

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		일반직-행정7급		접수번호	
성 명		(한글) 조현아			
현 주 소		서울시 관악구 행운5길 26 201호			
연 락 처(휴대폰)		010-6286-9874		전자우편	whksk101@gmail.com
2. 교육사항					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	서양사학(학사), 박물관 및 미술관학(석사)			졸업 (2018,8,31)
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용					
박물관학, 서양 미술사, 시각문화를 공부하고 수집을 주제로 석사학위를 수여함					
3. 경력사항					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
현대어린이책미술관		연구원	2020. 12. 13 ~ 2021. 8. 9.	전시, 공모사업	
국립현대미술관		전시보조	2020. 4. 1. ~ 2020. 12. 10.	협력망사업 진행	
인천문화재단		주임	2018. 8. 13 ~ 2019. 12. 31.	기획전시, 문화예술교육	
가나아트센터		어시스턴트 큐레이터	2018. 2. 19. ~ 7. 17.	신진작가 지원사업, 기획전시	
4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 8월 6일

작성자 : 조현아 (인)

직무 및 경력 소개서

1	기관명 : 현대어린이책미술관	근무기간 : 2020. 12. 13 ~ 현재	직위 : 연구원
담당업무 전시 리서치, 공모 사업 진행		현대어린이책미술관은 현대백화점에서 CSR을 목적으로 설립, 운영하고 있는 등록사립미술관으로, 국내에서 처음으로 그림책을 주제로 설립된 미술관입니다. 그림책을 주제로 전시, 교육, 행사 등이 열리는 곳인데, 저는 전래동화를 현대적으로 재해석한 그림책 전시 <#보따리바캉스>의 리서치, 전시보조 업무를 담당했습니다. 전시장에서 어린이들이 즐길 수 있는 활동을 기획하여 진행하고, 연계 콘텐츠의 저작권 협의를 하였으며, 작가/컨텐츠를 소개하는 원고를 작성하고 영상을 제작하고, 전시와 연계한 북페어, ZOOM 교육 프로그램을 실행하였습니다. 또한 신진 그림책 작가의 아이디어가 정식 발표되고 출판물로 제작될 수 있도록 지원하는 사업 ‘언-프린티드 아이디어’ 공모를 담당하였습니다. 공고부터 모집, 문의응대, 지원서류 접수 등의 실무를 담당하면서 학예업무를 보다 탄탄히 익혔습니다.	
2	기관명: 국립현대미술관	근무기간: 2020. 4. 1. ~ 2020. 12. 10.	직책 : 협력망사업 운영
담당업무 국공립 미술관 협력망 사업 담당, 순회전시 및 공모사업 추진		국립현대미술관의 행정파트에서 순회전시 사업과 국공립 미술관 협력망 사업을 추진하였습니다. 순회전시 사업은 국립현대미술관 소장품을 지방 공립미술관에 대여하여 전시를 열 수 있게 지원함으로써 지역 시민들의 문화예술 향유 기회를 높여주는 사업입니다. 저는 소장작품 반출입, 작품 정보 제공, 저작권 협의 등 미술관 학예부서와 공립미술관 사이에 업무협력을 돕고, 전시 사업의 진행과정을 감독, 지원하였습니다. 협력망 사업의 경우, 지역미술관에 미술 기록물 관리 전문가를 교육하여 파견하는 ‘아카이브 구축지원’ 사업과 신진작가 참여 전시를 지원하는 ‘신진작가 지원’ 공모사업을 추진했습니다. 사업의 공고부터 모집, 접수, 심사, 선정, 사업진행 감독을 진행하였습니다. 이 기간동안 국립현대미술관의 미술관 행정, 업무시스템을 익히고, 전국 국공립 미술관의 비슷하면서도 다른 환경과 운영목표를 이해하며 기관간 대외협력 업무를 경험할 수 있었습니다.	
3	기타 : 한국관광공사 두루누리 전시	근무기간: 2019.10. ~ 2019. 12.	직위 : 프리랜서
담당업무 전시 기획		한국관광공사의 ‘두루누리’ 홍보사업의 하나로, 전국의 걷기 좋은 길들을 소개하는 사진전 <나를 위한 쉼표, 걷기 여행 사진전>의 기획을 담당했습니다. 서울 성수동의 할아버지 공장이라는 카페에서 1층, 2층, 루프탑 3개의 공간을 땅, 바다, 하늘 이라는 세 가지 테마의 사진들로 구성하였습니다. 사람들에게 카페에서 휴식을 즐기며 자연스럽게 전국의 아름다운 길들에 관심을 갖는 기회를 제공하였습니다.	

4	기관명: 인천문화재단	근무기간: 2018.8.13. ~ 2019. 12. 31.	직위 : 문화행정직 5급 주임
담당업무	기획전시, 레지던시 프로그램, 문화예술교육 프로그램 인천문화재단에서 위탁운영하는 인천아트플랫폼에서 1년 5개월간 근무했습니다. 문화재단의 시스템 안에서 시의 문화정책, 복합문화공간이라는 기관의 특성에 맞춰 전시, 교육, 국제교류 등의 사업을 기획, 진행하였습니다. 사업의 기획, 예산의 운용 등을 경험하였습니다. - 2019년에는 예술가와 협업하여 문화예술교육을 기획, 진행하였으며, 국제포럼 <동시대 레지던시, 가능성의 저장소>를 개최하여 일본과 대만, 한국의 창작공간의 가능성과 한계에 대해 논의하는 자리를 마련했습니다. - 2020년에는 레지던시 프로그램의 결과를 공유하는 도록을 제작하고, 동아시아 문화도시 사업의 일환으로 중국 시안, 일본 도시마구, 한국의 작가 11인이 참여하는 국제전시를 개최하였습니다. 또한 3.1절 100주년 기념전시 <잊혀진 흔적>을 열었습니다. 나아가 그림책, 도자 예술가 등 지역 크리에이터의 작업을 지원하기 위해 ‘개방형 창작공간’의 공모부터 운영까지 전반을 담당하고 시민참여 예술 프로그램을 기획하였습니다. 마지막으로 레지던시 프로그램의 하나로, 예술가의 작업공간을 전시의 형태로 소개하는 오픈스튜디오를 담당했습니다.		
5	기관명: 가나아트센터	근무기간: 2018.2.19. ~ 2018. 7. 17	직위 : 어시스턴트 큐레이터
담당업무	가송예술상 공모, 전시 기획 동화약품의 문화재단인 가송재단에서 격년으로 추진하는 신진작가 지원사업인 ‘가송예술상’ 공모전과 수상작가 전시 <여름생색>전을 기획, 진행하였습니다. 공모를 홍보하고 2차에 걸친 심사과정을 준비하였으며, 공모 결과 선정된 10명의 신진작가의 작품작을 바탕으로 전시를 열었습니다. 기업 소속 문화재단의 사회공헌 취지를 알리고 신진작가들에게 작품 제작을 지원하는 한편, 작품 비평글을 작성하고, 전시를 통해 작품을 시민들에게 소개하고 도록을 만들었습니다. 그 과정에서 문화재단의 사회적 역할을 처음 인식하고 학예업무의 기초를 다질 수 있었습니다.		

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 8월 6일

작성자 : 조 현 아 (인)

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

학부 시절 진로를 고민할 때 두 가지를 기준으로 삼았습니다.

첫째, 내가 좋아하고 잘할 수 있는 일을 해보자.

둘째, 나만을 위한 것이 아니라 사회에 도움이 될 수 있는 방향을 추구하자.

그저 좋아서 열심히 공부한 것을 혼자 알고 즐기는 것을 넘어서 사회의 울타리 안에서 열정적으로, 실용적으로, 의미있게, 이타적으로 활용하겠다는 다짐을 가지고 문화예술 분야에서 종사해왔습니다. 부평구문화재단은 저의 그런 직업적 신념을 실천에 옮김으로써 타인과 사회에게 기여할 수 있는 곳이라고 생각합니다. 나아가 인천의 문화 인프라를 강화하는데 기여하고 싶습니다. 인천은 오랜 역사와 문화, 지리적 특색을 가지고 있음에도 불구하고, 문화예술 기반시설이나 콘텐츠는 그만큼 활성화되어 있지 못합니다. 부평구가 문화도시로의 도약을 준비하는 지금, 시민들이 보다 쉽고 편하게, 재밌게 즐길 수 있는 문화예술 콘텐츠를 선보이고 싶습니다.

저는 대학원에서 미술사학으로 석사학위를 수여하며 전문지식을 쌓았고, 문화재단과 국공립미술관에서 문화행정을 익혔습니다. 또한 전시와 교육, 지원사업 등 다양한 프로젝트를 수행하면서 기획과 진행, 결과보고에 이르는 크고 작은 프로세스를 익혔기 때문에 향후 부평구 문화재단에서 추진할 여러 가지 문화사업을 원만히 수행할 수 있습니다. 더불어 국외 레지던시와 교류하고, 국공립 네트워크 사업을 진행하면서 생긴 노하우를 바탕으로 재단의 대내외 교류 업무를 수행할 수 있습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

- <부평영아티스트> 전시 규모 확대를 통한 시각예술가 창작 지원
- 부평구 내 유희공간/문화공간과의 협업을 통한 전시공간 지원
- 열린서재 조성 및 어린이/시니어 대상 그림책 읽기 프로그램 실행을 통한 일상 문화향유 기회 확대

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

예기치 못한 어려움이 생겼을 때, 주변 사람들과 의기투합해서 결국엔 해내고 마는 의지와 책임감, 에너지는 저의 큰 강점이라고 생각합니다.

가나아트센터에서 일할 때, 공모를 잠시 도우러 왔다가 담당 큐레이터가 갑자기 퇴사하면서 사업 운영에 차질이 생겼습니다. 그간 맡겨진 일보다 더 의욕적으로 하는 저를 보고 갤러리에서는 사업을 정식으로 담당해줄 것을 요청했습니다. 일정도 촉박하고 상황도 좋지 않았지만, 새로운 것을 배우고 더 크게 성장할 수 있는 기회로 여기고 그 제안을 받아들이고 열심히 일했습니다. 공모와 전시는 무사히 끝났습니다. 동화약품 회장님은 고생했다고, 너무 만족스럽다며 젊은 큐레이터를 응원하며 책을 선물해주셨습니다.

국립현대미술관에서 근무할 때에는 함께 사업을 추진하는 사무관과 주무관이 관련 문화사업

을 실행해본 적이 없고 세부사업이 워낙 많아 사업이 원만히 진행되지 못하고 있었습니다. 저 또한 다른 순회전시 업무로 바빠졌지만, 그래도 도울 수 있는 부분이 있다면 도와야 한다는 생각에 업무를 분담해서 사업을 원만히 마무리했습니다.

마지막으로, 현대어린이책미술관에서 전시를 준비할 때 전시 오픈을 2주 앞두고 담당 학예사가 갑자기 다쳐서 휴직하게 되었습니다. 가장 바쁜 시기에 학예사가 자리를 비우게 되는 참담한 상황 속에서 저와 다른 동료는 쏟아지는 업무와 스트레스로 너무 힘들었지만, 그럴 때마다 함께 일하는 동료가 감당 못하는 일들을 도와주고 웃겨주면서 그 힘든 시간을 잘 버틸 수 있도록 노력했습니다. 그 결과 전시를 무사히 열 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

재단의 운영기조, 부평구의 문화정책 방향을 충실히 이해한 상태에서, 공공성과 실용성, 유익함과 재미를 갖춘 문화사업을 기획·실행해야 합니다. 사업의 전 과정에서 재단의 규정을 준수하고 공정한 방식으로 사업을 진행해야 합니다. 사적인 관심을 공적인 영역에 확대하는 대신, 트렌드를 기민하게 살피고 많은 사람들의 일상을 환기시킬 수 있는 콘텐츠를 만들어야 합니다. 부평구 시민들이 일상 속에서 문화를 쉽고 즐겁게 경험할 수 있는 가장 크고 가까이에 있는, 정갈한 창을 만들어야 합니다.

재단 내 타 기관이나 부서와는 상호 협력하려면 역지사지의 자세를 갖춰야한다고 생각합니다. 공공기관이건 사기업이건 각 기관/부서의 목표, 업무 환경, 방식이 다름에도 서로의 입장을 헤아리거나 타협하지 않기 때문에 갈등이 일어나는 것을 종종 보았습니다. ‘내가 이런 요청을 하면 타 부서에선 어떻게 받아들일까, 그 부서의 상황은 어떻게? 우리의 목표와 타 부서의 목표가 상충되는/부합하는 부분은 무엇일까’ 하며 조금 더 배려하고 대화하는 과정을 거친다면 상호 협력의 지점을 넓힐 수 있을 거라고 생각합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

공공기관으로서 재단이 추진하는 모든 사업은 시민을 향해야 합니다.

공공기관의 직원은 봉사자로서 공공성과 책임감, 친절함을 바탕으로 시민을 대해야 합니다. 또한 재단의 재원은 시민의 세금으로 마련된다는 점을 잊지 말고 재단의 운영목표와 규정에 맞는 방식으로 합당하게 사업 예산을 운용해야 합니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 8월 6일

작성자 : 조 현 아 (인)

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성명	조현아
	생년월일	901001
	주소	서울시 관악구 행운5길 26 201호
	연락처 (휴대전화)	010-6286-9874
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? 동의함(○) 동의하지 않음()		
2021년 8월 6일 성명 : 조현아 (서명)		

재 직 증 명 서

발급번호	제 1-202102-013 호	사 번	D201200214
성 명	조현아	직 위	계약직
주 소	서울 관악구 행운5길 26		
생년월일	1990년 10월 01일		
소속 / 직무	영업전략실 현대어린이미술관		
재직기간	2020년 12월 15일 ~ 2021년 02월 15일 中		
용 도	기관제출용		

※ 본 증명서는 보증용으로 사용할 수 없습니다.

上記 事項은 事實과 틀림없음을 證明함.

2021 년 02 월 15일

서울시 강남구 압구정동 456
주식회사 현대백화점
대표이사 사장 김형



경 력 증 명 서

제 2021-00015 호

담당자 : 전해지

연락처 : 02-3701-9787

인 적 사 항	성 명	한 글	조현아	생년월일 또는 주민등록번호	1990.10.01	
		한 자	曹鉉雅			
	주 소	서울특별시 관악구 행운5길 100-394, 26 201호				
경 력 사 항	근 무 기 간	직 급 (직 위)		부 서 (담당업무)		
	2020.04.01~2020.12.11	계약직 (전시보조원)		문화체육관광부 국립현대미술관 기획운영단 기획총괄과		
근무연한		0년 8월		최종직위또는직급	전시보조원	
퇴직사유		의원면직 (2020년 12월 11일)				
상 별 사 항	포 상			징 계		
	년 월 일	종 류	시 행 청	년 월 일	종 류	시 행 청
용 도		기관 제출용				

위와 같이 경력을 증명합니다 .

2021년 01월 25일

국립현대미술관장



【붙임6】

경력 증명서													
주소	서울 종로구 평창30길 28 (전화번호: 02-720-1020)												
성명	조현아		생년월일	901001									
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용	상근/비상근								
	2018 년 2 월 19 일 - 2018 년 7 월 17 일	5개월	기획팀 / 계약직	가송재단이 주최하고 동화약품이 후원하며 가나아트갤러리가 기획한 《2018가송예술상》 공모전과 시상식, 입선작 전시인 제6회 《여름생색》展의 실무를 담당함	상근								
위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다. 2018 년 8 월 7 일 기 관 명: 가나아트갤러리 주 소: 서울 종로구 평창30길 28 전화번호: 02-720-1020 사업자등록번호:  대 표 자: 이정용  발 급 자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">소 속</td> <td>가나아트갤러리</td> </tr> <tr> <td>직 위</td> <td>관리부</td> </tr> <tr> <td>연락처</td> <td>02-720-6863</td> </tr> <tr> <td>성 명</td> <td>정신혜 </td> </tr> </table>						소 속	가나아트갤러리	직 위	관리부	연락처	02-720-6863	성 명	정신혜 
소 속	가나아트갤러리												
직 위	관리부												
연락처	02-720-6863												
성 명	정신혜 												
* 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능 * 반드시 응시자 본인이 기재하지 않고 발급기관 담당자가 작성 * 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음 * <u>기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음</u>													



경력증명서

2020-76					
성명	조현아	주민(외국인)등록번호	901001-*****		
주소	인천광역시 계양구 계양문화로 142 308동 701호(용종동, 초정마을두산 쌤용아파트)				
부서	인천아트플랫폼	직책	주임	직급	5급
근속기간	2018년 08월 13일 ~ 2019년 12월 31일 까지(1년 5개월)				
담당업무	인천아트플랫폼 레지던시 및 전시 프로그램 운영 등				
용도	기관제출				

위 사람은 상기와 같이 근무하였음을 증명합니다.

2020년 03월 02일

발급자 (재)인천문화재단 대표이사

발급담당 경영지원팀 신호진

연락처 032-455-7126

