

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		임기직 마급 (문화도시)		접수번호	
성 명		(한글) 한정연			
현 주 소		경기도 광명시 하안로 318 1101-1207			
연 락 처(휴대폰)		010-2310-2851		전자우편	mvt74@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	공연예술학과			졸업 / '19.2.22.
	직업훈련	문화예술교육원 연극			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술) 4년 간 공연예술학 학사 과정에 재학하며, 문화예술에 관련한 다양한 교육 경험을 쌓을 수 있었습니다. 공연예술학개론부터 현대 공연예술론까지, 예술의 장르를 가리지 않고 기초 지식부터 공부하면서 ‘문화예술인’ 으로서의 기본적인 소양을 갖추었습니다. 기재된 직무 관련 교육 과정 이외에도 무용이나 음악, 또는 예술 교양 관련 과목도 수강하였고, 여러 장르의 예술에 대한 지식을 접하면서 문화예술에 대한 생각의 폭을 더욱 넓혔습니다. 비록 학교라는 작은 울타리 안에서 시작한 문화예술 기획자로서의 작은 발돋움이었지만, 학교 교육 과정에서 배운 업무는 문화예술에 대한 저의 관심도와 열정을 더욱 높여주었으며, 스스로 더욱 성장하는 계기가 되었습니다. 학교 과정 이외에도 문화예술분야에서 일하기 위해 여러 방면으로 노력했습니다. 문화예술교육사 교육과정에 참여해 다양한 공부를 하며 지식을 쌓았습니다. 교육과정에서 각기 다른 분야의 예술인들과 함께하며, 예술에 대한 시야를 넓힐 수 있었습니다. 예술이 우리 삶에 얼마나 중요한지 깨닫고, 그것을 각자 다르게 해석하고 만들어 문화향유를 위해 힘쓰는 것이 매우 흥미로웠습니다.					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명	직위	근무기간	담당업무		
광명문화재단	사원	2022.3.18.~2022.6.17.	축제 공연 운영 및 현장관리		
극단 산울림	사원	2021.3.1.~2021.12.31.	공연기획 및 홍보, 공연진행 및 운영		
중부대학교 산학협력단	조사원	2020.8.31.~2020.12.14.	2020 문화예술교육 자원조사 및 활동안내서 개발		
아트팩토리	보조강사	2020.6.18.~2020.11.28.	어린이 교육연극 수업연구 및 보조진행		
국립박물관문화재단	공연장안내원	2018.10.4.~2019.12.31. 2018.2.~2018.3. 2016.11.4.~2017.8.28.	국립중앙박물관 극장 용 공연장 안내 및 안전관리		
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
문화예술교육사 2급	문화체육관광부	2019.4.22.	GTQ 그래픽기술자격	한국생산성본부	2019.5.17.
운전면허 2종보통	서울지방경찰청	2018.3.19.	GTQ 일러스트	한국생산성본부	2019.11.15.
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 7월 4일

작성자 : 한정연  (인 또는 서명)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 광명문화재단	근무기간 : 2022.3.18. ~ 2022.6.17.	직위(직책) : 사원
담당업무		제5회 광명가족극장 축제 공연 기획, 현장관리 및 운영	
광명문화재단에서 주최하는 공연예술 축제인 <제 5회 광명가족극장>에서 공연 담당 PD로 근무하였습니다. 축제 내의 공연 기획 과정에 참여하였고, 공연 운영과 현장 관리 업무를 맡았습니다. 공연 참여자들과 직접 소통하며, 사업 운영 관련 문제를 해결할 수 있는 능력을 기를 수 있었습니다. 또 문화예술 사업 참여자들의 흥미를 이끌어낼 수 있는 다양한 방법을 스스로 연구하고 직접 실행하였습니다. 축제 사업 시 발생할 수 있는 상황에 대한 대처능력을 키울 수 있었습니다.. 재단 내 사업을 직접 수행해보면서, 문화재단 내 문화예술 관련 사업의 전반적인 진행 방식을 이해하였고 관련 업무 능력을 발전시켰습니다. 또 지역문화재단에서 지역의 문화예술 발전을 위해 일하는 것에 대한 의미를 깨달았습니다.			
2	기관(단체)명 : 극단 산울림	근무기간 : 2021.3.1.~ 2021.12.31.	직위(직책) : 사원
담당업무		공연 기획 및 홍보, 공연 진행 및 운영, 극장 관리	
10개월의 시간동안, 서울에 위치한 소극장에서 전반적인 공연 기획과 운영 업무를 맡았습니다. 공연 기획 업무를 도우면서, 공연 진행 및 운영을 할 수 있는 기회를 가지게 되었습니다. 실질적으로 공연의 운영을 도맡으면서, 극단 내의 여러 축제, 공연들을 어떻게 하면 효과적으로 관객들과 함께할 수 있을지 생각해보았습니다. 실제 여러 가지 공연 진행 및 운영업무를 하면서 아쉬웠던 부분이 많아서, 해당 업무를 다시 맡게 된다면 좀 더 체계적으로 업무를 진행할 수 있도록 노력하고 싶습니다. 현장에서 기획PD로서 다양한 업무를 맡을 수 있어서, 저의 문화 예술 기획 및 운영 업무 능력 향상에 큰 도움이 되었던 시간이었습니다.			
3	기관(단체)명 : 중부대학교 산학협력단	근무기간 : 2020.8.31.~2020.12.14.	직위(직책) : 조사원
담당업무		2020 문화예술교육 자원조사, 활동안내서 개발, 문화예술교육 프로그램 기획	
중부대학교 산학협력단에서 주관하는 ‘2020 문화예술교육 자원조사’ 사업에 참여하였습니다. 문화예술교육 자원조사단 내에서 조사원 업무를 맡았습니다. 각 지역의 문화예술교육 프로그램 또는 기관에 대해서 조사하면서, 지역별 문화예술 특징을 분석하면서 예술 현장에 대해 더 심도 깊게 연구를 할 수 있었습니다. 예술교육 프로그램 기획 및 연구 활동에 참여하면서, 여러 예술분야를 접목시키고 활용할 수 있는 프로그램들을 생각하고 기획하였습니다. 일반 시민들이 스스로 참여할 수 있는 문화예술교육 활동안내서를 개발하는 것으로 조사원 업무를 마무리 하였습니다. 제가 쌓아온 문화예술교육 관련 지식과, 현장에 대한 특성들, 그리고 지역 자원을 결합하여 새로운 프로그램을 만들었습니다. 최선을 다해 업무를 수행한 결과, ‘우수 활동안내서’로 선정되어 문화예술교육자원지도에 수록되는 성과를 얻었습니다. 직접 예술교육 프로그램을 기획하고 지역의 예술교육 자원에 대해 조사하면서, 문화예술교육 현장에 대해 다양한 지식과 경험을 쌓을 수 있었습니다. 개발한 프로그램이 ‘우수 활동안내서’로 선정되어 예술 향유 시민들에게 의미 있게 사용될 수 있는 결과를 얻게 되어 매우 뜻 깊은 직무였습니다.			

4	기관(단체)명 : 아트팩토리	근무기간 : 2022.3.18. ~ 2022.6.17.	직위(직책) : 보조강사
담당업무		어린이 교육연극 수업 보조진행, 예술교육 사업 운영 지원	
예술교육 단체 ‘아트팩토리’에서 보조강사로서 약 5개월간 사업에 참여하였습니다. 한국문화예술교육진흥원에서 주관하는 <부처 간 지역아동센터-연극> 사업 보조강사로 출강하여 수업의 전반적 관리 및 운영을 맡았고, 수업 현장에서 보조 진행을 하였습니다. <꿈다락 토요문화학교> 사업에도 참여하여 보조강사 업무를 수행하였습니다. 예술교육 사업의 전반적인 운영 방식에 대해 알 수 있었고, 관련 서류 작성 방법에 대해서도 지식을 얻을 수 있었습니다. 현장에서 터득하고 스스로 개발해온 컴퓨터 활용 능력은, 사업 운영에 큰 도움이 될 수 있었습니다. 사업에 참여하며 예술교육 현장을 직접 경험하며 관련 분야에 대해 전문성을 가지게 되었습니다. 예술 현장에서 겪었던 경험을 토대로 문화 사업 참여자들의 요구와 반응들을 더 세밀하게 분석하여 사업 운영을 보다 효율적으로 진행할 수 있을 것입니다. 또한, 프로그램들에 대한 빠른 이해로 더욱 운영 방향성을 올바르게 제시할 수 있습니다.			
5	기관(단체)명 : 국립박물관 화재단(국립중앙박물관 극장용)	근무기간 : 2018.10.4.~2019.12.31, 2018.2.~2018.3. 2016.11.4.~2017.8.28.	직위(직책) : 공연장 안내원
담당업무		공연 기획 및 홍보, 공연 진행 및 운영, 극장 관리	
저는 약 2년의 기간 동안 공연장 안내원으로서 근무하며 공연장 내의 질서와 안전, 관람객들의 쾌적한 공연 관람을 위해 일했습니다. 오랜 기간 공연장에서 근무하며, 공연장 진행 시스템을 이해하면서 자연스럽게 문화예술 현장에 대한 지식을 쌓게 되었습니다. 또 특유의 밝은 성격으로 손님들이 웃을 수 있게 만들었습니다. 항상 열린 자세로 관객들과 눈높이를 맞추고 이야기를 들으며 소통하였습니다. 많은 관객들을 상대하며 상황 대처 능력을 키웠고, 빠르게 변화하는 예술 현장의 특성에 잘 적응할 수 있었습니다. 저의 말과 행동 하나가 공연장의 얼굴이 된다고 생각하며, 항상 바른 자세로 관객들을 상대하였습니다. 무대에 올라가는 다양한 공연의 특성과 관객의 연령대에 맞추어 서비스를 제공하였습니다. 어떤 프로그램의 특성과 대상 연령대를 분석하여 업무를 진행하는 것은 문화사업 운영 업무에서도 적용될 수 있는 중요한 부분입니다. 처음에는 그저 예술과 함께 일하고 싶어 시작했던 일이지만, 다양성을 알고 책임감을 얻을 수 있었던 소중한 시간이었습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 7월 4일

작성자 : 황정연  (인 또는 서명)

자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

저는 성장 과정에서 항상 문화·예술에 관심이 많았고, 진로를 선택할 때도 자연스럽게 예술 분야에서 일하고 싶다는 생각이 들었습니다. 문화예술이 있는 곳이라면 어디에서든지 일하고 싶었습니다. 대학교 재학 시절부터 공연장 안내원과 자원봉사 등 문화예술 현장을 보다 가까이서 경험할 수 있는 기회를 만들고자 노력했습니다.

분야를 가리지 않고 문화예술 관련 업무라면 직접 뛰어들어 체감하며 배워나갔습니다.

기획업무를 위해서는 컴퓨터 활용 능력이 필수라는 것을 깨닫고, 관련된 다양한 컴퓨터 활용 능력을 개발시키기 위해 노력했습니다. 여러 자격증 취득을 위해 공부하였고, 관련 자격증을 추가로 취득하여 업무 능력에 더 도움이 될 수 있도록 할 것입니다.

또 저는 어느 집단에서도 잘 적응하고 분위기를 이끌어 나갑니다. 다양한 사람들의 예술 향유 특징을 고려해야 하는 문화사업 현장 업무 특성 상, 뛰어난 적응력과 밝은 성격은 큰 이점으로 작용할 수 있습니다.

여러 분야의 문화예술 현장에서 직접 일하고 연구했던 경험을 토대로 본 직무에 도움이 될 수 있을 것이라고 생각합니다. 해당 업무에 대한 다양한 경험이 있기 때문에, 담당 예정인 직무에 빠르게 적응하여 업무를 수행할 수 있을 것입니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

저는 지역문화재단의 직원으로서 일하면서 문화예술 발전을 위해 일하는 것에 대한 의미에 대해 생각해보았고, 그것을 직접 체감하며 더욱 그 의미가 뜻 깊게 다가왔습니다. 사람들이 참여하고 관람하는 예술 프로그램이, 문화예술 발전에 어떻게 영향을 끼칠 수 있는지 다시금 깨달았습니다. 앞으로도 장르와 대상을 가리지 않고, 문화예술 발전과 문화예술 향유를 위해 일하는 사람이 되어야한다고 생각합니다.

다양한 예술 분야의 경험을 쌓으면서, 제가 생각하는 문화예술 분야의 인재가 되기 위해서 노력해왔습니다. 언제나 더 많은 사람들이 더 좋은 예술과 함께할 수 있는 방법을 끊임없이 고민하고 있습니다. 더욱 더 문화예술에 대한 많은 지식을 쌓고, 그것을 사람들과 더욱 좋은 방법으로 나눌 수 있는 사람이 될 것입니다. 문화예술 업무에 대한 경험을 쌓기 위해, 다양한 직무를 겪고 공부하면서, 자연스럽게 업무 능력도 기를 수 있었습니다. 공연에 관련된 어떤 문제가 발생하더라도 해결해나갈 수 있는 경험을 쌓았으며, 지금도 더욱 더 많은 경험을 갖기 위해 노력 중입니다. 업무 역량 강화를 위해서는 교육이나 스스로 공부하는 시간도 물론 중요하지만, 직접 몸으로 부딪히며 겪어나가는 것이 가장 빠르게 자신을 발전시킬 수 있는 길이라고 생각합니다.

어린 시절부터 지금까지, 언제나 예술과 함께 하는 삶을 꿈꿔왔습니다. 지금도 어떤 방법으로 더 많은 사람들이 좋은 예술과 함께할 수 있을지, 더 좋은 예술인이 될 수 있을지 고민하고 있습니다. 사람들에게 예술과 함께 하는 삶을 만들어 준다는 것은 저에게 큰 의미로 다가왔습니다. 문화예술은 우리에게 필수이며, 다양한 삶의 주제를 예술을 통해서 말할 수 있다고 생각합니다. 부평구의 문화 예술 발전을 위해서 일할 수 있는 인재가 되고자 합니다. 문화예술 현장에서 쌓아온 저의 경험과 시간들이 의미 있게 쓰였으면 좋겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

여러 문화·예술 분야에서 업무를 맡으면서, 다양한 사업 분야와 참여자가 공존하는 만큼 예기치 못한 돌발 상황이 발생하는 경우가 많다는 것을 깨달았습니다. 때문에 그에 따라 순발력 있는 빠른 대처 방식이 요구됩니다. 특히 팀으로서 업무를 수행할 때는, 서로 다른 이해방식으로 소통이 원활하지 않아 불만이 생기는 경우가 많습니다. 프로젝트를 진행하고 만들어낼 때, 다른 사람의 제작 방식이나 아이디어를 이해하지 못하는 경우가 생깁니다. 그들에게 정확한 설명을 제공하면서도, 업무에 참여하는 모든 사람을 배려하는 역할을 할 수 있어야 합니다. 저는 학교 행사나 외부 공연, 또 문화예술 프로그램의 기획 및 운영 업무를 진행하면서 사람들의 다른 요구와 이해관계에 의한 어려움에 주로 부딪혀왔습니다. 이 경우에 효과적인 전달자 역할을 해내면서, 그것에서 발생하는 상황들에 대한 대처 능력을 키웠습니다. 참여하는 사람들과 예술 분야에 대한 특성과 입장을 모두 이해하고, 예측되는 결과를 제시하여 직접 확인이 가능하도록 합니다. 저는 관련 직무들을 수행하며 변화가 잦은 문화예술 현장의 특성에 맞추어 일하기 위해 항상 주의를 기울이며 노력해왔습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

다양한 문화예술 사업 발전을 위해 힘쓰고, 지역 문화재단의 일원으로서 시민들의 문화예술향유를 위해 노력해야 합니다. 문화예술 사업은 복합적인 사업으로서, 한 직무에만 국한되지 않고 다양한 업무를 수행할 수 있는 능력을 갖추어야 합니다. 저는 문화예술 사업 운영에 필요한 업무 능력을 골고루 갖추고 여러 분야에서 경험을 쌓아왔습니다. 때문에 관련된 어떤 문제가 생기더라도 나서서 업무를 수행할 수 있습니다. 기본적 사업 프로세스뿐 아니라, 타 기관이나 타 부서와의 이해관계에서 발생하는 문제들도 나서서 해결할 수 있는 능력을 갖추고 있습니다. ‘소통’은 문화예술 사업을 수행할 때 가장 중요한 키워드라고 생각합니다. 어떤 문제가 발생할 시에 적극적으로 나서서 소통하고, 적절히 상대의 의견을 받아들일 수 있는 협동심을 가져야 합니다. 올바른 문제해결을 위해서는 문화예술 현장에서 발생하는 상황들과 참여자들에 대한 끊임없는 관심 및 분석이 필요합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

저는 여러 집단에서 문화예술 관련 업무를 맡음으로서, 다양성을 존중하고 공연 업무에 대한 이해도를 높일 수 있었습니다. 문화 사업은 다양한 장르의 이해관계가 얽히기 때문에, 책임감을 가지고 완벽하게 끝내야 합니다. 이러한 책임감은 직장인으로서, 회사에 대한 윤리성에도 연관되어 있을 것입니다.

어떤 일을 수행할 때에는 항상 책임감과 완벽함을 추구해야 합니다. 저희 단점은 오히려 너무나 완벽함을 추구하는 부분이지만, 어떤 업무 진행이나 서류 작성 등에 있어 꼼꼼함은 항상 득이 될 것이라고 생각합니다. 하지만 문화예술 사업은 여러 장르가 함께하는 분야이기 때문에, 어떤 분야던 체계적이면 서도 유동성 있게 업무를 실행할 수 있어야 한다고 생각합니다.

문화예술인으로서 확립하게 된 저의 가치관을, 직업인으로서 갖춰야 할 윤리와 규범과 더욱 가까워지려고 노력하고 있습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 7월 4일

작성자 : 황정연



(인 또는 서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성 명	황정연
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010-2310-2851
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	5년 (「지방공기업 인사·조직 운영기준」에 근거하여, 5년 보관 후 폐기)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2022년 7월 4일 성 명 : 황정연  (인 또는 서명)		