

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직 7급		접수번호	
성 명		(한글)김수진			
현 주 소		인천광역시 계양구 동양로10 한화꿈에그린아파트 111동 803호			
연 락 처(휴대폰)		010-5106-1996		전자우편	sooj331@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	응용통계학과			2019.02.19. 졸업
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
계량적 분석방법을 기초로 하여 정보자료의 수집 및 분석, 예측에 관한 전반적인 이론과 방법론을 연구하는 학문분야					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
근로복지공단		사원	2022-01-14 ~ 2022-04-29	지원금 대상 심사 및 지급	
근로복지공단		사원	2021-01-18 ~ 2021-12-31	지원금 대상 심사 및 지급	
근로복지공단		사원	2020-01-17 ~ 2020-12-31	지원금 대상 심사 및 지급	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
컴퓨터활용능력 1급	대한상공회의소	2019-05-10	한국사점정능력 시험 2급	국사편찬위원 회	2018-02-14
사회조사분석사 2급	한국산업인력공 단	2020-11-12			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 4월 29 일

작성자 : 김수진 (인보수진서명)

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 직무경험 또는 경력사항을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 근로복지공단	근무기간 2020-01-17~2022-04-29	직위(직책) :사원
담당업무	일자리안정자금 지원금 심사 및 지급 일자리안정자금 사업 매뉴얼을 바탕으로 신속한 접수와 심사 업무를 수행하였습니다. 사업장에 적정한 지원금이 지급되었는지 확인하고, 지급된 지원금 내역을 파악하였습니다. 매년 변경되는 사업 지침을 바탕으로 지원금을 지급하고 부적절한 사업장에 지원금이 지급된 경우 환수 업무를 통해 올바른 지원금 지급이 이루어지도록 하였습니다. 일자리 안정자금 심사원으로서 경험을 바탕으로 술선수범하여 신규 직원들에게 업무 지식을 공유하고 교육을 하였습니다. 소상공인 및 영세 중소기업의 안정적인 사업 운영이 이루어지고 근로자의 고용안정에 이용되도록 기여하였습니다.		
2	기관(단체)명 :굿네이버스	근무기간 2018-03-02~2018-06-30	직위(직책) :탐원
담당업무	팀 통계분석 프로젝트 한국 장애인 고용공단의 자료를 바탕으로 장애인의 전반적인 삶의 질과 만족도를 파악하였습니다. 질문지 유형에 따라 적합한 통계 분석 기법을 적용하여 결과를 도출해내고 다양한 해석을 시도하였습니다. 장애인 고용 실태를 파악하고 현행되고 있는 정책의 문제점을 파악하였습니다. 또한, 장애인 고용 증진을 위한 정책 수립의 방향성을 제시하였습니다.		
3	기관(단체)명 : 굿네이버스	근무기간 2016-07-20~2016-08-05	직위(직책) :자원봉사자
담당업무	여름희망나눔학교 봉사자 방학 기간 중 돌봄이 필요한 초등학생에게 급식을 제공하고 건강, 학습, 정서 활동을 지원하였습니다. 다양한 교육 및 체험 활동을 제공하여 문화적 결핍을 예방하였습니다.		

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 4월 29일

작성자 : 김수진

(인) 김수진 (서명)

자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

[행정 업무와 민원 응대를 통해 전문성을 높이다.]

직무에 대한 기초를 쌓았습니다. 학교 교육과 직업 교육을 통해 경영학, 통계학 등의 과목 수료로 업무 수행에 필요한 지식을 습득하였습니다. 많은 양의 데이터로부터 유의미한 결과를 도출해내고 효과적인 모델링을 수립하는 역량을 길렀습니다. 더 나아가 실무에 적용할 수 있도록 전문 자격을 취득하였습니다.

고객과 진정성 있는 소통을 하였습니다. 공공기관에 지원금 관련 업무를 수행하며 코로나 19 영향으로 경영에 어려움을 겪는 사업장을 많이 만날 수 있었습니다. 오랜 시간이 걸리더라도 어떤 어려움이 있는지 경청하고 공감하여 문제 해결 방법을 함께 고민하였습니다. 비대면과 대면으로 고객 응대를 하며 친절함 태도로 고객이 이해하기 쉽도록 설명하는 대민서비스 자세를 갖추었습니다.

고객에 대한 깊은 이해와 소통을 통한 실질적인 문제 해결은 부평구문화재단이 상생의 가치를 창출하는 곳이라는 인식을 고객이 갖게 하는 것이 차별화된 역량이라고 생각합니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

[흥이 있는 도시, 부평]

부평이 인천의 문화 중심지로 떠오를 수 있게 하기 위하여 노력할 것입니다. 가장 먼저 부평구민의 관점에서 어떠한 문화생활을 원하는지 설문조사를 실시하겠습니다. 지역의 특성을 고려하여 부평구에 알맞은 문화일회성에 그치지 않고 지속적인 문화생활이 가능하도록 하겠습니다. 음악을 중심으로 운동과 생활, 일러스트, 사진 등 다양한 분야를 융합한 문화를 연구하여 구민의 관심을 끌 수 있도록 하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오

[예상치 못한 문제를 분석하여 위기를 기회로 만들었습니다.]

다양한 휴먼 서비스를 체험하고자 초등학교 수업하는 교육 봉사 활동을 하였습니다. 폭염으로 예정된 체험 학습 활동이 모두 취소되었고 외부활동을 금지한다는 지침이 있었습니다. 복도에서 뛰어노는 아이들을 보며 활동적인 프로그램을 필요성을 느꼈습니다. 팀원들에게 실내 체육대회를 제안하였습니다. 사전조사를 통해 아이들의 의견을 반영하여 팀원들과 브레인스토밍을 통해 놀이 프로그램을 만들었습니다. 아이들의 관심을 끌 수 있는 활동인지 직접 시뮬레이션을 하고 그렇지 않을 경우, 피드백을 주어 놀이 프로그램을 보완하였습니다. 봉사 활동을 마치며 아이들과 함께 썼던 롤링페이퍼에 체육대회가 가장 재미있었다는 글을 보며 보람을 느꼈습니다.

봉사 활동 만족도 조사 결과 90% 이상의 만족도를 달성하였습니다. 봉사 활동을 성공적으로 마칠 수 있었던 것은 상황의 문제점을 파악하여 팀원과 함께 고민하고 협력하였기 때문이라고 생각합니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

[편안한 분위기, 적극적인 소통의 시작이었습니다.]

프로젝트는 통계 분석과 도출된 결과로부터 다양한 해석을 하는 것이었습니다. 분석 진행 중 계획과 방법이 잘못되었다는 것을 알게 되었습니다. 발표까지 시간이 많지 않았고 어떻게 진행하는 것이 좋은지 회의를 했지만 서먹한 분위기에 해결 방법이 나오지 않았습니다. 이에 여러 차례 함께 식사를 제안하였고, 편안한 분위기에 팀원들이 개인의 생각을 말하기 시작하여 처음부터 다시 시작하자는 의견이 모였습니다. 수업이 빨리 끝난 팀원 먼저 모여 분석과 발표 준비를 할 수 있도록 이끌었습니다. 같은 실수를 반복하지 않도록 여러 차례 검토 과정을 거쳤습니다.

적극적인 소통을 통해 많지 않은 시간에도 프로젝트를 성공적으로 마칠 수 있었습니다. 상대방의 의견을 경청하고 이해하는 것은 고객뿐만이 아닌 함께 근무하는 동료 사이에서도 지켜져야 할 태도라고 생각합니다. 일방적으로 나의 의견을 강요하는 것이 아닌 소통을 통해 협력해 나아가겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

[책임감 있는 태도로 지역 본부 처리율 1위를 달성하였습니다.]

직업윤리란 어떤 작업을 수행하는 사람에게 요구되는 행동규범을 의미합니다. 그 중 책임감이 공공기관의 직원으로서 중요하다고 생각합니다.

지원금 지급과 관련하여 사업 일정이 계획보다 늦어져 신속히 처리해야 하는 상황이 있었습니다. 지원금 지급을 위해 사업의 조건에 맞는지 확인이 필요했습니다. 일정이 계속하여 지연되는 것을 방지하기 위해 최저 임금 범위표를 만들어 팀원들과 공유하였습니다. 전산이 막힌 상황에도 신속하게 지원 가능 여부를 파악하여 업무를 수행할 수 있었습니다.

2021년 신청서 처리율 1위를 달성하게 하였습니다. 팀원들의 투표로 우수심사원 상을 수상하였습니다. 책임감으로 만들어낸 작은 노력은 좋은 결과를 가져올 수 있었습니다. 이와 같은 자세로 업무를 수행하는 적극적인 직원이 되겠습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

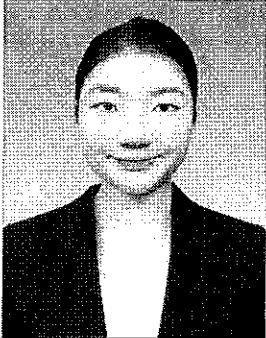
본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 4월 29일

작성자 : 김수진

(인도수진명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	김수진
	생년월일	1996.03.31
	주소	인천광역시 계양구 동양로10 한화꿈에그린 111동803호
	연락처 (휴대전화)	010-5106-1996
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2022년 4월 29일 성명 : 김수진 (인 또는 서명)		