

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야	기간제 사서보조(육아휴직 대체)	접수번호			
성 명	(한글) 박나린				
현 주 소	인천광역시 부평구 부흥북로57번길 32-17 해든빌 302호				
연 락 처(휴대폰)	010-9689-5855	전자우편	mmoju0512@gmail.com		
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	문헌정보학과			졸업
	직업훈련	국립중앙도서관 사서교육			
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
도서관사서 그리고 열정, 도서관과 디지털리터러시, 특화도서관과 도서관브랜딩					
3. 경력사항 (직무관련 경력사항 기술)					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
인천동구청(서림초)	학교사서	2019.04.22. ~ 2020.01.01.	도서관 운영 및 프로그램 기획		
구로구립 꿈마을도서관	개관연장	2020.06.01. ~ 2021.12.31.	이용자 응대 및 프로그램 운영 보조		
강서구립 곰달래도서관	개관연장	2022.06.28. ~ 현재	이용자 응대 및 프로그램 운영 보조		
4. 자격사항					
※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
정사서2급	문화체육관광부	2019.02.15			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급	복무기간	~	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 9월 25일

작성자 : 박나린 (인 ~~박나린~~서명)

직무 및 경력 소개서

※ **직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항**을 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 강서구립 곰달래도서관	근무기간 : 2022.06.28. ~ 현재	직위(직책) : 개관연장
담당업무	<p>이용자 응대 및 프로그램 운영 보조</p> <p>현재 근무중인 곰달래도서관에서의 업무 위치는 종합자료실에서 근무하고 있으며, 도서관 프로그램으로 ILUS에서 ALPAS를 사용하고 있습니다.</p> <p>먼저 매달 어린이와 종합자료실에서는 이용자를 대상으로 응모권을 추천하는 프로그램을 진행하고 있습니다. 어린이자료실은 달마다 책을 선정하여 관련된 퀴즈를 풀고 응모권을 제출하는 방식이고, 종합자료실은 이용자 본인이 추천하고 싶은 책의 내용을 적은 응모권을 제출하는 방식입니다. 월말 추천을 통해 당첨자에게 도서관 굿즈를 증정하며 프로그램과 관련된 홍보물 제작, 홈페이지 게시, 추천자 선정 등을 맡아 진행하고 있습니다.</p> <p>수서와 관련해서 구비와 시비의 사용을 위해 도서와 DVD 목록을 상시 작성하며, 기증도서와 파손도서를 전담하고 있습니다. 기증 처리된 도서는 선별 후 MARC와 장비 작업을 통해 도서 등록을 하고 수시로 파손도서를 보수하여 배가합니다.</p> <p>매월 초에는 지난달 개관연장 사서 실적 통계를 작성하고 있습니다. 18시~22시에 발생하는 대출 반납과 자료실, 열람실 이용자 수 등을 기입하여 검토 후 분기에 맞춰 제출합니다.</p> <p>이밖에 상호대차 도서 제공과 도서 소재불명으로 발생하는 분실 처리, 야간에 진행하는 프로그램 운영보조, 희망도서 검수와 같은 업무를 하고 있습니다.</p>		
2	기관(단체)명 : 구로구립 꿈마을도서관	근무기간 : 2020.06.01.~2021.12.31	직위(직책) : 개관연장
담당업무	<p>이용자 응대 및 프로그램 운영 보조</p> <p>2020년 코로나로 인해 비대면 도서 대출과 비대면 프로그램 운영(ZOOM)을 경험했습니다. 상호대차 수령 도서 및 자관도서 대출 신청을 처리하는 업무를 맡았으며, 도서관 개관 후에는 대출 반납 및 이용자응대, 열람실 좌석 관리를 담당했습니다.</p> <p>기증도서와 희망도서 검수 및 장비 작업, 프로그램 운영보조 등과 같은 업무에 참여했으며 도서프로그램으로 SOLAS를 사용했습니다.</p>		
3	기관(단체)명 : 인천동구청(서림초)	근무기간 : 2019.04.22.~2019.12.31.	직위(직책) : 학교사서
담당업무	<p>도서관 운영 및 프로그램 기획</p> <p>동구청의 송림도서관에서 초등학교 사서로 파견 나갔습니다. 서림초등학교에서 근무했으며 DLS프로그램을 사용했습니다.</p> <p>시간표별로 반마다 이용할 수 있는 시간이 분배되어있었기에 학생들의 독서지도를 담당했고, 독서습관을 형성해주기 위해 도서를 선정하여 반마다 30권씩 북박스를 만들어 배부했습니다.</p>		

학생들의 도서관 이용률이 높아 매달 테마를 선정하여 도서관 프로그램을 기획해 진행했고 주로 교과연계를 고려하거나 독후활동을 장려했습니다.

송림도서관에서 파견나간 학교사서 선생님들의 회의가 매달 있어 정보를 공유하고 양질의 프로그램 콘텐츠를 찾고자 노력할 수 있었습니다. 이밖에 어머니 독서동아리를 운영하여 매주 학생들에게 책을 읽어주는 행사를 진행했고, 도서와 DVD수서등 도서관 운영에 필요한 전반적인 업무를 수행했습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 9월 25일

작성자 : 박나린 (인 ^{박나린}도봉서명)

자 기 소 개 서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

지역별로 도서관마다 차별을 주기 위해 주제별 특화도서관으로 자리매김을 하는 시점에서 비록 짧은 경력이지만 주로 건강, 치매와 관련된 특화서가를 갖춘 도서관에서 근무해왔습니다. 빠르게 고령화가 진행되는 사회를 생각하면 접근하기 좋은 주제이긴 하나 다양한 연령층을 만족시키기에는 아쉬운 점이 있다고 생각합니다. 반면에 부개도서관은 음악특화도서관으로 음악과 관련된 도서와 함께 CD와 LP를 감상할 수 있는 공간까지 따로 마련함으로써 이용자들의 만족도를 높일 수 있고, 스튜디오인 미디어창작공간 나래를 통해 전문성까지 갖추고 있습니다. 이는 부평구문화재단이 주민들을 대상으로 다양한 문화공간을 통해 이용을 접근점을 낮춰 예술을 지원하는 목표를 지향하고 있고, 부개도서관도 재단의 취지에 부합한다고 생각합니다. 부평구민의 문화와 여가를 풍부하게 만들기 위해 고민하는 재단과 함께 도서관 사서로서 할 수 있는 업무를 경험해보고 싶습니다.

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

공공도서관에서 근무한 이력이 가장 길지만 기간제근로자인 개관연장사서로 근무했기때문에 타선생님들과 비교하면 경험이 아직 부족하다는 것을 느꼈습니다. 그 틈을 조금이나마 메워보고자 기간제 사서에게 참여 의무는 없었지만, 국립중앙도서관의 사서 교육을 수강했습니다. 수강을 통해 타도서관들의 성공사례와 도서관이 앞으로 발전해나갈 지향점에 맞춰야 할 사서의 역할 등을 배움으로써 현직에서 필요한 전문성을 높일 수 있었습니다. 항상 더 발전하는 모습을 추구하기 위해 국립중앙도서관의 사서 교육은 지속적으로 받을 예정입니다.

3. 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

도서관마다 근무했던 자료실은 달랐지만 동일하게 도서문화프로그램을 보조했던 경험이 있습니다. 하여 연령층에 맞춰 필요한 프로그램이 무엇인지, 도서관이 제공해야 할 문화프로그램의 방향은 무엇인지 등 프로그램 담당 선생님들과 함께 고민해볼 수 있었습니다. 이 과정을 통해 도서관마다 추구하는 프로그램의 방향성은 지역적 특색과 도서관의 위치에 영향을 받아 조금 다르다는 것을 배울 수 있었고 미리캔버스를 이용하여 홍보물을 제작하는 경험을 쌓을 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

도서관의 사서로서 이용자들에게 문화예술에 관한 정보전달을 해야 한다고 생각합니다. 음악특화도서관인 부개도서관에서 다양한 장르의 음악구성과 큐레이션 등을 통해 이용자들의 접근을 유도하고, 음악과 관련된 예술인의 주체가 될 수 있는 프로그램을 계획하는 등의 방법을 고민해 스튜디오 나래의 사용을 독려할 수 있습니다. 또한 각 문화시설의 특색을 살려 풍성한 볼거리와 함께 정보를 전달할 수도 있습니다. 예를들어 부평역사박물관에 전시된 유

물을 소개하는 동아리가 관련된 책을 소개하는 콘텐츠를 제작해볼 수 있고, 주민들에게 제공된 공연예술과 함께 북토크를 진행하는 방안등을 생각해볼 수 있습니다. 조금 더 앞서나가 보자면 거동이 불편하여 도서관 또는 공연장을 방문할 수 없는 주민들을 대상으로 찾아가는 음악회나 북토크등을 통해 부평구문화재단이 보다 많은 구민이 문화예술을 경험할 수 있도록 제공할 수 있을 것 같습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성 시, 합격취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 9월 25일

작성자 : 박나린 (인)

개인정보 수집 · 이용 동의서

성 명	박나린
생년월일	1996년 12월 11일
주 소	인천광역시 부평구 부흥북로57번길 32-17 해든빌 302호
연락처(휴대전화)	010-9689-5855
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한 사유 해당 여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">■ 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다.■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)	
동의함(O) 동의하지 않음()	
2022년 9월 25 일	
성 명 :	박나린 (인·명·은·서명)