

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		기술직 7급		접수번호	
성 명		(한글) 조호근			
현 주 소		인천광역시 계양구 창제로 995번길 44 아주아파트 1동 201호			
연 락 처(휴대폰)		010-9057-1062		전자우편	chk0710c@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	건축공학과(건축계획, 시공관리계획, 건축구조역학 외)			졸업 (2018.02.07.)
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
건축공학에 관련한 전반적인 교육 (설계디자인, 건축시공관리, 건축설비, 건축법규 등 기본적인 건축 관련 교육)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
(주)삼표산업		사원	2018.01.01~2020.04.21	건설사업관리	
			~		
			~		
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
건축기사	한국산업인력공단	2016.08.05.	컴퓨터활용능력1급	대한상공회의소	2017.10.13.
건설안전기사	한국산업인력공단	2016.12.23.			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필	계급	병장	복무기간	2012.07.10.~2014.04.09

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 8월 6일

작성자 : 조 호 근 (인 또는 서명)

직무 및 경력 소개서

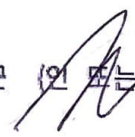
※ 지원직급(분야)와 관련된 직무경험 또는 경력사항을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : (주)삼표산업	근무기간 : 2018.01.01.~2020.04.21.	직위(직책) : 사원(기사)
담당업무	건설사업관리(건설사업 기획검토, 설계도서 검토, 현장관리, 유지관리 등)		
[건설프로젝트의 A부터 Z까지] 건설 재료 제조회사의 건설 사업 부서로 입사하여 2년 4개월간 직무경험을 하였습니다. 그룹 계열사의 모든 건설공사의 기획 단계부터 준공까지 검토 및 수행하는 업무를 하였습니다. 발주처(그룹 내 계열사)의 건설공사 프로젝트 검토 요청을 받아 타당성, 사업성 검토 후 진행 여부를 결정하게 되는데 이 과정에서 프로젝트의 설계도서 검토, 원가절감 방안 검토, 시방서 및 내역서 작성의 업무를 수행하였습니다. 이러한 검토 단계를 거쳐 업무 진행 절차에 따라 진행되는 건설 프로젝트의 경우에는 현장설명회를 진행 및 협력업체를 선정하여 계약서 및 내역서, 시공계획서를 검토 후 착공하여 도급계약사의 건축기사 또는 발주처 대행 관리감독자로서 공정관리, 품질관리, 안전관리 등의 업무를 수행하였습니다. 건축기사로써 참여한 주요 프로젝트에는 복지관 신축공사, 사무동 인테리어 공사, 도로포장공사 등이 있습니다. 또한 공사 전 협력업체로부터 인허가 서류, 공사 및 안전 관련 서류를 받아 검토했으며 공사 진행 중에는 현장에 나가 안전 관리 및 공정 관리 업무를 수행하였습니다. 이와 관련하여 각종 안전서류 작성, 기성 및 준공서류에 필요한 물량 산출, 업체와의 정산협의 업무를 포함한 공무 업무도 병행하였습니다. 건설재료 제조회사의 특성상 소, 중규모의 개보수 성격의 공사가 많아 공사기간이 짧은 프로젝트를 여러 가지 경험함으로써 건설공사의 기획 단계에서부터 준공까지의 프로세스를 여러 번 반복해볼 수 있었고 각 단계에서 필요한 업무를 알고 이를 활용할 수 있습니다. 이러한 저의 직무경험을 활용하여 단계별로 건설업무와 안전에 필요한 point를 놓치지 않고 공사를 수행할 수 있도록 업무 수행하겠습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 8월 6일

작성자 : 조 호 근 (인 또는 서명)



자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

[건설프로세스의 이해]

대학시절 실무지식에 보탬이 되고자 건축기사, 건설안전기사 자격증을 취득하였습니다. 이후 건자재회사 건설사업부에 근무한 경력이 있습니다. 하나의 건설프로젝트를 담당하여 기획 및 설계단계에서 필요한 공사범위를 확정하고 내역서를 검토하고 작성했습니다. 착공 후에는 직접 현장에 나가 안전관리를 포함한 공정관리, 품질관리의 업무를 수행했습니다. 또한 주기별로 협력업체와 공정회의를 거쳐 공사 일정에 차질이 없도록 노력했으며 공사물량을 확정하고 기성금 및 준공금을 산정하여 협력업체와도 원활하게 정산할 수 있도록 수량산출서, 회의록 등을 작성했습니다. 준공 후에는 하자관리 및 시설물 유지보수의 업무도 수행했습니다. 이처럼 저는 건설 프로젝트의 처음부터 끝까지 담당하여 수행할 수 있는 역량을 보유하고 있습니다.

이러한 역량을 바탕으로 각 단계마다 최선의 방안을 수립하고 직무 수행하겠습니다. 또한 꾸준히 직무수행에 필요한 자격증을 취득하고 발전하는 인재가 되도록 노력하겠습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

[기획 단계]

새롭게 시작하는 건설 프로젝트에 대해서 예산 책정을 위해 견적업무 등을 포함하여 현장 상황 및 도면과 내역서를 분석하여 검토 하겠습니다. 먼저 큰 공정을 분류하고 각 공정별로 필요한 내역서를 작성하고 대체 공법, 공정 순서 등을 고려하여 VE 방안을 수립하겠습니다. 이후 현장설명회와 같은 과정을 거쳐 공사기간, 공사방법 등을 고려한 계약서를 작성할 수 있도록 하겠습니다.

[공사 단계]

계약 완료 후 공사를 담당하여 전반적인 공사관리를 훌륭하게 수행할 수 있도록 노력하겠습니다. 가장 먼저 착공 전 현장의 위험요소를 파악하여 안전시설을 설치, 정기 안전교육, 특별안전교육, TBM 활동 등 공정별, 시기별 안전교육 계획을 수립하도록 하겠습니다. 또한 시방서와 계약서를 근거로 공사가 진행될 수 있도록 관리 감독하며 각 공정이 완료되거나 진행 과정에서 관련 시험, 시공 상태를 꼼꼼히 확인하여 품질을 확보하겠습니다. 이 과정에서 필요한 협의는 적극적인 커뮤니케이션을 통해 협력업체와 원만한 협의를 통해 해결하고 공정진행 상황에 맞게 합리적으로 기성 업무를 진행하겠습니다.

[유지관리 단계]

완공된 시설물과 재단에서 관리하는 시설물을 체계적으로 목록화하여 관리하겠습니다. 또한 시설물의 특징에 맞게 점검 체크리스트를 작성하여 주기적으로 점검 및 진단을 시행하겠습니다. 점검 결과 보수가 필요한 시설물에 대해서는 보수의 정도를 파악하여 계획을 수립하여 이전 단계와 같은 방법으로 보수 완료하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

[협업을 통한 효과적인 직무수행]

이전 회사 근무 시 사망사고가 발생했던 현장에 배치가 되어 근무한 경험이 있습니다. 사고수습이 완

료 된 후 급하게 현장에 투입하여 안전관리에 힘썼습니다. 그러나 실무 경험이 부족했던 저는 안전시설을 설치와 같은 기초적인 안전조치 이외에 필요한 안전조치, 작성서류에 대해 잘 몰랐습니다. 팀장님께 저의 상황을 설명하였고 안전팀에 협조를 요청하여 안전 담당 직원과 함께 현장에 상주하며 현장관리를 진행했습니다.

안전팀 직원은 안전교육자료 작성, 안전서류 리스트화 등의 업무를 담당했으며 저는 이러한 자료를 활용하여 안전하게 공사가 마무리 될 수 있도록 교육 실시, 서류접수 및 작성 등의 업무를 수행했습니다. 안전팀 직원과의 협업으로 인해 보다 공정관리에 힘쓸 수 있었고 그 결과 안전하게 공사를 마무리할 수 있었습니다. 안전에 관련하여 많은 걸 배울 수 있었고 협업을 통한 직무수행의 중요성을 깨달았던 경험이었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

[커뮤니케이션을 통한 협력]

건축직무를 통해 재단 내 시설물 관련하여 재단 내 여러 부서 및 타 기관과의 업무 협의사항이 많이 발생 할 것이라고 생각합니다. 이 과정에서 많은 커뮤니케이션이 필요하다고 생각합니다.

이전 직장에서 협력업체와 복지관 신축공사 관련 준공정산협의를 진행했던 경험이 있습니다. 협력업체측에서 열악한 공사 환경으로 인한 공기연장 및 그에 따른 원도급사의 지원 미비를 사유로 계약금액보다 증액된 준공금액을 청구하였습니다. 당시 회사 입장에서선 터무니 없는 금액이었습니다. 이에 따라 먼저 계약서와 내역서를 검토했습니다. 청구한 공사물량이 적절한지 확인하기 위해 도면을 검토했으며 직접 복지관을 실측해가며 수량산출서를 작성했습니다. 또한 협력업체가 감정이 상하지 않도록 간접비의 미비한 서류를 보완하여 추가금액을 청구할 수 있다는 대안을 제시했습니다. 그 결과 계약금액보다 감액된 금액으로 준공할 수 있었습니다.

이처럼 상대방도 감정이 상하지 않도록 적절한 대안을 제시하고 서로 만족할 수 있는 결과를 얻기 위해 많은 커뮤니케이션 과정을 통해 문제를 해결해 나가도록 하겠습니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

[책임감을 가지고 노력하는 자세]

직장인이 가장 중요하게 여겨야 할 직업윤리는 책임의식입니다. 특히 국민의 삶과 밀접하게 관련 있는 공공기관의 구성원이라면 더 강한 책임의식을 가져야 한다고 생각합니다. 전 회사에서 복지관 신축공사 준공 전 2층 화장실 누수로 1층 천장재가 훼손돼 보수해야 하는 상황이 있었습니다. 그러나 건축과 설비의 시공사가 달라 바닥방수, 설비기구의 문제라며 서로에게 책임을 미루었습니다. 결론이 나지 않아 저는 관리자로써 책임감을 가지고 직접 2주동안 매일 같은 장소, 같은 시간마다 다른 환경을 만들어가면서 누수원인을 찾고자 노력했습니다. 그 결과 설비업체의 소변기 문제인 것을 확인하여 바로 보수할 수 있었습니다. 작은 문제일 수도 있지만 저의 책임감이 없었더라면 보수시기는 길어지고 업체 간 분쟁만 커져 안 좋은 상황이 됐을 것이라고 생각합니다. 맡은 업무에 대해 책임의식을 가지고 항상 최선을 다한다면 좋은 결과로 이어질 수 있다는 것을 깨닫게 된 경험이었습니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 8월 6일

작성자 : 조 호 근 (인 또는서명)

개인정보 수집·이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	조호근
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010-9057-1062
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 8월 6일 성 명 : 조 호 근 (인 또는 서명)		