 시 참여 비율을 전년도 대비 7%에서 37%로 5배 이상 증가시키며 성과를 달성한 경험이 있습니다.

취약계층의 참여율을 높이고 모집 홍보 활성화를 위해 저는 관내 문화복지 관련 유관기관을 조사하였습니다. 구청의 유관부서의 협조로 관내 지역아동센터 리스트 자료를 수취할 수 있었고 교육장소와 가까운 인근 센터의 센터장님들과 연락을 취해 사업의 취지와 모집 개요에 대한 설명을 드릴 수 있었습니다. 각 센터에서는 '우리 센터 근처에 그런 교육을 하는 곳이 있었어요?'라며 '센터에서도 예술교육 관련된 프로그램을 하고싶었는데 아이들에게 좋은 기회가 될 것 같다'고 사업에 대한 적극적인 관심과 신청의사를 표현해 주었습니다.

이외에도 직접 학교앞으로 가서 아이들을 만나며 홍보를 활성화하고 이를 통해 지역아동센터 재원자들이 오케스트라의 단원이 되어 사업을 장기적으로 유지시켜 나갈 수 있는 장치가 되었습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

[예술강사 공개모집을 통한 균등한 기회 제공과 더불어 사업의 효율성 증대]

예술강사 공개모집 방식을 통해 지원대상에게 균등한 참여기회를 제공하며 사업의 효율성을 증대시킨 경험이 있습니다. 별도 평가 없이 지속 계약하는 방식에서 특정강사만을 위한 사업이라는 문제가 불거졌고 담당자로서 연간사업을 운영하기 위한 공평하고 공정한 방식은 무엇일까 고민 끝에 공개모집 운영 안을 도출하였습니다.

먼저 관련사업을 진행하고 있는 유관기관 사례를 조사하고, 행정안전부 및 노무사의 자문을 통해 강사의 근로자성여부, 갱신기대권 등의 내용을 확인하였습니다. 최종적으로 기관 주무부서 지침을 확인하고 기존 계약방식은 유지하되 평가를 통해 1회 연장 계약 체결 방식으로 사업을 추진하였습니다.

이러한 운영방식을 통해 공공예산의 공정성 강화와 더불어, 사업에 대한 이해도가 높고 역량있는 강사 발굴의 기회가 되었고 사업의 효율성은 더욱 증대하였습니다.

공공기관의 직원으로서 입사 후에도 공정성을 바탕으로 유연한 사업 운영과 재단의 신뢰도를 높이는 데에 최선을 다하겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

작성자 : 이한슬 (인 또는 서명)



개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성 명	이한슬
	생년월일	면접심사 대상자일 시 작성 예정
	주 소	면접심사 대상자일 시 작성 예정
	연 락 처 (휴대전화)	010-8948-2130
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2022년 10월 3일		
성 명 : 이한슬  (인 또는 서명)		