

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		기술직7급		접수번호	
성 명		(한글) 김진주			
현 주 소		인천광역시 연수구 아트센터대로 203(송도동, 송도센트럴파크푸르지오시티)			
연 락 처(휴대폰)		010-5477-2778		전자우편 x07x@naver.com	
2. 교육사항					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	건축공학 전공			졸업 / 2018. 8. 17.
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
건축개론, 건축설비개론, 건축환경개론 등 교육과정 이수					
3. 경력사항					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
의정부시		지방시설서기보	2021. 5. 17. ~	건축 인·허가	
인천공항시설관리(주)		사원	2019. 2. 12. ~ 2021. 4. 16.	건축시설유지관리(행정)	
			~		
4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
건축기사	한국산업인력공단	2018. 5. 25.			
5. 기타사항					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 9월 28일

작성자 : 김 진 주 (인 또는 서명)



직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 직무경험 또는 경력사항을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 의정부시	근무기간 : 2021. 5. 17. ~	직위(직책) : 지방시설서기보
담당업무 현재 의정부시에 건축직으로 소속되어 흥선동 허가안전과에서 건축 인허가를 담당하고 있습니다. 주로 6층 이하로써 연면적 2,000제곱미터 건물의 신축, 증축, 대수선, 해체, 기재사항변경 등의 인허가 업무를 담당하고 있기 때문에 건축도면의 이해도가 높습니다. 또한 주민참여예산을 담당하여 소규모 도로포장공사 업무도 하고 있습니다. 사업 시행지를 선정하여 연간예산을 편성하고 공사를 발주하여 도로포장공사를 진행하고 있습니다.			
2	기관(단체)명 : 인천공항시설관리(주)	근무기간 : 2019. 2. 12 ~ 2021. 4. 16	직위(직책) : 사원
담당업무 ※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술 인천공항시설관리 건축시설팀에서 제1여객터미널 시설관리 관련 행정업무를 담당하였습니다. 건축시설팀은 정기적으로 시설을 점검하고 보수하며 민원사항을 처리하는 업무를 주로 담당하였으며, 저는 주로 팀에서 하는 업무를 작성하고 보고하는 업무를 맡았습니다. 시설 점검내역과 그에 따른 보수내역, 자재사용현황, 민원처리사항 등을 관리하였습니다. 또한 단순한 보수가 아닌 공사가 필요한 경우, 공사계약관리 및 자재구매 등의 업무를 처리하였습니다.			
3	기관(단체)명 :	근무기간 :	직위(직책) :
담당업무 ※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 9월 28일

작성자 : 김진주 (인 또는 서명)



자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

[경험을 살려 발전을 이루어 나가겠습니다.]

부평문화재단과 비슷한 성격을 가진 공공시설의 시설관리회사에서 근무한 경험이 있습니다. 시설관리 업무를 하며 흥미롭게 일한 기억이 있습니다. 다수가 이용하는 한 건물을 관리하고 보수하는 것이 바로 눈에 보이기 때문에 보람있게 일하였습니다. 적성에 맞았던 시설관리업무를 하고 싶어 지원하게 되었습니다.

전 근무지에서는 건축시설팀에 소속되어 행정업무를 수행하였으며 시설을 관리, 운영하는 사업 및 시스템을 잘 이해하고 있기 때문에 최적의 경험을 했다고 생각하며, 업무에 자신이 있습니다. 해당 기관에서는 주로 정기적인 유지보수 점검계획과 실적, 자재현황, 공사실적, 민원사항처리 등을 보고하였습니다.

안전하고 쾌적한 시설을 만들기 위한 팀의 구성원으로서 이용객들에게 서비스를 제공하고 시설 유지관리를 한 경험이 있기 때문에 부평문화재단에서 재단의 보탬이 될 것이라고 자부합니다. 이제는 부평문화재단의 한 구성원이 되어 저의 경력을 살려 함께 재단의 발전을 이루어 나가겠습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

[머물고 싶은 공간]

근무지인 부개도서관의 경우, 2012년 개관하여 어느덧 10년의 세월이 흐른 도서관입니다. 불특정 다수가 하루종일 이용하는 도서관이다보니, 시설의 노후화가 진행되었을 것이라 예상됩니다. 입사 후 목표는 철저한 관리업무와 유지보수를 통해 부개도서관의 이미지를 제고시키고 머물고 싶은 공간으로 만드는 것입니다. 이를 위해 두가지는 꼭 실천하겠습니다.

첫째, 자체적으로 정밀안전점검을 진행하겠습니다. 계획을 수립하고 동하절기 안전점검 등을 자체적으로 실시하여 시설관리에 만전을 기하겠습니다.

둘째, 정기적인 점검을 시행하겠습니다. 이용객의 안전과 시설물의 미관 등을 유지 보전하기 위하여 일상적 정기적으로 점검을 하여 손상된 부분을 유지관리하겠습니다.

안전하고 쾌적한 공간을 만들기 위해 적극적으로 업무에 임할 것입니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

[원활한 의사소통의 장]

하나의 부서 또는 팀으로 사업을 운영할 때 가장 중요한 것은 의사소통이라고 생각합니다. 자신의 의견을 충분히 전달할 수 있는 자리가 있어야 팀의 발전이 이루어질 것입니다.

전 직장에서 한 부서에 총 6개의 팀이 있었습니다. 팀마다 사무실이 분리되어 있고 인접하여 있지 않아 서로 소통이 되지않고, 팀마다 고충이 쌓인다는 불만이 많았습니다. 따라서 소장님께 팀별로 간담회를 한 차례씩 진행하는 의견을 내었고, 팀별 간담회가 진행된 적이 있습니다.

각 팀별 의견이 공유되어야 한다 생각되어, 간담회 회의록을 작성하여 모든 팀에 공유하였고 부서의 운영방향성을 잡는 중요한 터닝포인트가 되는 기회였습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

[전 시설관리 운영의 통일성]

담당 직무분야인 시설 유지 및 관리의 가장 큰 목적은 이용객들의 안전을 보장하고 쾌적한 환경을 만드는 것이라 생각합니다. 위생·소방·전기·보안·미화 등 모든 분야를 검토하고 관리하여야 하며, 사후관리가 아닌 사전관리가 잘되도록 면밀한 관리가 필요할 것입니다. 또한 부평구문화재단에서는 다양한 프로그램과 문화공연을 위한 공간을 만드는 것도 하나의 역할이라 생각합니다. 단순히 시설을 유지하는 것만이 아닌 목적에 맞는 공간을 만들기 위해 고민할 것입니다. 이 점에서 타 부서와의 협력도 중요하다고 생각합니다. 기획한 사업을 성공적으로 운영할 수 있도록 적극적으로 돕겠습니다. 또한, 부평구문화재단에서 많은 시설을 운영하고 있기 때문에 각 시설마다 시설관리의 운영을 통일하는 것이 중요할 것입니다. 각종 문서서식 통일화, 합동 점검 등 서로 협력하고 공유하며 모든 시설이 같은 방향으로 운영될 수 있도록 협력하겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

[책임감, 봉사심을 지닌 대표 인재]

공공기관에서 근무하게 될 때 가장 중요한 요소는 책임감과 봉사심 두 가지라고 생각합니다. 첫째로, 모든 공동체에서 책임감은 중요하겠지만 공공기관이라면 그 중요성을 더욱 커진다고 생각합니다. 시민의 일을 대표하여 맡고 있으므로 책임감과 사명감을 가지고 업무에 다가서야 합니다. 시설을 이용하고 서비스받는 입장에서 생각하고 지역발전을 위해 힘써야 할 것입니다. 두 번째로, 봉사심입니다. 수익 창출이 목적이 아닌 주민의 편리를 위해 일해야 하는 자리기에 희생하는 봉사 정신을 가지고 고민해야 한다 생각합니다. 시민의 발이 되어 뛰어야 할 것입니다. 현재 공무원으로서 많은 민원인을 접하고 도움을 드리는 위치이기 때문에 위의 두가지 요소는 자연스럽게 항상 느끼고 되새기며 일하고 있습니다. 제가 재단에서 일하게 된다면 이 두 가지를 잊지않고 업무에 임할 것입니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 9월 28일

작성자 : 김 진 주 (인 또는 서명)



개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성 명	김진주
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010-5477-2778
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2022년 9월 28일 성 명 : 김 진 주 (인 또는 직명) 		