

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직7급		접수번호	
성 명		(한글) 권민지			
현 주 소		서울특별시 구로구 디지털로32가길 76-22, 405호			
연 락 처(휴대폰)		010-2352-6441		전자우편	k.minji.art@gmail.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	회화학과, 큐레이터학과			졸업, 수료
	직업훈련	2021문화예술행정입문자코스, 문화기획론, 투명한 예산 집행과 정산 실무			수료
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
미술 실습 과정 졸업 후, 문화예술 분야의 기획 및 기초를 함양하는 큐레이터 과정 및 문화예술행정 수업을 수강하여 문화기획 업무의 기초를 습득하였습니다.					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
(재)광명문화재단		사원	2022. 3. 18. ~ 현 재	축제사업 광명가족극장 홍보	
(재)부천문화재단		부원	2021. 1. 18. ~ 11. 26.	박물관 통합홍보, 문화사업기획	
(재)김포문화재단		주임	2020. 1. 6. ~ 9. 5.	김포평화문화관 개관 운영 및 홍보, 평화 사업 지원	
(재)김포문화재단		청년인턴	2019. 4. 22. ~ 12. 15.	김포평화문화관 개관 준비 및 전시 사업 지원	
(주)에이컴퍼니		매니저	2018. 2. 7. ~ 12. 31.	전시전행 및 콘텐츠 큐레이터 관련 업무	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
ITC한글워드포인트 A (국가공인민간자격)	한국생산성본부	2020. 11. 19.	CS강사 1급 (등록민간자격)	한국자격검정평가진흥원	2019. 3. 11.
문화예술교육사2급 (국가공인자격)	문화체육관광부	2020. 10. 28.	GIC태평기술자격2급 (국가공인민간자격)	한국생산성본부	2016. 2. 12.
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	미필	제급	복무기간	~	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 4월 29일

작성자 : 권민지 (인  서명)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 광명문화재단	근무기간 : 2022. 3. 18. ~ 현재	직위(직책) : 사원(계약직)
담당업무	축제사업 ‘광명가족극장’ 홍보담당		
문화예술 축제의 기획과 홍보, 실행 과정을 익혔습니다. 5회를 맞이한 광명가족극장의 홍보 PD 로서 보도자료 배포, SNS 운영 및 사업 홍보, 디자인 홍보물 제작 역할을 담당하였습니다. 프로그램 운영 담당자와 원활히 의사소통 한 후, 정확한 기사를 시의 적절한 때에 배포했습니다. 또한, 포스터, 홍보물에 삽입하는 로고, SNS 게시물 디자인 등 행사의 브랜딩 역할을 맡는 디자인물을 제작했습니다. 이처럼 팀원, 디자이너, 관계부서 담당자와 원활하게 정보를 전달하고 소통하는 방법을 꾸준히 익히고 있습니다.			
2	기관(단체)명 : 부천문화재단	근무기간 : 2021. 1. 18. ~ 11. 26.	직위(직책) : 부원(계약직)
담당업무	박물관 통합홍보, 홈페이지 관리, SNS 운영, 만족도 조사 실시, 문화사업 기획		
문화예술 기획, 행정, 홍보 업무를 통해 관람객의 증가와 만족도 상승에 보람을 느꼈고, 앞으로의 진로를 문화예술행정 및 기획으로 설정하는 데 큰 영향을 받았습니다. 박물관에서 근무할 때, 3개 관(시립·할·필박)에서 통합 마케팅 홍보를 활용한 브랜딩 전략 수립을 위한 계획, 관람객 만족도 설문을 담당, 홈페이지 관리, 격월간 소식지 및 리플렛 제작, 문화사업 기획을 진행했습니다. 통합홍보를 위해 매월 ‘월간 통합홍보 회의’ 진행, SNS 채널 관리, 보도자료 작성 및 홍보용 사진 촬영, 재단 및 시청의 관계부서와 협업하여 ‘관광박람회’ 2회 참여하는 등 업무를 진행했고, 증정용 박물관 홍보 물품을 제작 하여 시민이 사업에 적극적으로 참여할 수 있는 계기를 마련하였으며, 박물관에 방문하는 관람객과 간접적인 소통을 위해서 만족도 조사 설문을 분기별로 진행한 후 2분기에 참여도 50% 이상 달성 및 참여자 90% 이상이 만족하는 결과를 확인 하였습니다. 또한, 격월간 소식지 제작 시, 매회 6컷 만화와 퀴즈 이벤트를 기획하여 시민이 박물관 소식을 친근하게 접하도록 하였고, <공예주간>, <비대면 프로그램 참여자 이벤트>를 기획하여 향유자의 참여를 유도하였습니다. 그 결과로 각 관 개별 홍보 진행 시 보다 예산을 절감하였고, 박물관 SNS 채널 구독자가 9개월간 600명 이상 증가, 하반기 프로그램 신청자 사전 예약 마감율 90%를 달성하는 성과를 내었습니다. 홈페이지의 유지보수와 추가제작 업무를 담당 할 때는 홈페이지 개발자와 원활히 의사소통하여 오류 사항을 빠르게 수정하고, 차년도에 활용할 수 있는 가로슬라이드 배너 및 교육 프로그램 모집 및 마감 안내 버튼 추가 제작을 실행했습니다.			
3	기관(단체)명 : 김포문화재단	근무기간 : 2020. 1. 6. ~ 9. 5.	직위(직책) : 주임(계약직)
담당업무	김포평화문화관 개관 운영 및 홍보, 아카이빙, 포럼 및 축제 업무 지원		
평화문화유산팀에 근무하며 문화공간 개관 · 운영 · 홍보, 팀 내 사업 홍보 <디지털 역사문화 아카이빙> 홈페이지 관리, 포럼 및 축제 등 문화사업 기획 업무 지원 활동을 수행하며 문화재단에서 문화 사업을 기획하는 방법을 열정을 가지고 배우고, 훈련했습니다. 김포평화문화관 개관 시, 시설관리, 홍보, 문화해설사 역할 수행, 공간 운영 및 안내, 사무업무, 관람객 만족도 조사 를 진행했습니다. 온라인 홍보로 SNS를 개설한 후 디자인 물을 제작해 홍보하여 신규 관람객을 발굴하였고, 1개월간 구독자가 190명 이상 증가했으며, 문화예술 및 지역 커뮤니티에 게시글을 등록하여 대상에 맞는 홍보 활동을 진행해 지역 단골 관람객을 유치했습니다. 오프라인 홍보로는 가로등 현수기를 제작하고 설치하여 개관 초기에 많은 사람들의 방문을 유도하는 역할을 했습니다. <디지털 역사문화 아카이빙> 홈페이지를 관리 할 때, 사진과 서적 자료를 스캔해 역사문화 구술채록 자료를 게시하고, 오류 사항을 파악하여 유지 보수하며, 자료 정리를			

위한 부서 소유 서적의 분류체계를 구성하여 다음 사업의 진도를 빠르게 이어갈 수 있도록 하였습니다. <김포평화포럼>, <조강평화문화제> 사업에 참여할 때, 전년도 결과자료집을 편집 디자인·제작·발주하였고, 축제 미디어 전시 분야의 초기 공간 구성 기획 및 아이디어를 제공하고, 평화문화와 관련한 30여 가지 영상 작품을 섭외하는 단계에 참여했습니다. 꼼꼼하게 창의적인 기획을 했던 경험을 바탕으로 문화 사업을 향한 저의 '열정'을 발휘하겠습니다.

4	기관(단체)명 : 김포문화재단	근무기간 : 2019. 4. 22. ~ 12. 15.	직위(직책) : 주임(창원동)
---	------------------	-------------------------------	------------------

담당업무	김포평화문화관 홍보 마케팅, 전시기획 관련 사업 운영지원
4월~6월 동안 전시기획팀에서, 7월~12월 동안 평화문화유산팀에서 근무하며 재단 내 문화예술교육 프로그램, 축제, 전시, 포럼, 문화공간 운영의 다양한 사업을 경험할 수 있었습니다. 전시기획팀에서 운영하는 접경 지역에 위치한 '작은미술관'에서 국군 장병의 심신의 안정을 문화로 찾기 위한 수채화 <u>문화예술교육 프로그램을 기획하고 교육자로서 직접 참여</u>했습니다. 장병 모두 수업에 즐겁게 참여하는 것을 목표로 수채화 활용법 기초, 평화 강의 프레젠테이션, 2인/4인 1조로 협력해 평화 완성 수업을 진행했습니다. 그 결과, 다음 차시 수강생이 2배 이상 증가하고, 수강생이 새로운 진로를 찾는 성과를 냈습니다. 지역 예술인의 작업 공간을 총 5회 시민과 방문하는 <열린예술 프로젝트>를 진행할 때는 매회 <u>카드뉴스 이미지와 스케치 영상을 제작해 온라인 홍보 활동</u>을 하며 성과를 대내외에 알리는 데 기여했습니다. 또한, 전시 기획 및 설치에 참여하여 작품 설치 진행 시, 기획자와 작가의 의사소통 매개자 역할을 하여 모두가 만족하는 전시를 만들 수 있도록 일조 하였고, 시민이 효과적으로 전시를 이해하며 관람할 수 있도록 전시해설 문구를 연구하여 팀 내에 배포하고, 도슨트 업무에 활용했습니다. 평화문화유산팀에서 <u>김포평화문화관을 개관 준비를 담당</u>할 때, 유관 기관을 벤치마킹한 후 기획전시와 문화해설 프로그램을 기획하였고, 홍보 사진을 촬영하였으며, 리플렛과 교육 활동지를 제작하는 업무를 담당하며 무사히 개관할 수 있도록 하였습니다. 또한, <미디어 파사드 프로젝트: 모담골 가을야행>의 축제 현장에서 자원봉사자와 함께 'SNS 인증 선물 증정' 이벤트를 진행하여, 한 시간 내 선물을 모두 소진하는 결과를 이루었습니다.	

5	기관(단체)명 : 에이컴퍼니	근무기간 : 2018. 2. 7. ~ 12. 31	직위(직책) : 사원(계약직)
---	-----------------	-----------------------------	------------------

담당업무	전시진행 및 콘텐츠 큐레이션 관련 업무
미술 전시기획회사에서 근무하며 젊은 예술인과 의사소통하며 문화 기획을 본격적으로 시작하였고, 예산 활용 · 관계자 커뮤니케이션 · 기획 실행 · 결과보고서 작성 등 기초 역량을 함양했습니다. 주민이 영화 한 편의 합리적인 가격으로 2주 동안 12명의 청년 예술인 작품을 대여할 수 있는 <2018 서울시 리빙랩 프로젝트 '그림을 빌려드립니다' >을 담당하며 예술가와 의사소통, 참여 시민 모집, 홍보, 보조금 정산 및 사업 진행비 관리, 온라인 대여 시스템 구축, 전시공간 운영, 참여자 대상 설문조사 업무를 하였습니다. 기획 당시 작품 대여에 필요한 액자 50점을 제작 · 관리하고, 티켓모양 전단지를 직접 디자인하여 주변 카페와 협력해 직접 홍보하는 오프라인과 SNS 온라인 홍보를 진행했습니다. 또한, 부대프로그램으로 예술가와 시민이 직접 만나는 워크숍 3회와 네트워킹 파티를 기획 및 운영하여 향유자를 충성고객으로 이끌었습니다. 그 결과 사업 완료 후에는 참여자 전원 재이용 의사를 밝히는 성과를 내었습니다. 청년 예술인의 작품을 판매하여 작업 활동 기반을 마련하는 대규모 아트페어인 <2018 브리즈 아트페어>를 진행하며 49인의 작품 모집, 전시 설치 및 운영, 판매 업무, 프로젝트의 부대프로그램워크숍, 네트워킹 파티를 기획 및 실행하면서 기획의 기본 프로세스를 경험했습니다. 현장 운영 시, 서포터즈 25명 시간표 조율 및 현장 감독을 담당하여 참여자 식사와 복장을 마련하고, 격려하는 업무로 커뮤니케이션 능력을 함양했습니다. 또한, 온라인 뉴스레터를 발송해 사업을 기존 고객과 신규 고객에게 홍보했습니다. 또한, 사내 소장 작품을 촬영하여 이카이빙하고, 전시 홍보물 디자인 및 발주를 진행하며 전시와 문화 기획자로서의 기초 업무를 쌓았습니다.	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 4월 29일

작성자 : 권민지 (인  서명)

자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

어린 시절부터 방문하여 문화를 접했던 부평구에서 구민이 예술을 누리도록 문화 가교가 되고 싶기 때문에 지원하였습니다. 학교 재학 때, 산학협력으로 아트센터 근무 프로그램에 2개월간 참여하며 문화 기획 직무의 꿈을 키웠고, 전국의 문화예술 공간을 다니면서 정보를 기록한 한 장의 소식지로 만들어 학우에게 매달 공유하는 일을 시작으로 문화를 알리는 문화행정을 구체적인 꿈의 목표로 생각했습니다. 또한, 누구나 삶에서 예술을 경험하도록 노력하는 문화재단의 공공예술 사업은 저에게 언제나 공부의 장이었습니다. 특히, 자주 방문하였던 지하상가가 예술적인 공간으로 재탄생한 모습을 접하였고, 제가 가진 기획 역량을 꼭 발휘하여 구민 모두가 문화 복지를 경험하는 사회적인 가치를 꼭 함께하고 싶어 지원하였습니다. **저는 첫 번째로, 문화예술 기획 분야의 기초 능력과 전문 지식이 있습니다.**

미술관 미술 전시기획회사, 문화재단에서 근무하며 박물관 통합홍보 업무 담당, <2020 조강평화문화제>와 <모담골 가을야행> 축제 홍보 및 운영지원, 자체 기획 <2018 브리즈 아트페어>, 공모사업 <2018 서울시 리빙랩 프로젝트: 그림을 빌려드립니다>과 <2017 아트경기 프로젝트>, 기획전시 등 행사 기획 및 운영을 담당할 때 문화예술 기획의 시작에서 홍보, 운영, 부대프로그램 기획, 예산 집행까지의 업무를 모두 경험했고, 직무의 사회적 역할과 책임감을 느꼈습니다. 그에 따라 기획자로서의 기본을 다지기 위한 학교 수업과 자격증 과정을 수강했고, 아르코예술인력개발원의 교육을 수강하여 사업 진행 시 예산을 올바르게 사용하고, 협업하는 방법을 공부하며 행정 업무의 기초 지식을 쌓았습니다.

두 번째로, 협력을 위한 대인관계 능력이 있습니다.

문화예술교육, 지원사업, 문화 기획에 모두 적용 가능한 동료, 지역 예술인, 시민과 대면하는 서비스 역량과 문화예술을 시민에게 연결하는 매개자 역량을 보유했습니다. 학교 임원에 소속하여 학우와 함께 과제전시를 기획했던 경험으로 협력의 중요성을 깨달았습니다. 그 후, 미술관에서 전시 진행과 안내를 맡아 방문자가 공간을 더 오래 기억하는 방안을 고민했고, 미술 전시기획회사에서 경기도 젊은 작가의 작품을 시민에게 판매하는 프로젝트의 전시장 매니저로서 예술가의 활동 발판을 지원하는 방법을 연구했으며, 49명의 작가가 참여하는 대규모 아트페어를 진행하며 서포터즈를 감독하고 조화롭게 협력하는 업무를 수행했습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

첫 번째로, 회사의 행정 업무를 빠르게 익혀 사업에 적용하겠습니다. 문화예술행정 업무는 예산 집행 능력과 전반적인 사업 전략에 적합한 계획을 수립하는 기획력이 첫 번째로 중요한 역량이라고 생각합니다. 제가 공부했던 <2021 문화예술행정입문자코스>와 <투명한 예산 활용과 정산 실무>를 복습하고, 선배님께서 진행하시는 회사의 회계 방법을 꼼꼼히 살펴서 현재 부평구문화재단의 업무 체계를 빠르게 습득하겠습니다. **두 번째로, 문화 사업 기획을 통해 부평구문화재단의 문화도시 브랜딩에 기여하겠습니다.** 미술관에서 진행한 공간운영, 홍보, 예술가 및 관람객 응대를 통한 대민업무를 시작으로 문화재단에서 각 사업 담당자, 관계 부서, 대외 언론 및 관계자와 소통하는 홍보담당자 역할을 하며 서비스를 통하여 기관을 긍정적으로 알리고 브랜딩하는 활동을 했습니다. 이를 바탕으로 문화향유자에게 호감을 주어 충성도를 높이는 역할을 충실히 하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

미술 전시기획회사에서 근무할 때, 지역의 구민과 센터 내 입주 단체가 이용 가능한 미술품 대여 프로그램을 진행하며 꼼꼼하게 연구하고, 팀원과 협력하는 태도로 사업을 원만하게 진행한 적이 있습니다. 석 달간의 프로젝트 기간 중 첫 번째 달의 대여 실적이 저조하여 새로운 홍보 방안을 마련해야 했습니다. 당시 저는 지역 주민을 위한 프로그램인 만큼 주민이 자주 이용하는 곳과 예술작품에 관심이 있는 분들이 모이는 곳에서 홍보하기 위해 영화표 크기의 전단을 제작한 후 센터 근처의 카페에 협조를 구하고 비치하는 방안과 지역 내 미술학원에 전화하여 홍보하는 방안을 팀원에게 제안하여 의견을 물었고, 그

제안에 찬성하여 함께 실행에 옮겼습니다. 그 결과 프로젝트의 두 번째 달에는 카페의 홍보물을 보고, 학원 선생님의 추천으로 방문하셨다는 고객이 20%, 세 번째 달에는 40%로 증가하면서 방문객이 늘어나는 성과를 보였습니다. 지역민을 위한 프로그램 진행 시 어려움을 겪을 때는 구체적인 수요층의 특징을 연구하고, 해결방안을 도출하며, 팀원과 함께 협력하는 자세로 책임을 진다면 문화를 누리는 시민의 마음에 감동을 전할 수 있다고 생각합니다. 부평구의 문화예술 증진을 위해 사회적인 역할을 충실히 하는 부평구문화재단에서 미래 세대에게도 부평구가 문화도시로 늘 기억되는 곳이 되도록 노력하고, '내가 먼저 하는 자세'를 가진 인재의 역할에 부합하도록 업무에 임하겠습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

민관의 협력을 중요시하는 문화재단의 문화예술행정 분야는 예술가, 구민, 그리고 사업을 실제 진행하는 관계자와 원활하게 의사소통하여 함께 목표하는 전략 도출 및 달성의 기획 역량이 가장 중요하다고 생각합니다. 박물관에서 근무할 때, 통합홍보 담당자로서 '구체적인 자료'와 '술선수범하는 자세로 동료들 설득하여 프로세스를 만들었습니다. 회사의 전략에 맞춘 홍보 창구 일원화를 목표로 박물관 3개관의 홍보 체계 수립을 위한 <2021년 통합홍보 연간계획>을 구상하고 실행했습니다. 당시, 기존에 있던 홍보 채널과 방식이 다양해 부원들은 혼란을 겪었습니다. 이 점을 극복하기 위해 저는 '월간 통합홍보 회의로 사안을 함께 나누는 자리를 마련했고, 많았던 SNS 채널을 모두 조사하여 꼭 필요한 채널로 통합했으며, '격월간 소식지'를 제작하여 박물관의 모든 홍보 사항을 주기적으로 확인하고, 공유하여 정보를 정확하고 빠르게 재단의 홍보부로 전달하는 의사소통 체계를 마련했습니다. 구체적인 문서와 이를 실행하는 실행력이 설득에 크게 작용하여 처음에는 어려웠던 동료분들이 점차 업무 프로세스에 적극적으로 협력해 주셨습니다. 프로세스 진행 결과, 대외 방송 및 지역 언론사 등의 홍보 요청 시 신속하게 응대 할 수 있었고, 홍보로 인해 2021년 10월에는 체험행사를 모두 신청자 조기 마감하는 성과를 이루었습니다. 저의 경험을 바탕으로 관계자와 명확하게 소통하고, 협업하는 것이 문화 향유자가 만족하는 문화기획 전략을 마련하는 최적의 방안이라고 생각합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

공공기관의 직원은 성실성과 봉사 정신을 함양한 공직자 윤리를 지키는 일이 가장 중요하다고 생각합니다. 이는 개인에게는 행복을 보장하고, 회사는 조직 결집력을 다지며, 사회를 변화하도록 한다고 믿습니다. 문화예술 기관에서 근무할 때, 작은 일이지만 팀을 위해 성실하고 꾸준히 역할을 수행하여 현재에 크게 도움이 되도록 한 일이 있습니다. 지역의 문화재를 관리하고 포럼을 진행하는 팀이기에 서적이 많았지만, 수량이 증가할수록 필요할 때 위치 파악이 어려워 곤란했습니다. 저는 이때 팀이 소유하는 자료를 아카이빙하는 작업을 팀원분들께 제안했습니다. 또, 시간이 날 때마다 창고와 사무실을 오가며 창고에 쌓여 있던 서적의 수량과 위치를 파악하여 엑셀 파일로 정리하고, 동료에게 공유했습니다. 한 번 파일로 정리하니 훗날에 자료를 디지털로 옮기는 기록사업을 수월하게 진행하였고, 팀의 모든 분께서 적재적소에 편하게 서적을 찾으셨습니다. 이 일을 계기로 서적 반출입 대장을 작성하여 담당하는 역할을 맡기도 했습니다. 그리고 동료분들께서는 자료 아카이빙의 중요성을 공유하며 함께 제가 만든 엑셀 파일에 서적을 등록하는 등 지속하는 데 동참해주셨습니다. 이 경험으로 '시민과 동료에게 봉사하여야 한다'라는 마음가짐은 일상에서 겪는 작은 불편함을 해결하고, 선한 영향력을 전달한다는 것을 깨달았으며, 공공기관 직원으로서의 책임을 느꼈습니다. 부평구문화재단에서도 꼼꼼하고 성실하게 근무 시간을 보내어 시민과 동료에게 봉사하는 직업윤리를 잊지 않겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

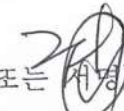
※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 4월 29일

작성자 : 권민지 (인 도장 서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 [면접심사 대상자에 한하여 사진 부착]	성 명	권민지
	생년월일	1994. 1. 23.
	주 소	서울특별시 구로구 디지털로32가길 76-22. 405호
	연 락 처 (휴대전화)	010-2352-6441
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2022년 4월 29일 성 명 : 권 민 지 (인 또는 )		