

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직7급 문화예술행정		접수번호	
성 명		(한글) 최슬아			
현 주 소		인천 연수구 경원대로119번길21, 108-804			
연 락 처(휴대폰)		010-9782-4782		전자우편	minbong0919@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	산업경영공학과			졸업 2014.08.22
	직업훈련	※ 학교명은 절대 기재하지 마시고 반드시 교육과정명만 기재 ※ 문화예술 교육원 00과 0000			졸업/수료/재학
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
인하대 산학협력단 미세먼지연구·연구관리센터		연구원	22.01.01~현재	교육 및 홍보기획 및 인사, 행정업무 등	
인천테크노파크		주임(라급)	19.08.19.~21.05.31	창업도약패키지사업 기획 및 운영 등	
인천테크노파크		주임(마급)	17.06.01.~19.05.31	인천시 청년고용촉진사업 기획 및 운영 등	
롯데마트 문화센터		매니저 인턴	17.02.24.~17.04.20	평생교육프로그램 기획 및 운영, 강좌접수 등	
인천계양도서관		평생교육사	15.08.10.~16.10.25	평생교육프로그램 기획 및 운영, 강사운영위원회개최 등	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
사무자동화산업기사	산업인력공단	2010.08.13	사회복지사2급	보건복지부	2017.12.06
office powerpoint 2007	MS office	2013.01.07	비즈니스모델 컨설턴트	한국기업·기술 가치평가협회	2020.11.02
평생교육사2급	교육부	2015.02.27			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급	복무기간	~	

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 04월 29일

작성자 : 최슬아 (인 또는 서명)

직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명 : 인하대 산학협력단	근무기간 : 2202.01~현재	직위(직책) : 연구원
담당업무	미세먼지 연구·관리센터 교육 및 홍보, 행정업무 등		
※ 수도권 미세먼지 연구·관리 사업 운영			
•홍보, 교육, 행정업무 등 -센터 홍보·교육 기본계획 수립(3년간, 연간) 및 시행 -센터 홈페이지 유지·관리 -센터 뉴스레터 발간/교육·홍보물 제작 -교육 전문인력 양성 -홍보·교육 유관기관 협업 -센터 정보관리팀 지원 -센터 사업평가 업무(홍보·교육 분야) -타기관·단체와의 업무협약 업무(협약식, 보도자료 등) -센터 협의회 운영 -인턴 채용 및 관리 -주,월간보고 등 행정업무			
2	기관(단체)명 : 인천테크노파크	근무기간 : 2019.08~2021.05	직위(직책) : 주임(라급)
담당업무	창업도약패키지 사업운영, 성장축진프로그램 운영, 기업자금지원, 멘토링 지원 등		
※ 창업도약패키지사업 운영			
•창업기업 사업화 지원 및 자금 관리, 특화 프로그램 지원, 성과 및 실적 관리 지원, 창업기업 성장클리닉 운영, 스타트업 페스티벌 프로그램 지원, 성장축진 프로그램 기획 및 운영 -2018년 창업도약패키지지원사업 최종결과보고 -2019년 창업도약패키지사업 18개 기업(사업화,기술창업 스카우터), 2개 기업(추경) 45억 사업비 지출 -2019년 창업도약패키지 18개사 온오프라인 멘토링 지원 -I-Startup 행사 운영 지원(성장클리닉 운영), K-Startup Week Come Up 행사 참여 -2019년 창업도약패키지 7개사 온라인 마케팅(블로그, sns) 외주용역 계약 진행 -2020년 창업도약패키지지원사업 기업 평가선정위원회 개최 -2020년 창업도약패키지사업 37개 기업(혁신, 스케일업), 35개사 기업(수출지원) 총 52억 사업비 지출 -2021년 창업도약패키지사업 28개 참여기업 선정 -성장축진프로그램(멘토링 지원, 투자진단 및 전략수립, 글로벌 마케팅 영상콘텐츠 제작, 크라우드펀딩 지원) -창업기업 성과 및 실적관리 지원 -시장전문가 모집 및 관리			

3	기관(단체)명 : 인천테크노파크	근무기간 : 2017.06~2019.05	직위(직책) : 주임(마급)
담당업무		인천시 청년고용촉진사업, 청년인턴사업 기획 및 운영, 기업지원, 청년 일자리알선 등	
※ 청년고용촉진사업 운영			
•인천시 청년고용촉진사업, 청년인턴사업 기획 및 운영, 기업지원, 청년 일자리알선 등			
-2016년 청년인턴사업 기업지원금, 청년지원금 지급			
-2017년 청년인턴사업 295명 청년, 146개 기업지원 (기업지원금, 청년지원금 총 10억 사업비 지출)			
-2017년 내일채움공제 400명 청년 (청년지원금 총 5억 사업비 지출)			
-2018년 청년인턴사업 310명 청년, 192개 기업지원 (기업지원금, 청년지원금 총 15억 사업비 지출)			
-청년과 기업 맞춤형 일자리 알선			
-참여기업 현장점검을 위한 방문			
-중소기업과 대학생을 이어주는 희망일자리사업 지원			
-인천시 창업지원사업 워크샵 지원			
-각종 일자리 박람회 지원			
4	기관(단체)명 : 롯데마트	근무기간 : 2017.02~2017.04	직위(직책) : 매니저 인턴
담당업무		평생교육프로그램 기획 및 운영, 강의실관리 운영, 강좌접수 등	
※ 평생교육프로그램 기획 및 운영, 강의실관리 운영, 강좌접수, 신규센터오픈 등			
•평생교육프로그램 기획 및 운영 관련			
-분기별 정규, 단기특강, 1일 특강 프로그램 기획			
-강의 접수 및 환불 등			
-신규센터 오픈준비 지원업무 등			

5	기관(단체)명 : 인천계양도서관	근무기간 : 2015.08~2016.10	직위(직책) : 평생교육사
담당업무		평생교육프로그램 기획 및 운영, 디지털자료실 · 종합자료실 운영지원 등	
※ 평생교육프로그램 기획 및 운영, 자료실 지원			
•평생교육프로그램 기획 및 운영 관련			
-2015, 2016년 유아·어린이·청소년·성인·어르신을 위한 정규, 방학특강, 단기특강 프로그램 기획			
-결혼이주여성 사회참여를 위한 북(Book)돋움 사업(계양구다문화가족지원센터와 지원)			
-자유학기제 관련 사업(북아트 낭송, 환경, 책 속 직업탐험 프로그램 진행 등)			
-찾아가는 프로그램 : 영·유아 장애아동을 위한 동화구연프로그램, 녹색시민 육성을 위한 지렁이 음식물 처리 실천단 양성교육)			
-직장인을 위한 강좌개설 : 인문학, 중국문화(인천대 협업), 금융교육 등			
-경력단절 여성들을 위한 동화구연지도사 양성과정 운영(유치원과 취업연계)			
-각종 전시회 지원, 공연 행사 기획 및 운영			
-디지털자료실·종합자료실 운영 지원 업무			
-강사선정위원회 개최, 강사비 지급 등			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 04월 29일

작성자 : 최 슬 아 (인 또는 서명)

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

[호기심이 많고, 꼼꼼하며 유연한 자세를 갖추고 있는 지원자]

저의 강점은 호기심과 의사소통능력입니다. 첫째, 호기심이 많은 편이라 궁금한 것이 생기거나 의문 점이 생기면 계속 파고드는 부분이 있습니다. 이러한 부분이 사업운영에 있어서는 업무처리에 있어서 실수가 발생하지 않도록 처리할 수 있었습니다.

사업운영을 할 때 예산 및 결산, 회계, 계약 관리 등의 경우 금전적인 부분이기 때문에 정확하게 업무를 처리하여야 합니다. 이러한 부분이 저의 성격과도 잘 맞고, 정확하게 업무를 처리하였을 때 성취감이 큰 편입니다.

둘째, 타 부서와 유연하게 조율하는 협업 자세가 필요합니다. 저 역시 사업부서에서 근무를 하며 다른 부서와 업무로 연관된 적이 많았는데 서로의 입장만 내세우는 것이 아닌 상대방의 입장도 고려해가며 유연하게 업무를 처리할 수 있는 커뮤니케이션 능력을 갖추고 있습니다.

[차분한 목소리로 신뢰감을 주는 교육홍보·행정 전문가]

저는 차분한 목소리로 꼼꼼하고, 친절함 태도로 임하여 대표님과 청년들에게 사업에 대한 신뢰감을 주는 실무자로 지난 6년 가까이 다양한 시·정부지원사업과 프로그램을 운영하였습니다.

각종 보고서(계획·중간·결과)작성, 수백 명의 개인정보 및 수백 개의 기업정보 관리, 상위기관 보고서, 성과조사, 관련 증빙 서류 검토, 지원금 지급, 예산 및 결산 등 사업운영에 필요한 전반적인 행정업무를 반복 수행하면서 전체적인 사업진행 방향흐름을 정확하게 숙지하게 되었고 사업에 대한 결과를 바탕으로 개선점을 파악하여 추후 사업을 원활하게 진행할 수 있는 숙련된 노하우를 쌓을 수 있었습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

[새로운 프로그램을 기획할 수 있는 역량을 갖춘 기획자!]

저는 주로 시·정부사업과 관련 프로그램 기획 및 운영 업무를 해왔습니다.

평생교육사로 근무했을 당시 했던 프로그램으로 경력단절여성과 결혼이주여성(다문화)들의 취업을 위해 강사로 활용할 수 있도록 프로그램을 기획하고, 취업연계까지 진행하였습니다.

대체직으로 근무를 하였음에도 불구하고, 기존에 똑같은 프로그램이 아닌 늘 혁신적인 아이디어로 새로운 프로그램을 발굴하였습니다. 이렇게 새로운 프로그램을 개발하기 위해서 노력했던 부분은 강의 시작 전, 후 늘 수강생들과 소통하며 피드백을 받아왔습니다.

이러한 부분을 바탕으로 육아에 매진하는 여성들을 대상으로 문화생활을 즐길 수 있는 프로그램을 기획해보고 싶습니다. 가족들이 함께 즐길 수 있는 가족뮤지컬도 기획하여 스트레스를 해소시켜드리고 싶습니다.

뿐만 아니라 현재 미세먼지연구관리센터에서 근무를 하다보니 이러한 미세먼지에 관해서도 문화교육 프로그램을 개발해보고싶다는 생각이 들었습니다. 최근 청담역을 지나갔었는데 역사 안에 미세먼지 FREE ZONE이 있었습니다. 식물과 필터를 이용해 공기를 정화시켜 대기 중 미세먼지를 저감시키고, 미관상으로도 작품을 전시한 것처럼 보여져서 미세먼지 저감 뿐만 아니라 문화예술을 향유할 수 있는 도심속 실내정원같은 느낌이 들었습니다. 인천부평문화재단에 입사를 하게 된다면 이러한 부분을 참고하여 업무를 진행해보고 싶습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

[확실한 근거를 찾고, 유연한 소통을 통해 상대방을 설득!]

기업지원사업을 운영하며 경험한 바로는 현장실사도 중요하다고 생각합니다.

현장실사를 나가다보면 운영지침에는 안내되어있지만 담당자분들이 생각보다 놓치는 부분들이 발생하였습니다. 이러한 내용 및 지원금 신청방법도 설명 드리고 지원금 받는 방법 또한 상세히 안내해드렸습니다. 사업을 진행하며 아쉬웠던 점이나 보완할 점들을 다음해에 보완해가며 운영하였더니 훨씬 수월하게 진행이 되고 기업들 역시 만족하며 참여도도 높았습니다.

한 번은 이러한 사례가 발생했는데 최저시급 관련 내용이었었습니다. 저희는 지원금을 지급할 때 급여조건이 상위법인 노동법을 따르게 되어있는데 지침에 최저임금 인상 건으로 명확히 나와 있지 않다며 협조할 수 없다고 하였습니다. 기업에서 지키지 않으면 추후 근로자가 신고할 수도 있는 상황이었었는데 말로는 설득이 되지 않았습니다. 그래서 해당기관 담당자들과 통화하고 정확한 법조항들을 조사하였습니다. 조사한 내용을 토대로 안내를 하니 기업대표도 충분히 이해를 하였고 협조하였습니다. 이렇듯 당연하다고 생각하는 일들도 확실한 근거를 찾고, 자료를 제시하여 전달하면서 상대방을 설득하여 수긍할 수 있도록 하였습니다.

이러한 부분은 실제로 부딪혀봐야 알 수 있다고 생각합니다. 그래서 업무를 할 때 이슈들이 생기면 당장은 풀어나가는데 어렵더라도 결과적으로 보면 하나 배워가는 점이라고 생각합니다. 문제를 해결해나가는 능력이 생긴다고 생각합니다. 이를 통해 다음 사업을 진행할 때 지침을 더 명확히 한다거나 부족했던 부분을 보완해나갈 수 있다고 생각합니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

부평구 문화재단에서 지원하는 직무분야에 대한 역할로는 문화예술 사업기획 및 운영, 행정입니다. 저는 다양한 기관에서 시.정부사업을 운영해왔으며 평생교육사로서 역할도 해왔습니다. 주로 유관기관과 협업하는 업무도 수행해왔습니다. 그러므로 기관과의 관계, 타부서와의 관계 등을 유연한 소통능력을 바탕으로 업무협업에 무리없이 진행시킬 수 있습니다.

각 기관마다 입장이있고, 주어진 상황이 다르다고 생각되어 서로 존중하고 배려한다면 업무를 진행하는데 거리낌이 없다고 생각합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

[상호협동을 통해 신뢰를 쌓고, 정직을 바탕으로 도덕적인 지원자]

직업윤리는 각자 자기가 맡은 일에 사명감과 책임감을 가지고 일을 수행하면서 도덕적이어야 한다고 생각합니다. 그런 의미에서 공공기관에서는 청렴성이 가장 중요하다고 생각합니다. 특히 시.정부사업을 운영할 때 사업비를 부여받아 지원금, 운영비 등을 소진하게 되는데 투명하게 사용하여야 하기 때문입니다. 그래야 기관에 대한 신뢰도도 쌓인다고 생각합니다.

직장생활은 서로가 함께하는 공간으로써 정직과 신뢰를 바탕으로 팀 구성원 간에 서로 상호협동을 하면 서로에 대한 믿음도 쌓인다고 생각합니다. 기관의 특성상 여러 부서의 여러 사업들이 존재하는데, 부서별 사업성과도 중요하지만 타 부서와의 네트워킹을 통해 시너지를 발휘할 수 있는 부분을 찾아내고 공유하여 인천부평문화재단의 발전을 위해서 노력해야 된다고 생각합니다.

또한 사람과 사람, 사람과 직장에서 정직이란 것이 기본적으로 밑바탕이 되어야 된다고 생각합니다. 특히 직장상사들과 동료들이 이렇게 해도 괜찮다고 하는 분위기속에 혼자 아니라고 말하기가 어렵겠지만 정직함에 있어서는 조금 예민해도 괜찮다고 생각합니다. 사소한 것이라도 지켜지고, 서로 존중한다면 결과적으로 자연스럽게 일의 능률도 오른다고 생각합니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 04월 29일

작성자 : 최 슬 아 (인 또는 서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	최슬아		
	생년월일			
	주소			
	연락처 (휴대전화)	010-9782-4782		
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목			
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인			
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기			
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.			
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()				
2022년 04월 29일 성명 : 최슬아 (인 또는 서명)				