

# 입 사 지 원 서

|                                                               |         |                                    |                     |         |                    |
|---------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|---------------------|---------|--------------------|
| 1. 인적사항                                                       |         |                                    |                     |         |                    |
| 직급 및 직무분야                                                     |         | 기간제 근로자 사서보조(연장개관)                 |                     | 접수번호    |                    |
| 성 명                                                           |         | (한글) 홍영채                           |                     |         |                    |
| 현 주 소                                                         |         | 경기도 부천시 경인로134번길 75, 삼익아파트 5동 205호 |                     |         |                    |
| 연 락 처(휴대폰)                                                    |         | 010-8323-8824                      |                     | 전자우편    | dudco129@gmail.com |
| 2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)                  |         |                                    |                     |         |                    |
| 교육구분                                                          | 교육기관    | 전공 및 교육과정                          |                     |         | 수학구분               |
|                                                               | 학교교육    | 문헌정보학                              |                     |         | 졸업<br>2022.02.10   |
|                                                               | 직업훈련    |                                    |                     |         | 졸업/수료/재학           |
| 직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)                          |         |                                    |                     |         |                    |
| 도서관 운영, 장서 관리 및 수서, 프로그램 운영,<br>참고봉사, 정보처리와 관련된 21과목을 이수했습니다. |         |                                    |                     |         |                    |
| 3. 경력사항 (직무관련 경력사항 기술)                                        |         |                                    |                     |         |                    |
| 근무처명                                                          |         | 직위                                 | 근무기간                | 담당업무    |                    |
|                                                               |         |                                    | ~                   |         |                    |
|                                                               |         |                                    | ~                   |         |                    |
|                                                               |         |                                    | ~                   |         |                    |
| 4. 자격사항                                                       |         |                                    |                     |         |                    |
| ※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입                           |         |                                    |                     |         |                    |
| 자격증명                                                          | 발급기관    | 취득일자                               | 자격증명                | 발급기관    | 취득일자               |
| 정사서2급                                                         | 문화체육관광부 | 2022.02.10                         | 컴퓨터활용능력1급           | 대한상공회의소 | 2022.07.22         |
| 평생교육사2급                                                       | 교육부     | 2022.03.25                         |                     |         |                    |
| 5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)                                          |         |                                    |                     |         |                    |
| 보훈여부                                                          | 비대상     |                                    | 보훈가점비율<br>(대상자만 기재) |         |                    |
| 병 역                                                           | 미필      | 계급                                 |                     | 복무기간    | ~                  |

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 07월 28일

작성자 : 홍영채 (인  홍영채서명)

# 직무 및 경력 소개서

※ 직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항을 서술하여 주십시오.

|                                                                                                                                                                                               |                   |                                         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------|
| 1                                                                                                                                                                                             | 기관(단체)명 : 교내도서관   | 근무기간 : 18.12.26 ~ 21.12.16              | 직위(직책) :근로장학생 |
| 담당업무                                                                                                                                                                                          |                   | 신간 도서 정리 및 장비, 반납도서 배가, 보존도서 관리, 이용자 응대 |               |
| 매주 도서관으로 들어오는 신간 도서의 택배를 정리하고, 사서 선생님의 수서 작업이 끝나면 바코드와 청구기호 스티커 부착과 같은 정리 작업과 함께 반납도서의 배가와 분실도서 수색, 정배가, 보존도서 처리와 같은 자료실 서가 관리를 주로 했습니다. 도서관 이용자의 민원 해결을 위해 응대하기도 하고 도서관 이용 교육 진행자를 맡기도 했습니다. |                   |                                         |               |
| 2                                                                                                                                                                                             | 기관(단체)명 :교육봉사 동아리 | 근무기간 : 18.03.01 ~ 20.12.31              | 직위(직책) : 동아리원 |
| 담당업무                                                                                                                                                                                          |                   | 프로그램 기획 및 운영, 동아리 SNS 관리                |               |
| 교육 봉사 동아리에서 공공도서관, 학교도서관 초등학생 대상으로 독서교육 프로그램을 기획하고 운영했습니다. 프로그램 기획에 관련된 주제 선정, 기획서 작성, 교육 자료 제작 등 전부 직접 관리하고 당일 일일 선생님이 되어 프로그램을 진행했습니다. 이외에도 동아리 홍보를 위해 동아리 SNS 관리, SNS용 카드뉴스를 제작했습니다.       |                   |                                         |               |
| 3                                                                                                                                                                                             | 기관(단체)명 :         | 근무기간 : ~                                | 직위(직책) :      |
| 담당업무                                                                                                                                                                                          |                   |                                         |               |

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 07월 28일

작성자 : 홍영채 (인 )

# 자 기 소 개 서

## 1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

다양한 주제로 차별화된 각각의 특성화 도서관을 운영하는 부평구문화재단에 큰 매력을 느껴 이번 채용 공고에 지원했습니다. 특히 공고문에 적혀있는 직무 내용은 제가 가지고 있는 능력과 경험을 이용해 좋은 역량을 드러낼 수 있다고 생각했습니다. 이번 사서보조라는 기회를 통해 더 나은 사서가 될 수 있도록 부개 도서관에서 근무하고 싶습니다.

## 2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

도서 정리와 배가 작업을 주로 하는 아르바이트를 하다 보니 기본적인 컴퓨터 사용법 외에 근무 시 필요한 문서 작성 능력에 대한 필요성을 느꼈습니다. 다양한 문서 프로그램 중 오피스 프로그램의 중요도가 높다고 판단해 공부를 시작했습니다. 친구에게 전년도 책을 구매하고 학교에서 무료로 제공하는 강의를 들으며 기초부터 차근차근 공부해 7월 말에 자격증을 취득할 수 있었습니다.

## 3. 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

직무 내용 중 독서문화프로그램 기획 및 운영에 자신이 있다고 말씀드리고 싶습니다. 독서교육 봉사 동아리에 들어가면서 독서교육 프로그램의 처음부터 끝까지 책임지고 기획하고 운영해본 경험이 있습니다. 특히 프로그램 참여자들 앞에 서서 교육을 진행해 본 적이 있으며 이는 사서를 꿈꾸는 저에게 큰 도움이 되어졌습니다. 이외에도 프로그램 홍보물, 교육 자료 제작, 기획서 작성 등 이와 관련한 다양한 능력을 가지고 있습니다.

## 4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

부평구민분의 일상에 문화예술을 함께할 수 있도록 지원하는 역할을 한다고 생각합니다. 도서관은 특별한 휴관일을 제외하고는 언제나 구민들을 위해 열려있는 공간으로 큰 어려움 없이 문화예술을 즐길 수 있는 공간이기도 합니다. 그래서 타 기관이 진행 중인 공연, 전시와 같은 프로젝트 주제에 대해 큐레이션을 진행해 도서관에서 홍보가 가능하고 관련된 프로그램을 진행해 참여 유도를 할 수 있다고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

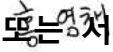
※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성 시, 합격취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 07월 28일

작성자 : 홍영채 

# 개인정보 수집 · 이용 동의서

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 성 명                                                                                                                                                                                                                  | 홍영채                                                                                                                                                                                   |
| 생년월일                                                                                                                                                                                                                 | 1999.11.29                                                                                                                                                                            |
| 주 소                                                                                                                                                                                                                  | 경기도 부천시 경인로 134번길 75, 삼익아파트 5동 205호                                                                                                                                                   |
| 연락처(휴대전화)                                                                                                                                                                                                            | 010-8323-8824                                                                                                                                                                         |
| 수집하는<br>개인정보 항목                                                                                                                                                                                                      | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처,<br>자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목                                                                                                                                      |
| 개인정보의<br>수집 및 이용목적                                                                                                                                                                                                   | 채용 제한 사유 해당 여부, 채용심사 관련 확인                                                                                                                                                            |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간                                                                                                                                                                                                   | 채용 관련 목적을 달성 후 폐기                                                                                                                                                                     |
| 개인정보 제공<br>동의 거부 권리 및<br>동의 거부에 따른<br>불이익 내용                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다.</li> <li>■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li> <li>■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li> </ul> |
| <p>개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시)</p> <p style="text-align: right;">동의함( O )    동의하지 않음(    )</p>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |
| <p style="text-align: center;">2022년   07월   28일</p> <p style="text-align: center;">성   명 : 홍영채                      (인  서명)</p> |                                                                                                                                                                                       |

발급번호 : G2022072807671070

## 건강보험자격득실확인서

|       |     |            |
|-------|-----|------------|
| 확인청구자 | 성명  | 주민등록번호     |
|       | 홍영채 | ■■■■■■■■■■ |

### 자 격 득 실 확 인 내 역

| No | 가입자구분  | 사업장명칭        | 자격취득일      | 자격상실일      |
|----|--------|--------------|------------|------------|
| 1  | 직장피부양자 | 남부전업(주)      | 2022.01.06 |            |
| 2  | 지역세대원  |              | 2021.07.16 | 2022.01.06 |
| 3  | 직장피부양자 | 세탁백화점 하이얀마을  | 2020.05.21 | 2021.07.16 |
| 4  | 직장피부양자 | 롯데캐널공인중개사사무소 | 2019.07.01 | 2020.05.21 |
| 5  | 지역세대원  |              | 2017.11.01 | 2019.07.01 |
| 6  | 직장피부양자 | (주)삼원하우징     | 2016.05.02 | 2017.11.01 |
| 7  | 지역세대원  |              | 2014.11.06 | 2016.05.02 |
| 8  | 지역세대원  |              | 2010.01.01 | 2014.11.06 |
| 9  | 직장피부양자 | 경기공업사        | 2001.07.01 | 2010.01.01 |
| 10 | 지역세대원  |              | ■■■■■■■■■■ | 2001.07.01 |

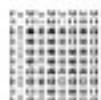
건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인합니다.

2022.07.28

국민건강보험공단 이사장



- ※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
- ※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr) 및 모바일앱(The건강보험)에서 직접 발급이 가능합니다.
- ※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용이므로 다른 용도(재직증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용 시 공단에 법적인 책임이 있음을 알려드립니다.



제 067643 호

## 사 서 자 격 증

1. 성 명: **홍영채**
2. 생년월일:   
(외국인의 경우 국적과 생년월일)
3. 자 격: **2급정사서**

「도서관법 시행령」 제4조제3항 및 같은 법 시행규칙 제3조제3항에 따라 위의 자격이 있음을 인정하고 이 자격증을 발급합니다.

2022 년 2 월 10 일

문화체육관광부



제 N2-22-654 호

## 평생교육사 자격증

1. 성 명 : 홍 영 채
2. 생년월일 : [REDACTED]
3. 자격등급 : 평생교육사 2급

「평생교육법」 제24조에 따라 위와 같이  
평생교육사 자격을 부여합니다.

2022년 3월 25일

교 육 부 장



※ 평생교육사의 등급별 자격요건은 「평생교육법 시행령」 별표 1에 규정되어 있습니다.



## 자 격 취 득 확 인 서

|      |              |      |                                                                                     |
|------|--------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 성 명  | 홍영채          | 생년월일 |  |
| 종 목  | 컴퓨터활용능력 1급   |      |                                                                                     |
| 자격번호 | 22-K9-062489 |      |                                                                                     |

2022 년 07 월 22 일 국가기술자격 검정 의 자격 을 취득 하였  
음을 확인 합니다.

2022 년 07 월 29 일



대한상공회의소 회장



인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위,변조하는 행위는 형법 제 225조 (공문서등의 위조,변조)또는 227조의 2 (공전자기록 위작,변작)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.

