입 사 지 원 서

1. 인적사항

직급 및 직무분야	임기직 7급	접수번호	
성 명	(한글) 황 연 주		
현 주 소	인천광역시 창휘로 23-9		
연 락 처(휴대폰)	010-2340-2592	전자우편	sophie.yjh@gmail.com

2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)

교육구분	교육기관	전공 및 교육과정	수학구분
	학교교육	호텔관광경영학과, 이벤트축제관리실무, 기획과프레젠테이션, 호텔관광프로젝트경영, 호텔관광소비자행동, 관광학원론, 마케팅원론, 여행상품기획관리실무, 서비스매너 호텔관광마케팅전략실무 등	졸업/2016. 08
	직업훈련	경기도일자리재단 개인정보 교육, 한글 프로그램을 활용한 보고서 작성실무, ITQ한글	수료

직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)

[학교교육]
- 관광산업분야에 대한 전문지식 습득
(관광 기초개념, 정책, 문화환경, 외식산업, 국제회의산업, MICE 등)
- 조직의 경영목표 달성을 위한 경영 호나경 조직구조와 경영과정 계획, 조직, 리드, 인사관리, 통제의 순환적 과정을 통해 조직운영의 기본 원리에 대해 배우고 경영의 윤리적 문제에 대한 이해도 함양

[직업훈련]
- 효율적인 의사결정 시 필요한 문서작성능력과 고객정보관리에 대한 지식 함양

3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)

근무처명	직위	근무기간	담당업무
인천창조경제혁신센터	매니저	2022-03-14 ~2022-04-15	인천시 수탁사업 청년네트워크 전담,프로그램 운영 및 행사 기획, 진행/사업계획서에 따른 예산 및 행정처리
군인자녀교육진흥원	팀장	2021-07-08 ~2022-02-27	-현역 군인과 전몰 순직 군경자녀의 교육프로그램 운영 및 회계, 세무 등 진흥원 운영 경영 관리 -6.25 전쟁 해외참전용사 후손 장학 담당
한국국방연구원	인턴	2020-09-16 ~2021-06-30	국내외 학술행사 및 대외협력행사 지원, 정책고객 DB관리, 前국방장관 자문실 운영, 대사관/무관등 유관기관 방문객 의전 업무 수행

4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
국내여행안내사	한국관광협회중앙회	2020-12-19	CS Leaders(관리사)	한국정보평가협회	2020-07-17
호텔서비스사	한국관광협회중앙회	2020-12-19	SMAT서비스경영자격 3급	한국생산성본부	2015-12-09

5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	**계급**		**복무기간**	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 05월 12일

작성자 : 황 연 주 (인 또는 서명)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 인천창조경제혁신센터	근무기간 : 2022-03-14 ~ 2022-04-15	직위(직책) : 지역생태계팀 매니저
담당업무	인천시 창업지원 수탁사업 "청년네트워크"전담 운영		

○ 청년네트워크 지원사업 운영
- 제3기 인천청년네트워크 위원 모집 및 운영관리
- 모집 홍보 발대식, 정책포럼 등 관련 행사 운영
- 정책 발의 및 수립에 관련한 정기회의 토론회, 활동 보고회 등 운영
- 사업계획서 작성 및 예산, 행정처리, 기관협업

○ 인천크리에이터 활동 기획 및 지원

2	기관(단체)명 : 군인자녀교육진흥원	근무기간 : 2021-07-08 ~ 2022-02-27	직위(직책) : 교육부서 팀장
담당업무	- 군인 자녀 온라인 클래스 기획 및 수업 진행 - 6.25 전쟁 해외 참전 용사 후손 장학 지원 사업 운영		

○ 온라인 클래스 기획 및 관리
- 초, 중, 고 군인 및 국방 공무원 자녀의 영어, 수학 온라인 클래스 기획 및 수업 지원
- 온라인 수업 모니터링 및 피드백 제공(멘토 및 학생)
- 초/중/고 강사 매니징(멘토, 학생, 학부모 별 소규모 네트워크 운영)
- 온라인 클래스 제작
(1학기 정규 수업, 리더십 캠프 클래스, 메타버스 재학생 진로 진학 멘토링 등)
- 클래스 개선 및 학부모, 학생 참여도, 만족도 관리
- 진흥원 SNS통합 홍보 관리 및 대외홍보 업무
- 청소년 교육프로그램 운영 및 장학금 지원

○ 유학생 관리
- 해외 6.25 전쟁 참전용사 후손 장학 관리
- 유학생 매니징

○ 진흥원 운영
- 월 말 클래스, 마감 결산 및 회계 처리
- 클래스 수업료 관리
- 한민클래스(온라인교육) 브랜딩 전략을 수립하고 전략에 따른 주요 마케팅 활동 실행
- 진흥원 장기 브랜딩 전략을 위한 마케팅 캠페인 개선 및 인사이트 도출

3	기관(단체)명 : 한국국방연구원	근무기간 : 2020-09-16 ~ 2021-06-30	직위(직책) : 대외협력실 인턴
담당업무	- 국내외 학술회의 및 대내외 학술행사 운영 - 대사관/무관등 유관기관 방문객 의전 업무 수행		

○ 국내외 학술회의 및 대내외 협력행사 지원
- 국방 포럼/학술세미나/아젠다 포럼 등 학술회의 진행 시 RSVP제작, 관련 문서 작성 업무 수행
- 원내 대사관/무관/국방부 등 유관기관 방문객 방문시 의전 업무 수행

○ 자문실 운영
- 센터별 국정과제 관련 자문일정 조정 및 행정업무 처리
- 방문객 안내 및 보안관련 내/외부 업무 처리

○ 정책고객DB관리
- 연구원 방문객 DB지속적인 업데이트
- 방문객 정보 및 자료 수집

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 05월 12일

작성자 : 황 연 주 (인 또는 서명)

자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

"누군가가 살고있는 이 도시가 단순히 직장/학교-집 거주의 장소가 아닌 모두가 즐기고 위로받고 서로 소통하는 즐거운 장소"라는 도시에 대한 가치관을 갖고 있습니다. 이러한 저의 가치관을 실현할 최적의 기관은 부평문화재단이라 생각하여 지원하게 되었습니다.

이전 "정부관련 사업운영, 박람회/전시/행사 기획 및 진행, 의전"등 다양한 업무를 담당하며 사업 진행과 사업비 집행보고, 네크워크 운영관리, 행사 참여자 및 운영대행사, 유관기관과의 커뮤니케이션, 참가자 DB관리, 행사 홍보 및 운영, 사업 지원 및 행정처리에 관한 역량을 함양할 수 있었고 이는 '문화도시센터 사업업무'를 담당함에 있어 도움이 될 것이라 생각합니다.

비록 문화행정 임기직 7급에서 제가 맞게 될 사업의 주요 내용은 다르겠지만, 사업 운영, 지원사업 기획 및 운영 등 직무의 결은 다르지 않기에 업무에 바로 투입되어도 이질감 없이 잘 수행해 낼 수 있다는 직무에 대한 이해도는 저의 강점이라고 생각합니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

부평문화재단의 문화도시 직무를 수행하게 된다면 '문화도시센터 사업'에 대한 주인의식과 서비스마인드를 가지고 업무를 완벽이 이해하여 문화도시활성화로 이어질 수 있도록 노력하겠습니다.

우선, 문화도시사업은 시민, 트렌드, 교육, 역사, 지역특성 등 다양한 유형의 분야들이 상호 유기적 관계를 맺고 있습니다. 때문에 다른 구, 시, 도 및 현 문화에 대한 트렌드 이슈 파악은 필수적이라고 생각합니다. 꾸준한 문화도시 트렌드 예측을 통해 다채로운 문화도시를 만들 수 있도록 노력하겠습니다.

더불어 '시민주도의 문화두레 실현'이라는 재단의 미션에 맞추어 문화자치, 문화창조, 문화상생, 문화경영, 문화경제의 사업목표와 2022년의 사업영역에 대한 히스토리를 파악하고, 21년 진행한 사업과 시민의 의견, 22년 사업 목표를 토대로 문화도시센터 사업기획 진행 시 양인천 내 다양한 민간 문화활동, 네트워킹을 통한 지역자치 구민들의 목소리에 집중하여 시민이 니즈가 공간, 콘텐츠, 문화도시에 반영될 수 있도록 그 능력을 키워나가겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

공공기관 매니저로 근무 시, 온라인 워크샵 개최를 담당했었습니다. 워크샵 주제는 '00사업에 대한 운영 방안 및 Q&A' 이었지만 해당 사업은 기관에서 처음 진행 한 사업이라 이전 데이터나 참고할 수 있는 사례가 존재하지 않아 참여자의 니즈 파악에 어려움이 있었습니다.

이를 해결하기 위해 해당 사업의 이전 기수로 활동한 위원장과 부위원장과의 미팅을 통해 이전사업의 운영 방식을 파악하고, 이전 참여자들이 불만사항, 이전 요구사항 들을 분석하여 참여자들이 주로 궁금했던 내용 위주로 Q&A 매뉴얼과 운영 방안 자료를 만들어 워크샵 1시간 전, 해당 매뉴얼을 링크로 만들어 내용을 미리 확인하실 수 있도록 안내 드렸습니다.

그 결과, 행사 진행 시 미리 준비한 내용을 토대로 참여자들의 문의사항에 자세히 설명 드릴 수 있었고, 더불어 실시간으로 소통하며 그들이 원하는 부분을 더 자세히 알 수 있었고 이는 다음 행사에 반영하여 참여자들이 니즈에 맞는 행사를 진행 할 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

문화도시센터는 시민, 연대, 창조 3개의 팀으로 구성되어 있는 것으로 알고 있습니다.
'문화1호선'과 같은 타 지역과 사업구조를 연계하여 문화 협업하는 프로젝트의 경우 경인선 철도, 각 지역별 역의 특성에 대한 이해도를 토대로 시민, 예술가, 행정기관 등 각각 다른 시각에서 하나의 문화도시에 담을 수 있도록 각 분야에 대한 특성 이해, 한 기관의 강력한 주장을 고집하는 것이 아닌 다른 시야에 대한 열린 자세가 상호협력에 있어 중요하다고 생각합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

공공기관의 직원으로 일을 할 때 '직무에 대한 사명감'이 중요하다고 생각합니다. 공공기관은 정부과 민간기업의 중심에서 더 나은 사회를 만들어 나가는 기관이기 때문입니다. 그 속에서 함께 하는 직원은 본인의 직무에 대한 사명감을 가지고 시민, 유관기관과 협업하여 직무를 수행하는게 중요하다고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지
※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 05월 12일

작성자 : 황 연 주 (인 또는 서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

<table>
<tr><td rowspan="4">사진부착
(3.5cm × 4.5cm)
최근 6개월 이내
[면접심사
대상자에 한하여
사진 부착]</td><td>성 명</td><td>황 연 주</td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td></td></tr>
<tr><td>연 락 처
(휴대전화)</td><td>010-2340-2592</td></tr>
<tr><td>수집하는
개인정보 항목</td><td colspan="2">성명, 주민등록번호, 주소, 연락처,
자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목</td></tr>
<tr><td>개인정보의
수집 및 이용목적</td><td colspan="2">채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인</td></tr>
<tr><td>개인정보의
보유 및 이용기간</td><td colspan="2">채용 관련 목적을 달성 후 폐기</td></tr>
<tr><td>개인정보 제공
동의 거부 권리 및
동의 거부에 따른
불이익 내용</td><td colspan="2">■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.
■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.
■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.
■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</td></tr>
<tr><td colspan="3">개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)

동의함(O) 동의하지 않음( )</td></tr>
<tr><td colspan="3">2022년 05월 12일

성 명 : 황 연 주 (인 또는 서명)</td></tr>
</table>