

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		기술직7급		접수번호	
성 명		(한글) 임 양 수			
현 주 소		인천광역시 부평구 동수로 120번길57 부평LH아파트 1단지 101동301호			
연 락 처(휴대폰)		010-2057-6611		전자우편	m45ds@naver.com
2. 교육사항					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	건축설계과 교육전반(계획,시공,구조,디자인,적산,cad등)			졸업 2003.02.15
	직업훈련	정기안전점검과정 교육			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
1.건축분야 설계시공 최초교육(건설진흥법 : 건설기술 관련 업무 수행 전 교육훈련)					
2.정기안전점검과정 교육(시설물안전법의 법정대상 건축물의 점검 수행교육)					
3. 경력사항 (추가사항 경력증명서 첨부)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
한국체육산업개발(주)		주임	2018년 07월 ~ 재직중	시설 유지 및 관리 등	
(주)씨엔에스자산관리		팀장	2014년 02월 ~ 2018년 1월	시설 유지 및 관리 등	
건축사사무소 삼일하나로건축		실장	2011년 10월 ~ 2013년 3월	건축설계 및 감리 등	
4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
건축기사	한국산업인력공단	2021.12.24	건축사예비시험	2019.07.05	대한건축사협회
건축산업기사	한국산업인력공단	2016.11.18			
5. 기타사항					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필	계급	병장	복무기간	1999.05~2001.07

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 03일

작성자 : 임 양 수

(임양수서명)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 직무경험 또는 경력사항을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 한국체육산업개발(주)	근무기간 : 2018.07.27~재직중	직위(직책) : 주임
담당업무		시설유지 및 관리, 안전점검	
1. 88서울올림픽 기념 시설물의 건축분야 유지관리 및 보수작업 : 외주공사 발주 준비, 관리, 감독 및 자체작업으로 도장, 방수, 목공 등의 현장작업 실시 2. 시설물안전법에 의한 법정 검사(약 30개소) 및 보고서작성 등(건축책임기술자) 3. 신축 통합시설물의 위탁수주관련 대상시설물의 인수인계 준비반 참여(건축분야)업무수행			
2	기관(단체)명 : (주)씨엔에스자산관리	근무기간 : 2014.02.03~2018.01.15	직위(직책) : 건축팀장
담당업무		시설유지 및 관리	
1. 연세대학교(송도) 국제캠퍼스 건축물의 유지관리 및 보수작업 : 외주공사 발주 준비, 관리, 감독 및 자체작업으로 도장, 방수, 목공 등의 현장작업 실시 2. 시설물안전법에 의한 법정 검사(2개소)의 외주관리 3. 신규 건축물의 준공에 따른 각종시설물 및 서류관련 인수인계 및 연차별 하자처리 업무			
3	기관(단체)명 : 건축사사무소삼일하나로건축	근무기간 : 경력증명서 참조~2013.03.07	직위(직책) : 실장
담당업무		건축설계 및 감리	
1. 공동주택, 종교시설, 교육연구 및 복지시설, 공장, 근린생활시설, 복지시설의 건축 실시 설계도서(허가,착공,준공) 작성 및 관계전문기술자(기계,전기,소방,토목,조경)와 업무 수행 2. 인허가 관련 구청 담당과의 업무협의 수행 3. 건축공사의 감리보조업무 수행			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 03일

작성자 : 임 양 수  (서명)

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

건축계획부터 시공, 준공, 유지관리에 이르는 건축물의 생애주기를 모두 경험한 경력을 바탕으로 병원에서 필요로 하는 시설 유지 및 관리 등의 업무를 완벽히 수행하겠습니다.

저는 그 동안 건축사사무소에서 다양한 용도의 건축물을 설계, 감리 준공하는 경력과 대학교 및 공공기관의 시설물의 유지관리 및 안전점검 업무를 진행하여 왔습니다.

현재는 서울소재 기타공공기관에서 건축분야 시설물유지관리 업무를 무기계약직으로 근무하고 있습니다. 약 4년간의 장거리 출퇴근이었지만 직장생활의 기본인 근태관리를 철저히 하였고, 한 번도 지각을 한 적이 없었습니다. 직장동료들과 땀 흘리며 근무하는 것이 즐거웠고 보람되었기 때문이라고 생각합니다. 그러던 중 맡아들으로써, 가장으로써 책임지고 가야 할 무게감이 이직을 결심하게 되었습니다. 그래도 내가 가지고 있는 능력은 공익을 위한 일을 하고 싶다는 생각에는 변함이 없었습니다.

그렇게 이직을 생각하고 있었던 중 금화 채용공고에서 제가 가지고 있는 직무능력을 발휘하고, 개인적으로 직무 활동의 만족도를 높이고자 지원하게 되었습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

1) 효율적인 체계적인 시설물 안전점검 및 유지관리

- 건축물의 전반적인 구조, 이전 점검결과 파악 및 주요시설물 체크리스트를 작성하여 유사시 대비능력 향상 시키겠습니다.
- 동절기, 하절기, 우기 등에 대비 사전점검을 철저히 하여 안전사고를 예방 하겠습니다.
- 시설물 보수 매뉴얼을 작성하여 일정한 방향으로 시설물이 유지, 보수 될 수 있도록 체계적인 시스템 확립하겠습니다.

2) 외부 협력업체 관리감독

- 외주공사 관리감독을 철저히 하여 하자발생 빈도를 줄이고 하자리스트를 작성하여 체계적인 공사 관리가 될 수 있도록 하겠습니다.
- 작업자에게 안전수칙 준수(안전장구 착용, 환기, 조명 등) 및 작업계획을 주지시켜 안전 사고 발생을 사전에 예방하고 공사를 효율화 하겠습니다.

3) 협력적 관리시스템

- 운영지원과의 타 직무(전기, 열관리)와 수시로 정보를 교환하고 중요 업무내용을 파악하여 편향적 아닌 복합적인 관리가 될 수 있도록 하겠습니다.

4) 신속하고 정확한 업무파악

- 시설관리 부서의 업무분장을 확실하게 이해하고 향후 조직에서 맡게 될 본인의 업무에 관련된 법과 규정을 확실히 숙지하겠습니다.
- 협력업무가 중요한 부서인 만큼 좋은 인간관계를 유지하고 동시에 동료의 능력과 기술에 대한 내용을 숙지하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

저의 장전 중에 하기가 복잡하고 반복이 지시지 않는 성격이라고 생각합니다. 재직 중인 회사의 업무 중 시설물안전법에 의한 법성 대상시설물의 점검업무 수행 시 많은 어려움 중 선검 위치까지의 진입이 어려운 부분들이 있습니다. 매년 2회씩 하는 정기점검이라고 대충 할 수도 있겠지만 제가 눈으로 직접 확인을 해야 하는 성격이기에 수영장의 천정속의 천장틀 결속 부실의 원인을 찾아 보수 진행하여 회원의 안전에 기여하였고, 수영장의 피트를 진입하여 누수 부위의 전체를 관리 할 수 있는 카드를 만들어 냈습니다.

또한 긍정적이고 밝은 성격으로 신축건물의 인수인계 TF팀에도 뽐혀 활약하며 동일분야 타 분야의 동료들에게도 인정받은 경험이 있습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

재단내의 담당 직무분야인 시설 유지 및 관리의 역할로써 가장 중요한 부분은 시설물을 안전하고 효율적으로 사용이 될 수 있도록 유지관리 하는 일이라고 생각합니다. 그러기 위해서는 각 시설물의 법적인 점검과 기술적인 적정 보수의 시기를 지켜야 합니다.

또한 사용자의 불편함이 없어야 한다고 생각합니다. 이러한 부분을 재단 내 타 기관 및 부서와 상호 협력해야 할 사항이라고 생각합니다. 이러한 필수적인 사항에 대하여 연간계획 하여 관련 부서와 협력하겠습니다. 그러기 위해 재단내의 업무를 빠르게 파악하겠습니다. 그리고 원만한 업무의 소통을 위해서는 겸손한 자세로 듣고 배우는 자세로 임하겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

저는 기타공공기관에서 근무를 하고 있습니다. 공공기관의 직원은 직업윤리의 행동규범으로 청렴해야 한다고 생각합니다.

과거에는 청렴은 반부패라고 여겨졌다고 생각합니다. 그런데 현대의 청렴이라 함은 정직, 공정, 반부패, 공익, 책임의 가치를 포함한 더욱 엄격한 직업윤리를 요구합니다. 이는 공공기관의 직원으로써 당연히 모두 갖추어야 할 직업윤리라고 생각합니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 10월 03일

작성자 : 임 양 수 (임양수서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	임양수		
	생년월일			
	주소			
	연락처 (휴대전화)	010 - 2057 - 6611		
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목			
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인			
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)			
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()				
2022년 10월 03일 성명 : 임양수 (인 )				