

# 입 사 지 원 서

1. 인적사항			
직급 및 직무분야	임기직 마감 문화도시	접수번호	
성 명	(한글) 김다정		
현 주 소	경북 영주시 구성로 142번길		
연 락 처(휴대폰)	010-2876-0153	전자우편	<a href="mailto:kdj0022@naver.com">kdj0022@naver.com</a>
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)			
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정	수학구분
	학교교육	음악과	졸업/2017.02
		아동학과	졸업/2022.02
	직업훈련	문화예술교육원 문화예술교육 현장의 이해와 실습	수료/2017.08
<b>직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)</b>			
<p>문화예술교육사를 준비하며 현장에 나가기 전 알아야할 전반적인 교육과 성희롱 예방교육을 받았습니다. 실습은 지역아동센터에서 초등학생을 대상으로 가르쳤습니다. 달크로즈 음악을 참고하여 음악을 체육과 미술을 융합하여 흥미롭게 가르칠 수 있는데 초점을 맞춰 수업을 이끌었습니다. 실습을 마친 후 함께 수강한 선생님들의 실습 후기를 듣고 교수님께서 피드백을 해주며 음악교육만이 아닌 무용, 사진, 미술, 전통 등 분야의 간접적으로 접할 수 있는 기회가 되었습니다.</p>			
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)			
근무처명	직위	근무기간	담당업무
○○문화원	사원	2018.08.01.~2018.12.31.(5개월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화학교 운영 및 일반 행정 전반</li> </ul>
○○문화예술의전당	문화예술교육사 인턴	2019.07.08.~2019.12.31.(6개월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019문화예술교육사인턴십 지원사업 운영 및 관리</li> <li>• 문화예술교육 및 공연기획 업무보조</li> </ul>
○○문화재단	코디네이터	2021.09.01.~2022.01.31.(5개월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021○○혁신교육지구 문예체 협력교사 지원사업 운영 및 관리</li> <li>• 공문작성 및 예산집행</li> </ul>

○○문화관광재단	매니저	2022.04.01.~현재.(4개월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022문화다양성 확산 사업 운영 및 관리</li> <li>• 2022특화지역조성사업 청년문화 엘리조성 프로그램 운영 및 관리</li> <li>• 축제 프로그램 업무지원</li> <li>• 공문작성 및 예산집행</li> <li>• 국비사업 e나라 도움 사용</li> </ul>
----------	-----	----------------------	---

**4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)**

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
[민간자격] 예술융합교육지도사	세광음악출판사	2016.12.12	[전문자격] 문화예술교육사 2급	문화체육관광부	2018.04.16
[국가기술] 자동차운전면허증 2종보통	○○지방경찰청	2018.01.23	[국가기술] 컴퓨터활용능력 2급	고용노동부	2021.03.19

**5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)**

보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)	
병역	미필	계급	복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 8월 7일

작성자 : 김 다 정 (인 또는 서명)

# 직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : ○○문화원	근무기간 : 2018.08.01~2018.12.31(5개월)	직위(직책) : 사원		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">담당업무</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화학교 운영 및 일반 행정 전반</li> </ul> </td> </tr> </table> <p>지역민들이 다양한 예술을 가까이에서 즐길 수 있도록 사군자, 난타, 노래, 서예, 도예 등 문화 예술교육 프로그램을 운영하는데 SNS 홍보를 하여 알렸습니다. 수업이 시작되며 수강생들을 출석부를 체크하며 연락을 돌리며 수강을 독려했습니다.</p>				담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화학교 운영 및 일반 행정 전반</li> </ul>
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화학교 운영 및 일반 행정 전반</li> </ul>				
2	기관(단체)명 : ○○문화예술의전당	근무기간 : 2019.07.08~2019.12.31(6개월)	직위(직책) : 문화예술교육사 인턴		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">담당업무</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019문화예술교육사인턴쉽지원사업 운영 및 관리</li> <li>• 문화예술교육 및 공연기획 업무보조</li> </ul> </td> </tr> </table> <p>문화예술교육사 인턴쉽 사업으로 문화예술교육프로그램을 맡게 되었습니다. 백세까지 으라차차! 라는 한 프로그램이 만들어지고 운영되고 마무리되기까지 행정가로 책임을 가지고 임할 수 있는 기초부터 단단히 쌓을 수 있는 계기가 되었습니다.</p>				담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019문화예술교육사인턴쉽지원사업 운영 및 관리</li> <li>• 문화예술교육 및 공연기획 업무보조</li> </ul>
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2019문화예술교육사인턴쉽지원사업 운영 및 관리</li> <li>• 문화예술교육 및 공연기획 업무보조</li> </ul>				
3	기관(단체)명 : ○○문화재단	근무기간 : 2021.09.01~2022.01.31(5개월)	직위(직책) : 코디네이터		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">담당업무</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021○○혁신교육지구 문예체 협력교사 지원사업 운영 및 관리</li> <li>• 공문작성 및 예산집행</li> </ul> </td> </tr> </table> <p>코디네이터로 일할 당시 일을 할 수 있는 기회가 주어졌고 문예체 협력교사 지원사업의 담당자가 되어 열심을 다해 일을 하였습니다. 예술강사와 학교교사를 연결하는 예술교육 행정가가 되어 해당 지역이 미래교육지구로 선정되는 성과를 이뤄냈습니다.</p>				담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021○○혁신교육지구 문예체 협력교사 지원사업 운영 및 관리</li> <li>• 공문작성 및 예산집행</li> </ul>
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021○○혁신교육지구 문예체 협력교사 지원사업 운영 및 관리</li> <li>• 공문작성 및 예산집행</li> </ul>				
4	기관(단체)명 : ○○문화광재단	근무기간 : 2022.04.01~현재	직위(직책) : 매니저		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">담당업무</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022문화다양성확산사업 운영 및 관리</li> <li>• 2022특화지역조성사업 청년문화엘리조성 프로그램 운영 및 관리</li> <li>• 축제 프로그램 업무지원</li> <li>• 프로그램 홍보물 제작 및 배포</li> <li>• 공문작성 및 예산집행</li> </ul> </td> </tr> </table>				담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022문화다양성확산사업 운영 및 관리</li> <li>• 2022특화지역조성사업 청년문화엘리조성 프로그램 운영 및 관리</li> <li>• 축제 프로그램 업무지원</li> <li>• 프로그램 홍보물 제작 및 배포</li> <li>• 공문작성 및 예산집행</li> </ul>
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022문화다양성확산사업 운영 및 관리</li> <li>• 2022특화지역조성사업 청년문화엘리조성 프로그램 운영 및 관리</li> <li>• 축제 프로그램 업무지원</li> <li>• 프로그램 홍보물 제작 및 배포</li> <li>• 공문작성 및 예산집행</li> </ul>				

- 국비사업 e나라 도움 사용

문화사업부에 근무하며 문화다양성에 대해 몸소 알게 되었습니다. 너답게 나답게 다른 우리 모두를 존중하고 이해하는 문화다양성의 꿈을 실현하기 위해 노인, 어린이, 장애, 이주민이 함께 노래를 부르며 어울리는 레인보우코러스 합창단을 기획했고 계속해서 기획을 하며 시민들이 무엇을 원하는지 고민하며 배워가게 되었습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 8월 7일

작성자 :

김 다 정 (인 또는 서명)

# 자기소개서

(2매 이내로 작성)

## 1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

‘다름을 이해하는 소통가’

문화재단에서 문화기획자가 갖춰져야하는 할 것은 ‘틀림’이 아니라 다름의 관점에서 문화를 이해하고 사람들과 소통하는 자세입니다. 저는 다양한 문화예술기관에서 근무를 하며 예술가와 시민들을 만났습니다.

처음에는 기관에서 행정업무를 익히기 위해 시작한 일이었지만 여기시간을 활용하며 문화를 즐기는 시민들의 모습과 최고의 노하우와 역량을 보여주는 예술강사들의 삶과 배경에 대해 이야기하며 다양한 시각을 가질 수 있었고 문화다양성 확산 사업을 운영하며 문화적 이해의 폭을 넓혔습니다.

문화예술기관에서 사업을 운영하며 배운 점들을 이용해 시민들을 문화의 차이를 다름이 아닌 공존의 차원에서 접근하겠습니다. 공감의 태도로 시민의 마음을 열어 소통하며 부평구문화재단의 이미지를 높이는데 이바지 하겠습니다.

## 2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

“시민 참여로 변화되는 도시“

시민들과 함께 변화하려는 부평문화도시의 목표에 공감을 합니다.

문화재단 운영에 있어서 크게 예술인 양성 교육, 예술인 일자리 제공, 예술인 공간제공이 있는데 가장 중요한 것은 문화를 만드는 주체는 시민이 되어야하고 지속적으로 찾는 머무는 공간이 문화재단이라고 생각합니다.

문화예술기획 업무를 함에 있어서 지역의 특성과 대상을 파악하여 맞춤형 사업을 진행하고 지역민과의 네트워크를 형성하여 운영을 하겠습니다.

최대의 양질의 지원을 마련하고 예산이 효율적으로 사용될 수 있도록 만들어 가겠습니다. 의사소통하는 역량을 바탕으로 지역민과 지역예술가들과 소통할 수 있어야하며 저는 그러한 공감능력을 ○○문화재단에서 문화예술지원사업을 통해 배웠습니다. 그리고 사업을 진행함에 있어서 정확하게 업무를 진행하여 책임감있는 직원이 되었습니다.

## 3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

○○문화원에 근무할 당시, 문화학교 문화예술교육프로그램 운영 관리하며 수강생 관리를 하였습니다.

○○문화예술의전당에서 인턴십 사업에서 문화예술교육사가 되어 노인 대상의 음악 문화예술교육프로그램을 기획하고 운영하였습니다. 그리고 유아 대상의 문화예술교육프로그램 개발, 유아기관 방문하며 소통하며 연구부터 운영까지 참여하게 되었습니다.

○○문화재단에 근무할 당시, 학교교사와 예술강사 매개체 학교문화예술교육프로그램 운영하며 공문서 작성과 예산집행을 하였고 수업 모니터링을 하며 강사와 학교교사와의 소통하며 업무조율을 하였습니다. 그 해 ○○지역 우수한 교육지구 선정이 되는 성과를 이뤘습니다. 그리고 현재 ○○문화관광재단

에서 문화사업부에 있으며 청년 문화사업 기획 및 운영, 네트워크 프로그램 운영하며 전반적으로 관리하며 지역에서의 문화기획자들과 문화프로그램을 계획 중에 있으며 입지를 넓혀가고 있습니다.

**4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오**

○○문화관광재단에서 문화특화지역사업의 일환인 청년문화엘리조성 프로그램을 담당하며 문화도시에 대해 많이 공부하게 되었습니다. 시민들이 문화를 만들어 가는 것이 문화도시의 비전이라 생각합니다. 그렇기 위해서는 시민들이 자발적인 문화활동가가 될 수 있게 좋은 문화가 형성될 수 있어야하고 도구로 문화예술이 동화되게 됩니다.

문화도시 기획 및 행정 업무에 있어 지역민과 예술가들이 지역의 문화활동가를 양성될 수 있도록 기획가로써의 저의 경험과 교육사로써의 경험, 전공을 살려 문화생태계가 형성될 수 있도록 좋은 프로그램이 나올 수 있도록 하겠습니다. 최대한의 양질의 지원을 마련하고 예산을 효율적으로 사용될 수 있도록 만들어가겠습니다. 저는 여러 문화예술기관에서 일을 하며 변화에 빠르게 적응하며 프로그램 전반적인 구성과 행정적인 역할을 익혀왔으며 부평구문화재단에 와서 이러한 능력은 사업을 진행함에 있어서 더욱 유연함으로 적용될 것입니다. 정확성을 높이고 책임감있는 직원이 되겠습니다.

**5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.**

“의식이 있을 때 선행을 하자”

저는 꼼꼼한 편은 아닙니다. 그래서 제 오랜 습관이자 윤리관으로 의식이 있을 때 주변을 돌아보자는 신념이 있습니다. 제 주변에는 좋은 분들이 많습니다. 그래서 칭찬을 많이 받기도 합니다. ○○문화관광재단에서 힘들어 하는 동료의 퇴사를 막아주고 힘써 같이 극복할 수 있게 한 경험이 있습니다. 프로그램 계획하는 과정 중 어려움을 호소했고 제게 상담을 요청했습니다. 소통하며 아이디어를 페이지에 녹이게 도움을 주어 자료를 같이 작성하여 일이 익숙해지게끔 하였습니다 이 일로 업무의 양이 많아 야근을 해야 했지만 동료가 버틸 수 있게 하여금 자그만 도움이 된 것 같아 뿌듯하였습니다. 자기가 맡은 일에 투철한 사명감과 책임감을 가지고 일을 충실히 수행해야 하며 도덕적이어야 한다는 것이 어렵지만 그래도 함께 일을 하는 입장에서 서로가 도움이 될 수 있기에 팀원이 곤란한 일이 있다면 관심을 가지고 일에도 머리를 맞대어 고민하여 행동하려 노력합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지  
※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 8월 7일

작성자 : 김 다 정 (인 또는 서명)

# 개인정보 수집 · 이용 동의서

	성 명	김다정
	생년월일	950208
	주 소	경북 영주시 대학로 324
	연 락 처 (휴대전화)	010-2876-0153
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li><li>■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li><li>■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li><li>■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li></ul>	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)		
동의함( O ) 동의하지 않음( )		
2022년 8월 7일		
성 명 : 김 다 정 (인 또는 서명)		

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서(입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서)는 컴퓨터나 응시자 본인의 필체로 작성하고 각 서류마다 인장 또는 서명을 합니다.
2. 응시원서(입사지원서, 직무 및 경력소개서, 자기소개서) 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 입사지원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
  - 가. 직무분야 및 직급 : 채용분야 기재(접수번호는 기재하지 않음)  
ex) ㉠ 임기직마급(르네상스) ㉡ 임기직마급(문화도시) 기재
  - 나. 연락처 : 상시 연락 가능한 전화번호 기재
  - 다. 교육사항
    - 학교명 기재 절대금지(기재 시 불합격 사유가 될 수 있음), 수학구분은 졸업/수료/재학 등으로 구분하여 작성.
    - 직무관련 교육 주요 내용의 경우 직무관련 교육만을 기술하되 학교명 기재 절대 금지
  - 라. 경력사항 : 지원직무와 관련한 경력을 기재하되 작성순서는 가장 최근경력순으로 작성함
4. 직무 및 경력소개서는 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술.
5. 자기소개서 작성 시 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 등 기재 절대금지(기재 시 불합격 사유가 될 수 있음)
6. 응시원서 접수 시 제출하는 개인정보수집 이용 동의서는 성명과 연락처만 작성하여 제출하고, 면접심사 시 사진 부착 후 성명, 전화번호, 주소 등을 작성한 개인정보수집 이용 동의서를 재제출하여야 합니다.

## 채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로 부평구문화재단에서 실시하는 모든 채용에 해당되는 사항입니다.
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용시 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 채용부서의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 부평구문화재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 채용부서 팩스 또는 채용부서 담당자 이메일(jong2hoang@bpcf.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 부평구문화재단에서 부담합니다.
4. 부평구문화재단은 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자가 발표된 날로부터 최대 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 기간 중 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기할 예정입니다.

2022년 7월 25일

(재)인천광역시부평구문화재단

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명 김다정	수험번호
주소	경북 영주시 대학로 324 더리브스위트엠 103동 1303호	
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	채용 응시 서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2022년 8월 7일

청구인 김다정(서명 또는 인)

부평구문화재단 대표이사 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.