

임 사 지 원 서

1. 인적사항						
직급 및 직무분야 / 근무지		기간제 사서업무보조(연장개관)/청천 도서관	접수번호			
성 명		(한글) 우병진				
현 주 소		경기도 부천시 역곡2동 20-25번지 LG하이츠맨션 101호				
연 락 처(휴대폰)		010-9978-8764	전자우편	mnbv9090@naver.com		
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)						
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분	
	학교교육	문헌정보학과			졸업	
	직업훈련					
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)						
3. 경력사항 (직무관련 경력사항 기술)						
근무처명	직위	근무기간	담당업무			
강동구도시관리공단/강동문화재단 (임사도서관)	야간사서	2019.03.01~2020.12.31	이용자 응대 도서관출 반납 마크작업 연체지관리			
송파시설관리공단 (돌마리도서관)	야간사서	2017.01.01.~2017.12.31	이용자 응대 도서관출 반납 상호대차 연체지관리			
영등포시설관리공단 (선유 도서관)	야간사서	2021.01.01.~2021.12.31	이용자 응대 도서관출 반납 상호대차 연체지관리			
4. 자격사항						
※ 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입						
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자	
정사서2급	도서관협회	2017.02	GTQ2급	한국생산성본부	2014.05	
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)						
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)			
병 역	필	계급	병장	복무기간	2011.04~2013.01	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 5 월 10일

작성자 : 우병진 (인) (인) 서명)

직무 및 경력 소개서

※ 직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항을 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 돌마리도서관	근무기간 : 2017.01 ~ 2017.12	직위(직책) :야간사서
담당업무 종합자료실 /대출, 반납/ 회원가입 /이용자응대 /상호대차/ 신착도서 마크검수/도서 보수 및 관리 정배가/ 프로그램 사전 준비 및 보조			
코라스를 활용한 대출,반납 및 회원가입 예약도서 관리를 하였습니다			
신착도서에 대한 청구 기호 및 마크오류에 대한 검수를 하였습니다			
이용자에게 더 좋은 서비스를 위해 도서 보수 및 관리 정배가를 하였습니다			
이용자들이 필요로 하는 정보 및 도서 이용시간 안내 간단한 지역 안내 등 서비스를 하였습니다.			
연체자 명단 및 관리를 통한 반납 유도를 하였습니다			
2	기관(단체)명 : 암사도서관	근무기간 : 2019.03 ~ 2020.12	직위(직책) :야간사서
담당업무 종합자료실 /대출, 반납/ 회원가입 /이용자응대 /상호대차/ 신착도서 마크검수/도서 보수 및 관리 정배가/ 프로그램 사전 준비 및 보조			
코라스를 활용한 대출,반납 및 회원가입 예약도서 상호대차를 통해 다른 도서관에 책을 보내고 받는 등에 업무를 하였습니다			
신착도서에 대한 청구 기호 및 마크오류에 대한 검수를 하였습니다			
이용자에게 더 좋은 서비스를 위해 도서 보수 및 관리 정배가를 하였습니다			
이용자들이 필요로 하는 정보 및 도서 이용시간 안내 간단한 지역 안내 등 서비스를 하였습니다.			
연체자 명단 및 관리를 통한 반납 유도를 하였습니다			
3	기관(단체)명 : 선유도서관	근무기간 : 2021.01 ~ 2021.12	직위(직책) :야간사서
담당업무 종합자료실 /대출, 반납/ 회원가입 /이용자응대 /상호대차/ 신착도서 마크검수/도서 보수 및 관리 정배가/ 프로그램 사전 준비 및 보조			
코라스를 활용한 대출,반납 및 회원가입 예약도서 상호대차를 통해 다른 도서관에 책을 보내고 받는 등에 업무를 하였습니다			
신착도서에 대한 청구 기호 및 마크오류에 대한 검수를 하였습니다			
이용자에게 더 좋은 서비스를 위해 도서 보수 및 관리 정배가를 하였습니다			
이용자들이 필요로 하는 정보 및 도서 이용시간 안내 간단한 지역 안내 등 서비스를 하였습니다.			
연체자 명단 및 관리를 통한 반납 유도를 하였습니다			
기존 프로그램에 원활한 진행을 위해 사전 준비 및 강사 보조를 하였습니다			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 5 월 10 일

작성자 :  (인  지명)

자기소개서

1. 부평구문화재단에 지원한 구체적인 동기는 무엇입니까?

도서관을 다니면서 이용자응대도 재미있고 각종 행사 질문 건의 준비하는 과정이 재미있으며 직무함에 있어서 부족한 무언가가 있으면 그에 대한 공부를 하면서 그 결과가 나타나는 과정이 재미있습니다.

저는 새로 시작하는 재단에 저의 가능성과 능력을 보여주고 싶어서 지원 하게 되었습니다.

2. 채용분야 직무수행능력을 갖추기 위해 최근 어떤 경험과 노력을 하였는지 사례를 중심으로 기술하고, 어느정도의 성과를 달성했는지 기술하십시오

학부에 다니면서도 다양한 경험과 저의 능력을 향상 시키기 위해 마크관리 업체에서 일한 경험과 학부 실습과 도서관 아르바이트를 통한 홍보물 제작과 프로그램 진행을 도왔으며 그동안 사서 일을 하면서 경험을 통한 이용자 응대를 통한 직무에 필요한 친절함 및 순발력을 익혔고 다른 사서들과 독서동아리를 만들어 지금까지도 활동중에 있습니다.

3. 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

첫째. 다양한 일의 경험을 통한 직무능력과 그동안 사서 경험을 통한 이용자 응대 및 연체자 관리를 통한 서비스를 통해 재단에 서비스와 업무에 기여 할 것 이라고 생각합니다.

둘째. 기존 자료와 참고 자료를 통한 조사를 통해 도서 소개를 통해 이용자가 원하는 분야에 도서를 추천하고 연령별 도서 추천이 가능 합니다.

저는 도서관은 이용자에게 더 다양한 정보와 서비스를 통해 이용자가 원하는 정보를 다양하게 전달 할 수 있는 창구가 될 수 있다고 생각합니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

저의 직무는 이용자들에서 더 나은 정보를 전달하는 것이 저의 역할이라고 생각합니다. 재단 내 타 기관에서 행사나 프로그램을 진행을 하면 그 프로그램을 진행하기 전 이용자가 미리 참고 할만한 책을 제공하고 활동 중에 같이 볼만한 책을 제공 활동 후 심화 도서 제공을 통해 협력할수 있다고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성 시, 합격취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 5월 10 일

작성자 :  4번

개인정보 수집 · 이용 동의서

성 명	우병진
생년월일	1990.08.13
주 소	경기도 부천시 역곡1동20-25번지 LG하이츠 맨션 101호
연락처(휴대전화)	010-9978-8764
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한 사유 해당 여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (<u>해당란에</u> O표시)	
동의함(<u>O</u>) 동의하지 않음()	
2022년 8 월 10 일	
성 명 : 우병진 (인 또는 서명)	