

# 입 사 지 원 서

|                                                  |                             |                               |                     |                    |                  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| 1. 인적사항                                          |                             |                               |                     |                    |                  |
| 직급 및 직무분야                                        | 기간제(무대기계)                   |                               | 접수번호                |                    |                  |
| 성 명                                              | (한글) 김다솔                    |                               |                     |                    |                  |
| 현 주 소                                            | 강원도 원주시 남원로469번길82 903-1002 |                               |                     |                    |                  |
| 연 락 처(휴대폰)                                       | 010-4498-0115               |                               | 전자우편                | ekthf517@naver.com |                  |
| 2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)     |                             |                               |                     |                    |                  |
| 교육구분                                             | 교육기관                        | 전공 및 교육과정                     |                     |                    | 수학구분             |
|                                                  | 학교교육                        | 경제학                           |                     |                    | 졸업<br>2020.02.24 |
|                                                  | 직업훈련                        | 찾아가는 교육 - 비대면 시대, 기술로 확장되는 무대 |                     |                    | 수료               |
| 직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)             |                             |                               |                     |                    |                  |
| 코로나 시대로 변화하는 무대의 형태                              |                             |                               |                     |                    |                  |
| 3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술) |                             |                               |                     |                    |                  |
| 근무처명                                             | 직위                          | 근무기간                          |                     | 담당업무               |                  |
| 수성아트피아                                           | 인턴                          | 2021.03.01.~2021.12.31.       |                     | 무대기계 보수 및<br>공연준비  |                  |
|                                                  |                             | ~                             |                     |                    |                  |
|                                                  |                             | ~                             |                     |                    |                  |
| 4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)      |                             |                               |                     |                    |                  |
| 자격증명                                             | 발급기관                        | 취득일자                          | 자격증명                | 발급기관               | 취득일자             |
| 무대예술전문인<br>무대기계 3급                               | 문화체육관광부                     | 2020.08.26.                   | 컴퓨터활용능력<br>1급       | 대한상공회의<br>소        | 2021.01.29.      |
|                                                  |                             |                               |                     |                    |                  |
| 5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)                             |                             |                               |                     |                    |                  |
| 보훈여부                                             | 비대상                         |                               | 보훈가점비율<br>(대상자만 기재) |                    |                  |
| 병 역                                              | 필 / 미필                      | 계급                            |                     | 복무기간               | ~                |

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 6월 5일

작성자 : 김다솔

김다솔

# 직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                 |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 기관(단체)명 : 수성아트피아     | 근무기간 : 2021.03.01. ~ 2021.12.31 | 직위(직책) : 인턴 |
| 담당업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 무대 기계 보수, 공연 준비 및 진행 |                                 |             |
| <p>수성아트피아에서 무대기술팀 무대 기계 인턴으로 무대 기계 보수 및 점검과 공연 준비 및 진행했었습니다.</p> <p>기획 공연에서는 감독님께서 도면을 작성하시면 그에 따라 무대를 준비하고 공연할 때는 상·하수에서 감독님의 지시에 따라 진행했습니다. 대관 공연에서는 대관팀이 가져온 도면을 미리 숙지해 필요한 물품을 준비하였습니다. 또한, 대관팀들이 무대를 사용할 수 있도록 돕고 기계 조작을 요청하시면 운용하여 셋업을 하였습니다. 그리고 공연이 안전하게 마칠 수 있도록 철거 과정의 끝까지 항상 안전을 주시하였습니다.</p> <p>그리고 한 달에 한 번 무대 정기 점검을 하였습니다. 감독님의 지시에 따라서 이상 소음이 발생하는지 점검하고 와이어로프의 체결 상태와 기계 작동 여부를 확인하였습니다. 이를 통하여 무대 기계 전문지식과 현장에서 필요한 기술을 배울 수 있었습니다.</p> <p>저는 어떠한 형태의 공연에서도 빠르게 적응할 수 있습니다. 수성아트피아에서 근무하면서 뮤지컬, 연극, 무용, 클래식, 발레 등 다양한 공연을 경험해 보았습니다. 이를 통하여 공연에 따라 다른 도면과 무대장치에 대해 알게 되었고 빠르게 적응할 수 있게 되었습니다.</p> <p>그리고 무대감독은 조명, 음향, 영상 분야도 알고 있어야 한다고 생각합니다. 따라서 무대예술 전문인 무대조명 3급 필기시험에 합격하여 조명 분야에 도움이 필요할 경우 지원을 나가 업무를 도왔습니다.</p> <p>그리고 출연진들에게 먼저 친근하게 다가가 필요한 사항을 편하게 요청하실 수 있도록 하였습니다. 그 결과, 빠르게 요청사항을 확인하여 공연을 준비할 수 있었습니다. 하지만 출연진이나 공연팀이 무리한 요구를 할 시에는 감독님께 먼저 여쭙보았습니다. 만일 불가능하다고 하시면, 불가능한 이유를 설명하고 설득하고 대체할 수 있는 방안을 찾아보았습니다. 그 결과, 출연진분들도 만족할 수 있는 결과를 얻어 공연의 질을 높일 수 있었습니다.</p> <p>무대 기계에서의 성과는 그 누구도 다치지 않고 공연을 안전사고 없이 완전히 마치는 것이라고 생각합니다. 따라서 저는 작은 것이라도 놓치지 않고 확인하여 안전사고를 예방하였습니다. 무대 기계 점검할 당시에 미세한 소음이라도 지나치지 않고 감독님께 말씀드려 해결하였습니다. 그리고 공연 셋업을 할 때, 스태프들의 안전을 위해 바튼과 리프트의 이동을 알려 다치는 사람이 없게 하였습니다. 또한, 출연진들의 부딪힘 사고를 막기 위해 야광 물질인 케미를 꼼꼼하게 붙여 어두운 백스테이지에서 장애물을 피할 수 있도록 하였습니다. 리프트가 내</p> |                      |                                 |             |

려가 있는 무대는 안전바를 세워 넘어짐 사고를 방지하였습니다.

이렇게 세심하게 안전사고를 예방한 결과, 그 누구도 다치지 않은 안전한 공연을 만들 수 있었습니다.

마지막으로 저는 순발력과 빠른 판단으로 위기 상황에 대처할 수 있습니다. 소극장 공연을 진행할 당시에 모니터가 나오지 않았던 상황이 있었습니다. 갑작스러운 상황이었지만 당황하지 않고 이전에 리허설을 준비한 것을 토대로 진행하였습니다. 그 후에 바로 시설팀에 연락드려서 모니터 문제를 해결하였습니다. 이처럼 위기 상황에도 침착하게 대응하여 공연을 순조롭게 마무리하는 모습을 보여드리겠습니다.

이러한 세심하고 준비성 있는 모습과 순발력으로 부평구문화재단에 기여하고 싶습니다.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                        |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|-------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 기관(단체)명 : EnCA       | 근무기간 : 2015.4 ~ 2017.4 | 직위(직책) : 단장 |
| 담당업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 응원단 자체 공연 준비 및 연습 지휘 |                        |             |
| <p>대학 시절 학과 응원단의 단장을 맡았습니다. 단장으로서 연습을 통솔하고 공연 구성을 맡았습니다. 응원단의 자체 공연을 만들면서 스태프 회의부터 무대 철거하는 과정까지 알게 되었습니다. 그리고 큐사인을 시행하며 공연을 순조롭게 진행하였습니다. 이 경험을 통하여 전반적인 공연의 프로세스와 공연 진행하는 방법을 배우게 되었습니다.</p> <p>그리고 협력하는 방식을 배웠습니다. 공연은 다 같이 한마음으로 올리는 것이 중요하다고 생각합니다. 연습하면서 힘들더라도 단원들의 사기를 북돋아 주고 서로 어려운 부분이 있으면 도와가면서 공연을 준비하였습니다. 이를 통하여 서로 협력하고 한마음으로 공연을 준비하면 완성도 높은 공연을 만들 수 있다는 것을 알게 되었습니다.</p> <p>응원단에서의 성과는 관객의 만족도라고 생각합니다. 따라서 공연 구성을 관객들의 호응도가 높은 곡으로 선정하고 무대 구성을 기획하였습니다. 곡 선정의 과정에서 단원들과 갈등이 있었습니다. 하지만 제가 제시한 곡의 안무 구성과 관객의 호응도를 예상하여 단원들을 설득하였습니다. 그리고 단원들의 의견을 수렴하면서 진행하여 갈등을 해결하였습니다. 그 결과, 단과대 축제에서 인기 투표 1위를 할 수 있었습니다.</p> <p>응원단 활동으로 인하여 공연의 전반적인 과정을 배웠으며 협력하는 방식을 배웠습니다. 이를 통하여 부평구문화재단에 기여하고 싶습니다.</p> |                      |                        |             |

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 6월 5일

작성자 : 김다솔

김다솔

# 자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

## 1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

[무대감독의 꿈과 부평구문화재단의 지향점]

무대감독이 되고자 하는 막연함으로 무대 기계 3급을 취득하고 공연장에 근무하게 되었습니다. 무대기술팀에서 공연 준비 및 진행하면서 무대에 대한 지식을 습득하였고, 업무를 배우면서 더욱이 무대감독이 되고자 하는 꿈을 키워왔습니다. 근무하면서 무용, 뮤지컬, 클래식 등 다양한 공연을 경험하였습니다. 이러한 경험으로 기계장치 구동 방식, 무대장치, 댄스플로어 등을 다루는 법을 익혔습니다. 그 결과, 경험이 쌓여 어떤 장르의 공연이라도 빠르게 적응할 수 있게 되었습니다. 부평구문화재단에서도 다양한 경험을 통해 얻은 전문지식을 적절히 사용하고 빠르게 적응하여 실용적으로 도움을 주는 인재가 될 수 있도록 노력하겠습니다.

또한, 부평구문화재단은 문화적 삶과 창조적 생태계를 함께 가꾸는 열린 소통광장을 만드는 지향점이 있습니다. 수성아트피아에서 근무하면서 공연이 구민들에게 긍정적인 영향을 미치고 문화 소통을 통해 재단 역량을 강화하는 것을 느꼈습니다. 따라서 지역의 문화예술을 지속 발전할 수 있도록 소통을 통해 터를 만드는 것이 저에게는 큰 매력으로 다가왔으며, 부평구문화재단에서 근무할 수 있다면 정말 큰 보람을 느낄 수 있을 것이라는 확신이 들었습니다. 저는 위의 이유로 부평구문화재단 지원하게 되었으며, 이러한 경험을 바탕으로 부평구문화재단에 모든 역량을 발휘하여 이바지하고자 합니다.

## 2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

[부평구문화재단의 안전한 공연을 만들다]

관계자와 무대 기계 안전 점검을 철저하게 시행할 것입니다. 공연의 기획 단계부터 철거까지 이르기까지 안전하게 진행하여 공연을 완성하겠습니다.

첫 번째, 정기안전 점검으로 무대 기계가 완전히 작동할 수 있도록 점검할 것입니다. 이를 통하여 공연하는데 기계의 안전 문제가 없도록 하겠습니다. 두 번째, 공연이 시작하기 전에 무대에 출입하는 모든 관계자의 안전교육 증명서와 방염확인서 등 서류작업을 꼼꼼히 확인할 것입니다. 이에 따라 공연을 차질 없게 진행할 수 있도록 하겠습니다. 마지막으로, 무대 셋업부터 철거까지 안전 상황을 수시로 알려 작업하는 근로자들의 안전사고를 예방할 것입니다. 이를 통하여 안전사고 없는 부평구문화재단의 공연을 만드는 데 기여하고 싶습니다.

## 3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

[위기 상황에서도 순발력과 빠른 판단력을 발휘하여 해결하다]

저는 순발력과 빠른 판단력으로 공연을 안전하게 진행했던 적이 있습니다. 공연을 진행하던 도중, 무대 모니터 화면이 나가서 보이지 않았던 적이 있었습니다. 소극장 공연으로 출연진이 등 퇴장할 때 직접 문을 열어드려야 했었습니다. 하지만 화면이 보이지 않아 정확한 때에 문을 열어드리기는 어려웠습니다. 그런데도 꼼꼼하게 리허설을 준비한 것을 토대로 진행하여

공연이 순조롭게 이어 갈 수 있도록 하였습니다. 이후에도 공연이 끝난 것이 아니기에 바로 시설팀에 연락하여 문제 해결을 부탁드립니다. 다행히 큰 문제가 아니라서 바로 모니터가 정상화되어 공연을 순조롭게 마무리할 수 있었습니다.

이 경험을 통하여 위기 상황을 대비하여 리허설을 더 책임감 있게 준비해야겠다는 생각이 들었습니다. 또한, 순발력과 빠른 판단을 세워 공연을 차질 없게 진행하는 것을 배웠습니다. 이처럼 부평구문화재단에서도 세심하게 준비하고 빠른 판단력으로 완성도 높은 공연을 만들도록 하겠습니다.

#### 4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

[소통으로 상호협력하다]

무대 기계 분야의 역할은 무대 기계들의 안전을 점검하여 안전하게 공연을 완성하는 것이라고 생각합니다. 또한, 소통을 통해 다른 분야와 협력하여 공연하는 것입니다.

대학 시절 응원단 활동을 할 때, 신입 단원을 많이 모집하는 것으로 목표를 세웠습니다. 이를 해내기 위해서는 신입생 환영회 공연이 핵심 요소였습니다. 따라서 동기들과 공연을 평소와 다르게 구성하고 신입생의 이목을 이끄는 홍보물을 만들기 위해서 협력하였습니다. 각자 잘하는 부분에서 준비하고 부족한 부분은 동기들과 의견을 나누며 준비하였습니다. 이전 공연과는 다르게 구성하고 신입생 관객들의 호응을 얻어낼 수 있게 만들어 성공적으로 마쳤습니다. 그 결과, 이례적으로 신입생이 20명 넘게 지원하여 응원단 운영이 수월해졌습니다. 이처럼 어려운 일도 강점을 바탕으로 상호 협력하며 이뤄내는 모습을 부평구문화재단에서도 보여드리겠습니다.

#### 5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

[정직하게 공연을 만들어 공연의 질을 높이다]

제가 가장 중시하는 직업윤리는 정직함입니다. 이는 편하다는 이유로 안전을 지키지 않고 공연을 진행하는 것이 아닌 안전을 엄격하게 관리하는 것이며, 안전한 공연을 만드는 부평구문화재단의 직원으로 반드시 갖춰야 하는 핵심 가치라고 생각합니다.

쉬운 방법을 추구하지 않고 안전을 지키며 공연을 정직하게 만드는 것은 완성도가 높은 공연을 만드는 것을 의미합니다. 따라서 공연의 질이 오르고 관객의 만족도를 높일 것으로 기대합니다. 수성아트피아에서 근무할 당시에, 바튼에 장치를 매달고 작은 안전고리를 일일이 확인하여 점검하였습니다. 작지만 장치가 추락할 시에 마지막으로 사고를 막아주는 역할이라서 더 꼼꼼히 확인하였습니다. 그 결과, 공연은 언제나 안전사고 없이 마무리될 수 있었습니다. 이처럼 부평구문화재단에서도 정직하게 안전한 공연을 만들어 가겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 6월 5일

작성자 : 김다슬

김다슬

# 개인정보 수집 · 이용 동의서

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |               |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 사진부착<br>(3.5cm × 4.5cm)<br>최근 6개월 이내<br>[면접심사<br>대상자에 한하여<br>사진 부착] | 성명                                                                                                                                                                                                                         | 김다솔           |
|                                                                     | 생년월일                                                                                                                                                                                                                       |               |
|                                                                     | 주소                                                                                                                                                                                                                         |               |
|                                                                     | 연락처<br>(휴대전화)                                                                                                                                                                                                              | 010-4498-0115 |
| 수집하는<br>개인정보 항목                                                     | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처,<br>자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목                                                                                                                                                                           |               |
| 개인정보의<br>수집 및 이용목적                                                  | 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인                                                                                                                                                                                                   |               |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간                                                  | 채용 관련 목적을 달성 후 폐기                                                                                                                                                                                                          |               |
| 개인정보 제공<br>동의 거부 권리 및<br>동의 거부에 따른<br>불이익 내용                        | <ul style="list-style-type: none"><li>■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li><li>■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li><li>■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li><li>■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li></ul> |               |
| 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)                                  |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| 동의함( O )    동의하지 않음(    )                                           |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| 2022년    6월    5일                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |               |
| 성명 : 김다솔    김다솔                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |               |