

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		㉔일반직7급		접수번호	
성 명		(한글) 장남호			
현 주 소		강원도 춘천시 춘천로138번길 16 낙원아파트 가동 505호			
연 락 처(휴대폰)		010-9283-2953		전자우편	jangnam0218@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	미술경영전공, 국어국문학, 미술경영학, 교육학 전공			졸업 (2017.08.18.)
	직업훈련	-			-
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
문화예술 실무와 직접 연관된 상기 과정들을 통해 연구 및 행사 기획, 운영 등에 필요한 전반·세부 내용 수학					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
강원문화재단		사원	2021.06.07. ~ 2022.02.28.	전시, 부대행사 기획, 운영 관련 행정, 현장 실무	
춘천문화재단		사원	2019.07.24. ~ 2020.12.31.	문화공간 운영, 재단 기획전시, 예비문화도시사업	
경기문화재단 경기도미술관		전시보조	2018.01.01. ~ 2018.12.31.	전시 및 학예업무 보조	
(재)강원국제미술전람회 민속예술축전조직위원회		팀원	2016.04.18. ~ 2017.12.31.	전시, 부대행사 기획, 운영 관련 행정, 현장 실무	
		큐레이터	2015.02.02. ~ 2015.12.31.	전시, 부대행사 기획, 행정, 현장 운영	
수원문화원		주임	2014.02.01. ~ 2014.08.31.	각종 문화행사 기획, 행정, 현장 운영	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
운전면허증 1종 보통	경찰청	2006.10.16.	-		
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필	계급	병장	복무기간	2007.06.12. ~ 2009.05.16.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

작성자 : 장 남 호 (인 서명)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 강원문화재단	근무기간 : 2021.06.07. ~ 2022.02.28.	직위(직책) : 사원
담당업무 • 주요업무 : 국제트리엔날레 개최 및 운영을 위한 기획 지원과 관련 행정, 현장 전반 업무 • 세부업무 : 전시 및 부대행사 기획 지원 / 작가 및 운송, 설치, 장비, 보험 등 관련 업체 행정 및 계약 업무 / 담당 전시장 운영 및 부대행사 운영 지원 등 • 주요실적 - 기한에 맞춰 국제트리엔날레 행사 성공 개최 - 참여작가 총 139명의 출품작에 따른 계약 처리 완료 - 전시 관련 담당 전체 업체 무사고 시공 및 철수 완료 - 담당 전시장 및 부대행사(체험프로그램, 퍼포먼스 등) 무사고 행사 종료			
2	기관(단체)명 : 춘천문화재단	근무기간 : 2019.07.24. ~ 2020.12.31.	직위(직책) : 사원
담당업무 • 주요업무 : 재단 시각예술행사 사업 및 예비문화도시 관련 사업 담당 • 세부업무 : 재단 기획전시 / 신생 지역기반문화예술거점공간 겸 작가 레지던시 운영 사업 / 예비문화도시사업 빈집 프로젝트 수행 등 • 주요실적 - 총 4회의 재단 기획전시 개최(이 중 총 2회는 방방곡곡 문화공감 공모 전시) - 총 1회의 입주작가전 개최 / 총 2회의 입주작가 공모 및 선정 진행, 입주작가 지원사업 추진 - 신생 지역기반문화예술거점공간 조성 보조금 사업 마무리 및 운영규정 제정, 시설관리, 무사고 운영 - 빈집 활용 지역민 및 예술가 문화예술창작 및 향유 환경 조성사업 프로토타입 기획 및 추진			
3	기관(단체)명 : 경기문화재단 경기도미술관	근무기간 : 2018.01.01. ~ 2018.12.31.	직위(직책) : 전시보조
담당업무 • 주요업무 : 미술관 전시 및 학예실 업무 보조 • 세부업무 : 작가 관리, 전시장 공사, 작품 운송 및 설치, 작품보험가입 및 운영, 작품 설치, 전시장 운영 관리 등 관련 행정 처리와 현장 운영 보조 등 • 주요실적 - 총 4회의 기획전시 성공 개최 및 무사고 운영 완료			

4	기관(단체)명 : (재)강원국제미술전람회 민속예술축전조직위원회	근무기간 : 2016.04.18. ~ 2017.12.31.	직위(직책) : 팀원
담당업무 • 주요업무 : 비엔날레 전시 기획 지원 및 개최, 행사운영 업무 수행 • 세부업무 : 전시기획 지원 및 전시장 운영 / 부대행사 기획 및 운영 / 전시장 탐색 / 인익스테리어 공사, 작품 운송, 설치, 철수, 보험, 장비 등 업체 운용 / 행사지 숙식 및 운영인력 관리 등 • 주요실적 - 총 2회의 비엔날레 준비에 참여했으며, 그 중 1회는 비엔날레 개최 및 운영종료, 사후처리까지 참여 - 모든 행사 성공 개최 및 무사고 운영 완료			
5	기관(단체)명 : (재)강원국제미술전람회 민속예술축전조직위원회	근무기간 : 2015.02.02. ~ 2015.12.31.	직위(직책) : 큐레이터
담당업무 • 주요업무 : 비엔날레 주제전시 관련 전반 업무 수행 • 세부업무 : 주제전시 기획 및 참여작가 탐색, 연구, 선정 / 작품 운송, 설치, 전시, 철수, 관리, 보험가입 / 전시장 공간 기획 및 구성 / 인익스테리어 공사, 작품 운송, 설치, 철수, 보험, 장비 등 업체 운용 / 부대행사 기획 및 실행 / 관련 행정처리 및 현장 운영 • 주요실적 - 해당년도 비엔날레 성공 개최 및 무사고 운영 완료			
6	기관(단체)명 : 수원문화원	근무기간 : 2014.02.01. ~ 2014.08.31.	직위(직책) : 주임
담당업무 • 주요업무 : 다양한 장르의 문화예술관련 사업 기회, 개최, 운영 • 세부업무 : 인문학역사문화탐방, 청소년민속예술제, 클래식 및 갈라콘서트, 생활문화센터 조성사업(문체부 공모), 민속예술단 운영, 정조대왕 능행차길 체험순례 지원 등 • 주요실적 - 담당 사업 전체 성공 개최 및 운영(무사고) 완료 - 당시 문체부 공모사업이었던 '생활문화센터 조성사업'에 당선 - 당시 세월호 사고로 인해 생긴 '청소년 행사 국가인증제도'와 관련하여 '정조대왕 능행차길 체험순례' 사업의 국가인증 기획서 작성 및 인증과 행사 지원을 통한 성공 개최 및 운영(무사고) 완료			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

작성자 : 장 남 호 (인 또는 서명)

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

저는 '제가 수행한 문화예술관련 업무를 통해 타인을 행복하게 하는 삶'을 살아가고자 하는 사람입니다. 부평구문화재단은 문화예술인 및 지역주민, 대중 분들을 가장 가까운 거리에서 만날 수 있는 기관으로서 저의 이러한 꿈을 실현할 수 있는 곳이라 생각했기에 이번 채용공고에 지원하게 되었습니다.

위와 같은 저의 꿈을 실현하기 위해 저는 지금까지 많은 노력을 해왔으며, 다양한 기관에서 다양한 장르의 문화예술행사를 담당할 수 있는 기회를 가질 수 있었습니다. 특히 시각예술분야의 사업담당자로 오랜 기간 근무하며 비엔날레와 같은 대규모 행사부터 미술관, 재단에서 개최하는 대, 중, 소규모 기획전시, 행사 관련 기획, 운영, 행정업무를 수행할 수 있는 실제적이고 전문적인 역량을 키워왔습니다. 또한 공공기관의 업무 수행 절차와 작가, 내·외부 관련자, 기관과의 협업 등을 두루 경험해왔다는 점도 저의 역량입니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

제게 기회가 주어진다면 모든 경험과 역량을 다하여 아래와 같은 계획과 태도로 부평의 구민 및 문화예술인을 위한 사업을 추진하겠습니다.

- '문화·예술 사업 기획 및 운영'을 전문적으로, 그리고 진심으로 수행하겠습니다.
담당사업과 관련된 과거 결과보고서 및 행정서류 검토부터 연구 및 현 상황에의 적용, 기획, 추진, 운영, 결과보고 및 환류 등의 전반 업무를 허투로 진행하지 않겠습니다. 또한 업무를 통해 제가 전문성과 책임감을 충분히 보유하고 있다는 사실을 보여드리겠습니다.
- 예·결산 및 회계, 행정 처리 등의 사무업무를 정확하고 효율적으로 수행하겠습니다.
구민의 세금인 사업비를 법과 행정절차에 맞게 관리할 뿐만 아니라, 과업 및 상황에 따른 지출 소요(전문·비전문업체 운용, 현 시세, 재단 자체 인력 및 협력을 통한 예산 절감 등)를 정확하게 파악하고 계획, 시행, 지출, 결산하여 제가 수행하는 예·결산 및 회계, 행정 처리에 정확성과 효율성을 확보하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

저는 사무뿐만 아니라 현장 운영에도 능숙하며, 방문객 분들을 대면하는데 두려움이 없고, 공동 목표의 달성을 위해 관련자와 협력하는데 거리낌이 없습니다. 제가 소속된 팀에서 급하게 부대행사를 추진해야 했던 적이 있습니다. 당시 메인담당자는 문화예술행사를 직접 운영해본 경험이 적은 분이었는데, 행사 공간별로 업체와 일시 인력을 배치한 후 본인이 현장에서 직접 운영할 예정이니 팀원 분들은 각 공간을 지원하는 정도만 도와달라고 요청했었습니다.

제가 지원해야할 공간은 '달고나 판매, 상품권 증정' 등의 가족단위 방문객 분들을 직접 대면하는 콘텐츠들을 운영하는 곳이어서 쉽게 사람이 몰릴 수 있고, 민원 발생의 여지가 많았습니다. 행사가 시작되기 전부터 해당 공간에 많은 사람들이 몰리자 담당자가 와서 콘텐츠

내용과 질서유지 등을 위한 설명을 큰소리로 시작했으나, 너무나 활기차고 산만한 분위기로 인해 혼란만 가중될 뿐이었습니다. 이에 저는 어린이 가족 단위 방문객 분들이 많은 것을 확인하고, 그들에게 적합하도록 “여러분 주모오오옥~! 자! 여기보세요 여기~~~! 지금부터 선생님이 설명할 거예요~!”와 같은 말투와 제스처를 섞어 이야기함으로써 먼저 주의를 제게 돌렸습니다. 이후 담당자와 함께 관련 설명과 안내를 마찬가지로 진행했으며, 해당 지원업무를 최선을 다해 수행함으로써 민원사항 없이 무사히 행사를 끝마칠 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

부평구문화재단은 부평의 구민, 문화예술인 분들이 문화예술을 통해 행복한 삶을 살아갈 수 있도록 ‘인적’, ‘물질적’, ‘정신적’인 자원들을 보유, 증진하고 이를 합리적으로 운영해야 하는 책무를 지닌 공공기관입니다. 따라서 이번 직무분야인 ‘문화예술행정’의 역할은 상기 책무들을 실현할 수 있는 사업을 기획 및 운영하고, 이를 추진함에 있어 법에 위배되지 않는 올바른 행정 처리를 함과 동시에 구민 분들의 세금인 예산을 계획적이고 정확하게, 효율적으로 관리하는 것입니다.

이러한 역할을 제대로 수행하기 위해서는 기본적으로 타 기관 및 부서와 합의된 업무분장을 정확하게 파악하고, 이를 성실하고 유연하게 처리할 수 있어야 합니다. 모든 사업은 계약, 행정, 시설 운영 및 관리 등, 연관된 타 기관 및 부서의 업무가 협력하는 구조이기 때문입니다. ‘문화예술사업’의 특성상 업무분장 외의 부분이 발생할 수 있습니다. 이는 기획단계에서부터 사전에 해당 기관 및 부서와 상호 유연한 태도로 긴밀하게 논의하여 해결방안을 찾아야 합니다. 마지막으로 각 기관 및 부서와 함께 협력하여 시너지 효과를 낼 수 있는 공동사업을 기획하는 방안이 있습니다. 현재 부평구문화재단은 총 21개의 팀·도서관이 있는데, 각각의 팀이 가진 특성을 혼합하여 하나의 축제형 중·대규모 사업을 추진하는 것입니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

제게 ‘직장’은 ‘내부구성원 및 사회구성원 모두가 서로 관계를 맺으며 성과를 창출하는 공동체’이며, 이를 통해 수많은 ‘개인적, 사회적 이해관계와 득실’이 발생하는 곳입니다. 이곳에서 ‘직업윤리’가 지켜지면 여러 사람이 동등하게 책무를 나눌 수 있으며, 이해관계와 득실들도 불합리하게 배분되지 않을 것입니다. 반대로 개인이 직업윤리를 어기면 결국 그 책임과 여파를 다른 구성원들이 나눠 가지게 되며, 그동안의 성과는 의미를 잃고, 불공정한 이해득실의 배분으로 인해 사회균형에도 악영향을 미치게 됩니다. 따라서 ‘직업윤리’는 사회 속에서 살아가는 직장인이 가장 기본적으로 행할 수 있는 ‘타인에 대한 배려, 존중’이자, ‘사회구성원으로서의 윤리의식’이자, ‘사회를 선순환할 수 있게 하는 매우 중요한 기본요소’일 것입니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 3일

작성자 : 장 남 호 (인도문서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성명	장남호
	생년월일	
	주소	
	연락처 (휴대전화)	010-9283-2953
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2022년 10월 3일 성명 : 장남호 (인 )		

발급번호 : G20220903040164

건강보험자격득실확인서

확인청구자	성명	주민등록번호
	장남호	

자격득실확인내역

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
1	직장가입자	재단법인 강원문화재단	2021.06.07	2022.03.01
2	직장가입자	재단법인 춘천문화재단	2019.07.24	2021.01.01
3	직장가입자	(재) 경기문화재단경기도미술관	2018.01.01	2019.01.01
4	직장가입자	(재)강원국제미술전람회민속예술축전조직위원회	2016.04.18	2018.01.01
5	직장가입자	(재)강원국제미술전람회민속예술축전조직위원회	2015.02.02	2016.01.01
6	직장가입자	수원문화원	2014.02.01	2014.09.01
	-----	이하여백	-----	-----

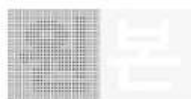
건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인합니다.

2022.09.03

국민건강보험공단 이사장



- ※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
- ※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr) 및 모바일앱(The건강보험)에서 직접 발급이 가능합니다.
- ※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용이므로 다른 용도(재직증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용 시 공단에 법적인 책임이 없음을 알려드립니다.



경 력 증 명 서

1. 인적사항

성 명	장남호(張南昊)	생년월일	
주 소	강원도 춘천시 춘천로138번길 16 낙원아파트 가동 505호		

2. 경력사항

회 사 명	재단법인 강원문화재단	사업자번호	221-82-10659	
대 표 자	대표이사 김필국	대표전화	033-240-1311	
소 재 지	(24272) 강원도 춘천시 금강로 11 KT빌딩 2층			
경력사항	근무기간	근무부서	직 급	담당업무
	2015.02.02. ~ 2015.12.31.	미술전람회팀	큐레이터	비엔날레 전시기획 및 운영 실무 등
	2016.04.18. ~ 2017.12.31.	비엔날레팀	라급	
	2021.06.07. ~ 2022.02.28.	사업운영팀	계약직	트리엔날레 관련 행정, 계약, 현장업무 등
근무연한	3년 4개월	최종직급	계약직(사원)	
상벌사항	강원도지사 표창장 (제)509호 (2017.03.31., 강원도) 홍천군수 표창장 (제)170호 (2021.12.27., 홍천군)			
퇴사사유	계약만료			
사용용도	제출용			

위와 같은 경력사항을 증명합니다.

2022년 8월 29일

재단법인 강원문화재단 대표이사



담당부서	경영기획팀
담당자	이정우 (인)
연락처	033-240-1346

경력증명서

재단-446					
성명	장남호		주민등록번호	[REDACTED]	
주소	강원도 춘천시 춘천로138번길16 낙원아파트 가동 505호				
부서	정책기획팀	직책	주임	직급	7급
근속기간	2019년 07월 24일 ~ 2020년 12월 31일 까지(1년 6개월)				
담당업무	예술소통공간 곳 운영 및 전시기획				
용도	제출용				

위 사람은 상기와 같이 근무하였음을 증명합니다.

재직시작일	재직종료일	소속	직위	담당업무
2020/12/01	2020/12/31	정책기획팀	주임	전시기획·레지던시
2020/04/10	2020/11/30	정책기획팀	사원	전시기획·레지던시
2019/07/24	2020/04/09	예술지원팀	사원	전시기획·레지던시

발급담당자 : 유나영
033-259-5812

2022년 08월 29일

주 소 : 강원도 춘천시 효자상길5번길 13 (효자동)

회 사 명 : (재)춘천문화재단

대표이사 : 최돈선



경력증명서

20-1252					
성명	장남호	주민(외국인)등록번호			
주소	강원도 춘천시 춘천로138번길 16 낙원아파트 가동 505호				
부서	학예팀/경기도미술관	직책	팀원	직급	계약직
근속기간	2018년 01월 01일 ~ 2018년 12월 31일 까지(1년 0개월)				
담당업무	전시보조				
용도	기관 제출용				

위 사람은 상기와 같이 근무하였음을 증명합니다.

발급담당자 : 이유경

연락처 : 031-231-7213

2022년 08월 29일

주소: 경기도 수원시 권선구 서둔로 166 (서둔동)

회사명: 경기문화재단

대표이사: 강현





경력증명서

수문 2022-19 호

성명	장 남 호	생년월일	■■■■■■■■■■
주 소	강원도 춘천시 춘천로138번길 16 낙원아파트 가동 505호		
재직당시 소 속	경영지원부 문화사업팀	담당업무	사업기획
재직기간	2014년 02월 01일 ~ 2014년 08월 31일		

상기와 상이 없음을 증명함.

발급담당자 : 박지연 팀장
031-244-2161

2022년 08월 29일

확인자 : 경영지원팀 팀장 박 지 연 (인)

수원시 팔달구 팔달산로 28 / TEL. (031) 244-2161~3

수원문화원장



1종보통

자동차운전면허증 (Driver's License)

13-06-651629-82

장남호

작성일자 2024.01.01

기간 : ~ 2024.12.31

ELAVITS

2014.11.19. 경기지방경찰청장