

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직(행정) 7급		접수번호	
성 명		(한글) 이정모			
현 주 소		경기 안산시 상록구 석삼말로 195, 302호(이동)			
연 락 처(휴대폰)		010-7765-2130		전자우편	lkmpp321@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	미술관·박물관학 : 문화예술 축제연구			졸업 / 2018.08.22
		미술관·박물관학 : 문화행사기획			
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
· 문화예술 축제연구 : 전시, 공연, 축제 등을 모의 기획을 하는 과정을 통해 기획력 습득 교육 · 문화행사기획 : 현 시대 다양한 문화행사를 살펴보고, 공공기관과 사립미술관의 사례 교육					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
한국박물관협회		사원	2017.04.24.~2021.01.31	국고보조금사업 실무 (전국 공·사립·대학박물관 소장품 DB화 사업)	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
워드프로세서 2급	대한상공회의소	2002.12.24.	한국사능력검정 1급	국사편찬위원회	2013.08.27
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필	계급	병장	복무기간	2009.11.30.~2011.09.21

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 8월 6일

작성자 : 이정모 (인 또는 서명)



직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : 한국박물관협회	근무기간 : 2017.04.24 ~ 2021.01.31	직위(직책) : 사원
담당업무		전국 공·사립·대학박물관 소장품 DB화 사업 실무담당	
○ 직무영역 · 사업 전반 및 직무교육 기획 · 공·사립·대학박물관 문화유산표준관리시스템 DB화 구축 지원 · 기타 행정지원 등 ○ 경력 상세기술 1-1. 사업 전반 기획 - 사업기획 및 문화체육관광부 협의 · 사업 시작 전 문화체육관광부 담당자와 사업 규모, 예산, 지침, 진행방향 등 기획 및 협의 전반적인 내용 협의 및 교부금 수령 등 - 소장품 DB 등록·촬영인력 관리 · 공모로 선발된 등록인력과 촬영인력에 대한 기본적인 지원 인력업무에 대한 가이드라인 제시와 인력 근태관리, 등록·촬영인력 인건비 집행 · 촬영인력 복리후생비 집행 등 인력이 원활하게 근무할 여건 마련 - 사업 운영위원회, 심사위원회 등 각 종 위원회 시행 · 사업계획 승인 및 세부운영방안 검토부터 당해연도 사업 지원관 최종평가 결과 의결과 관련된 연 2회 운영위원회 실시, 국고보조금통합관리시스템 e나라도움 공모를 통해 접수를 바탕으로 사업 지원관을 선정 하는 연 1회 지원관 선정 심사위원회, 등록·촬영인력을 선발하는 인력 심사위원회 실시 1-2. 직무교육 기획 · 사업설명회, 등록·촬영인력 직무교육, 결과보고세미나 등 각 종 교육 시행 · 사업 방향 및 세부내용에 대한 전달 및 질의응답을 받는 사업설명회(연 1회), 등록인력의 문화유산표준관리시스템 활용 및 소장품 자료관리 교육(연 1회), 소장품 촬영에 대한 실무 교육(연 1회), 당해연도 소장품 DB화 사업 결과 보고 및 소장품 관련 특강(연 1회) 실시 · 사업 전반적 설문조사 및 분석 · 2017년부터 2019년까지 사업을 진행하면서 사업 지원관을 대상으로 종합적인 만족도 설문조사를 진행한 결과, 전체 응답자 중 2017년은 93%, 2018년은 97%, 2019년은 96%가 DB화 사업에 대해 매우만족하거나 만족한다고 응답하였음.			

2. DB화 구축

- 연중 지원관 현황 및 등록계획 파악
- 사업 시작 전 지원관의 사업계획서를 받아 연중 등록계획을 파악
 - * 지원성과 참고 (향후 애로사항이 발생 할 경우 모니터링을 통해 등록계획 수량을 조정하거나, 예산 범위 내 등록인력 추가지원)
- 현장평가 담당(사전, 사업 중, 사후)
 - 전문컨설팅업체를 통한 객관적인 현장평가 및 컨설팅을 연 1회 실행
: 평가기관 선정, 차년도 대비 평가지표 검토 및 개선, 평가전문가 리스트 작성(문체부 협의, 전문컨설팅업체 평가제반자료 송신), 필요 시 현장평가 동행, 평가결과 보고
- 문화유산표준관리시스템 구축(국립중앙박물관 유물관리부 협조)
- 신규 사업관을 대상으로 문화유산표준관리시스템 구축 안내, 기존 사업관 중 시스템 사용에 애로사항이 있을 경우 IP번호 개선 및 계정 최신화 안내 진행

3. 기타 행정지원

- 전화·사무국 현장 모니터링 시행
 - 보다 효율적인 사업 진행을 위하여 운영이 미비한 지원관 및 우수사례 발굴을 위해 등록인력 또는 사업 담당자와 지속적인 모니터링 실시
 - 연 2회 전화 모니터링, 연 1회 사무국 현장 모니터링을 실시
 - 인터뷰 형식 질의응답, 필요 시 문화기반전문가 1인 동행하에 현장 방문
 - 사무국 현장 모니터링 시행 후 결과보고 작성 및 지원관 별 고충 및 여론 수렴 후 사업에 참고 및 반영
- 촬영인력 촬영장비 및 소모품 지원 등
 - 촬영 시작 전 촬영인력 직무교육을 활용하여 장비 점검 및 소모품 재고 확인
 - 촬영 장비 고장은 촬영 일정 특성상 여분의 장비와 수리가 필요한 장비 맞교환 후 수리 완료 후 현장으로 발송(여분의 장비는 수리가 완료된 장비를 현장에서 수령 되는데로 사무국 재보관), 소모품은 요청 즉시 촬영 기자재 전문 업체를 통해 구매 후 현장 발송
- 결과보고서 작성 및 실적자료 평가, 정산자료 평가 등
 - 연 1회 사업 종료 후 작성(정산보고서와 회계검증보고서는 회계법인 검토, 결과보고서와 실적자료와 취합 후 문체부 제출)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 8월 6일

작성자 :

(인 또는 서명)

자 기 소 개 서

(2매 이내로 작성)

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

이번 부평구문화재단 채용공고에 지원하게 된 계기는 어릴적부터 문화·예술·역사분야에 관심이 많아 이와 관련된 일을 하는 것이 장래희망으로 생각하고 있었습니다. 마침 대학교를 졸업한 이후 미술관에서 전시, 교육, 수장고 관리 등 학예업무 전반을 수행 및 지원하는 업무를 맡았는데, 대부분 단순업무가 많은 편이지만 연구사 선생님들에게 짐이 되지 않기 위해 모르는 부분은 도록이나 작가노트를 읽으며 공부하기도 하고, 그래도 모르는 부분은 부끄러워하지 않고 물어보기도 하였습니다. 미술관 인턴이 종료된 이후 최근에 근무한 한국박물관협회에서는 문화유산표준관리시스템을 활용하여 박물관 소장품 활용 및 활성화를 제고하고, 대국민서비스를 확대하기 위해 전국 공·사립·대학박물관 소장품 DB화 사업을 전반적으로 운영하였습니다. 이상과 같이 현장에서 경험한 성실함과 끈기, 그리고 다년간의 국고보조금사업을 통한 문화기반 행정업무 경험이 귀 재단에 도움이 되리라 생각합니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

부평구문화재단은 현재 구민뿐만 아니라 시에서도 관심을 가지고 있는 문화도시 공모사업과, 부평구 일대의 문화 인프라 구축 및 확산을 도모함으로 문화도시를 조성하는데 기대받고 있다고 생각합니다. 아울러 지역사회 내 질적인 문화·예술 서비스를 제공함에 있어 구민들에게 꼭 필요한 기관이라고 생각합니다. 그러나 아무리 훌륭한 건물을 갖추고, 좋은 기관이라 할지라도 그것을 의미 있는 실무자가 없다면 최고의 기관이 될 수 없을 것입니다. 이를 위해서는 재단의 특성을 잘 이해하고, 그에 따른 운영을 지원하고 활성화 하는 인적 자원이 중요할 것으로 보입니다. 만약 제가 채용이 된다면 첫째는 재단 내 동료와 선배님들과 합심하여 누구든지 어렵지 않게 접할 수 있는 단기적으로는 일상생활 속에서 적용 가능한 문화예술사업을 기획해보고 싶고, 둘째는 외부기관의 좋은 사례를 참고하여 장기적으로 공공문화 예술 프로젝트를 운영해보는 것이 개인적인 목표이자 계획으로 삼고 직무분야에 성실히 임할 것입니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

18년도 사업 당시 촬영인력이 소장품 촬영 파견을 나갔을 때 지원관과 촬영인력 간 업무에 대해 마찰이 있었습니다. 지원관 입장은 목표한 소장품 수 만큼 촬영을 해야 하는데, 지침상 1일 최대 70점 3컷(총210컷)만큼 촬영을 진행할 경우 목표 달성이 어려운 실정이었습니다. 촬영인력은 지침대로 촬영을 고집하여 상충되는 입장을 놓고 중재했던 경험이 있었습니다. 당해연도 촬영 파견지의 인력 근태 의견을 들어보았는데, 대부분 파견지에서 불만을 표시하였습니다. 지침대로 촬영하는 것에 대해 이견은 없었으나, 인력의 근무태만 때문에 좋은 시선으로 보지 않았기 때문입니다. 촬영인력은 지침보다 더 많은 촬영을 진행할 것을 안내하였으며, 지원관에는 파견종료 전까지 작업이 어렵다면 지원관의 과도한 목표 설정으로 인한 목표달성을 하지 못하게 되었다는 사유 제출을 요청하는 절충안을 제시하였습니다. 아울러 상·하위 보조사업자와 촬영인력 간 불이익을 주거나 받지 않도록 파견 기간 내 지속적인 모니터링을 실시하여, 결과적으로는 인력과 지원기관이 협조를 잘 해주었다는 운도 어느정도 작용했지만, 지원 기관입장에서는 목표 달성을 이루었고, 인력 또한 근무태만 없이 촬영을 잘 마무리하였던 경험이 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

지역 문화의 가치를 보다 질적으로 향상시키기 위해서는 기본적으로 문화예술행정 실무자의 잠재된 역량이 필요하다고 생각합니다. 그 잠재된 역량을 끌어올리기 위해서는 개개인이 능숙하게 업무처리를 하는 것도 중요하지만, 재단 내외부적으로도 원활한 관계 또한 중요하다고 생각합니다. 대표적인 사례를 들자면, 작년 11월 부평구문화재단, 부천문화재단, 영등포문화재단이 '문화 1호선' 사업을 만들기 위해 포럼개최, 공동업무협약을 체결하고 협력사업을 진행 중으로 알고 있습니다. 이와 관련하여 인천광역시 내 유관기관과도 협력을 통해 유사한 사업을 진행하되 (예 : 인천 1호선) 기존의 '문화 1호선'보다 사업의 색채를 변형하는 방법이 있다고 생각합니다. 예를 들면 교육프로그램 기획·운영, 지역 문화상품 개발과 같이 목적사업을 확장시켜 나간다면 부평구민들에게 보다 질적인 문화예술 서비스를 제공 할 수 있을 것으로 봅니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

공직자윤리법 제1조(목적) 내용 중 '공무집행의 공정성을 확보하는 등 공익과 사익의 이해충돌을 방지하여 국민에 대한 봉사자로서 가져야 할 공직자의 윤리를 확립함을 목적으로 한다.' 라고 명시되어 있습니다. 본인의 생각은 공직자가 아니더라도 공공기관의 직원이라면 당연히 민원을 상대하는 입장에서 윤리적인 측면이 중요하다고 생각합니다. 그 외에도 성실과 정직함도 직업윤리에서 중요하다고 생각합니다. 아무리 많은 것을 갖춘 인재라 해도 앞서 언급한 윤리의식이 결여되었다면 조직 내·외부에서의 거부감과 불신감을 형성하는 계기를 마련하게 되기 때문이라 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 8월 6일

작성자 : 이정모 (인 또는 서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성명	이정모
	생년월일	1990. 12. 08.
	주소	경기 안산시 상록구 석삼말로 195, 302호(이동)
	연락처 (휴대전화)	010-7765-2130
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 8월 6일 성명 : 이정모 (인 또는 서명)		

■ 건강보험자격득실확인서

1 / 1



발급번호 : G2021080603091993

건강보험자격득실확인서

확인청구자	성명	주민등록번호
	이정모	901208-1*****

자격득실확인내역

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
1	직장가입자	사단법인한국박물관협회	2017.04.24	2021.02.01
2	직장가입자	(재)부경문물연구원	2014.09.01	2015.01.11
3	직장가입자	씨제이푸드빌(주)	2011.10.03	2011.11.01
	-----	이하여백	-----	-----

건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인 합니다.

2021.08.06

국민건강보험공단 이사장



- ※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
- ※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 직접 발급이 가능합니다.
(공인인증서 필요)
- ※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용이므로 다른 용도(재직증명용, 경력증명용, 대출용 등)



■ 경력증명서



사단법인 한국박물관협회
THE KOREAN MUSEUM ASSOCIATION

04383 서울시 용산구 서빙고로 137 / 전화 (02)795-0959 FAX (02)795-0939

한박협 증명 제2021-05호

재직(경력)증명서

인적정보	성명	이정모	생년월일	1990.12.08.	
	주소	(15508) 경기 안산시 상록구 석삼말로 195, 302호			
재직 (경력) 사항	소속	사단법인 한국박물관협회			
	직급	사원(기간제 근로자)			
	근무시간	주당 48시간(주휴시간 포함)			
	재직기간	2017년 4월 24일 - 2021년 1월 31일			
	담당업무	참여기간	업무내용	담당업무	근무형태
		2017. 4. 24. - 2021. 1. 31.	국고 지원 사업 '전국 공·사립· 대학박물관 소장품 DB화 사업'	실무담당자	상근
			위원회 활성화사업 지역협의회 및 상임위원회 회의	실무담당자	상근
			박물관 공제회 사업	실무담당자	상근
퇴직사유	계약만료				
발급 담당자	오 소 영 (02-795-0959) 				
용도	제 출 용				

위와 같이 재직(경력)을 증명합니다.

2021년 2월 2일

사단법인 한국박물관협회장



■ 자격증(사본)

제 12-053629 호

대한상공회의소
자격평가사업단

자 격 취 득 확 인 서

성명	이정모	생년월일	1990년 12월 08일
종목	워드프로세서 2급		
자격번호	02-I4-017793		

제 4 회 (2002 년 12 월 24 일) 국 가 기 술 자 격 검 정 의 자 격 을
취 득 하 였 음 을 확 인 합 니 다 .

2021 년 06 월 21 일

대한상공회의소 회장



인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위, 변조하는 행위는 형법 제 225조 (공문서등의 위조, 변조) 또는 227조의 2
(공인전자기록 위조, 변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.





한국사능력검정시험인증서

성 명 : 이정모
생년월일 : 1990-12-08
성 별 : 남
합격등급 : 1급
인증번호 : 20-109136

위 사람은 교육부 국사편찬위원회에서 주관한
제20회 한국사능력검정시험에서 위 급수에 합격하였기에
이 증서를 드립니다.

2013 년 08 월 27 일



국사편찬위원회위원장

