

발급번호 : G2021072302361039

건강보험자격득실확인서

확인청구자		성명	주 민 등 록 번 호	
		조신현	750115-2*****	
자 격 득 실 확 인 내 역				
No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
1	직장피부양자	인천광역시경찰청	2021.07.17	
2	직장가입자	인천시미추홀구청(평생학습과 학나래도서관)	2019.08.16	2021.07.17
3	직장피부양자	인천광역시경찰청	2019.05.01	2019.08.16
4	직장가입자	동구청-송림도서관	2018.06.01	2019.05.01
5	직장피부양자	인천광역시경찰청	2015.01.30	2018.06.01
6	직장피부양자	인천미추홀경찰서	2012.02.02	2015.01.30
7	직장피부양자	인천광역시경찰청	2010.02.04	2012.02.02
8	직장피부양자	인천미추홀경찰서	2003.12.31	2010.02.04
	-----	이하여백	-----	-----

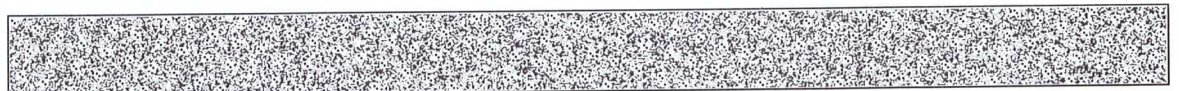
건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인 합니다.

2021.07.23

국민건강보험공단 이사장



- ※ 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
- ※ 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 직접 발급이 가능합니다.
(공인인증서 필요)
- ※ 이 확인서는 건강보험 자격확인용이므로 다른 용도(재직증명용, 경력증명용, 대출용 등)





제025360 호

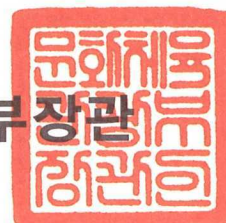
사 서 자 격 증

1. 성 명: 조신현
2. 생년월일: 1975.01.15.
(외국인의 경우 국적과 생년월일)
3. 자 격: 2급정사서

「도서관법 시행령」 제4조제3항 및 같은 법 시행규칙 제3조제3항에 따라 위의 자격이 있음을 인정하고 이 자격증을 발급합니다.

1997 년 02 월 18일

문화체육관광부



[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성명	조 신 현
	생년월일	
	주소	
	연락처 (휴대전화)	010-8702-9573
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 7월 24 일 성명 : 조 신 현 (인 또는 )		

[별첨 3]

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

책과 이용자가 있는 도서관에서 일하고 싶어서 지원하게 되었습니다.
저의 강점은 이용자와의 소통에 자신이 있고 이용자들의 요구사항에 주의를 기울여 제공하고 해결해 드릴려고 노력하는 것입니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

도서관 이용자들께 항상 친절하며, 도서관 직원과의 원활한 관계를 유지하도록 노력하겠습니다. 그리고 업무지원을 받을 시 적극적으로 참여하여 도움이 될 수 있도록 하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

올해 도서관주간행사를 비대면으로 해야 했는데 적은 예산으로 어려움이 있어서 도서관에 있던 기존 재료 중 클레이와 가면을 찾아서 가면꾸미기 키트를 제공하여 이용자들에게 좋은 반응을 얻었습니다..

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

도서관에서의 저의 업무는 이용자에게 친절하고 이용자의 요구를 신속히 해결해 드리는 것이라 생각합니다. 그리고 같은 재단의 업무 역시 제가 필요하고 도움이 될 수 있다면 제 업무로 생각하고 적극적으로 임할 것입니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

공공기관의 직원으로서 주어진 임무에 성실히 임해야 하고, 이용자에게 친절해야 하며, 비밀엄수와 품위 유지를 해야 한다고 생각합니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 7월 24 일

작성자 : 조 신 현 (인 또는 서명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 :미추홀구립도서관	근무기간 :2019.08.16. ~ 2021.07.16	직위(직책) :도서관관리
담당업무		프로그램기획,운영,수서,대출,반납,정리,전학.	
미추홀구립도서관 중 관교도서관에서 근무하였습니다. 근무하면서 처음 맡은 업무는 도서 대출, 반납, 수서였습니다. 수서는 한 달에 한 번씩 하였고 신간을 위주로 하면서 관교도서관의 대출되는 도서 종류를 파악하여 수서에 반영하였습니다. 관교도서관은 영어책 대출량이 많아 영어책에 관심을 갖고 수서하였습니다. 기본업무에 익숙해진 후 프로그램 기획부터 운영까지 선임자에게 배우면서 업무를 같이 수행했습니다. 가장 기억에 남는 프로그램으로는 2019년 송년행사에서 가족단위로 트리만 들기와 케이크 만들기입니다. 가족 간의 사랑, 단결을 볼 수 있어서 더욱 좋았습니다. 그리고 코로나로 인해 대면행사를 못 하여 비대면으로 한 책놀이 프로그램이 기억에 남습니다. 비대면으로 수업이 원활이 이루어지지 않을까 걱정을 했지만 점점 수업에 익숙해 하는 어린이들을 보고 안심이 되었습니다.			
2	기관(단체)명 : 송림도서관	근무기간 :2018.06.01. ~ 2019.04.30	직위(직책) :도서관관리
담당업무		도서 대출, 반납, 수서, 전학안내.	
송림도서관에서 맡은 업무는 도서관에서의 기본업무인 대출, 반납을 하면서, 수서를 상반기, 하반기로 나눠서 했습니다. 많은 책을 수서해야 해서 복본이 생기지 않도록 신경을 많이 썼습니다. 송림도서관에서 가장 기억에 남는 업무는 전학을 담당한 것입니다. 주로 어린이집에서 전학을 와서 어린이들에게 간단하게 도서관에 대해 설명하고 아이들이 좋아하는 책을 직접 읽어 준 것입니다.저희 아이들에게 책을 읽어주듯이 하였기 때문에 재미있는 업무였습니다.			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 7월 24일

작성자 : 조 신 현 (인 또는 서명)

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		기간제 사서업무 보조(야간연장)		접수번호	
성 명		(한글) 조 신 현			
현 주 소		인천 남동구 에코중앙로 96 906동 1001호			
연 락 처(휴대폰)		010-8702-9573		전자우편	szrang75@naver.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	문헌정보학전공			졸업/1997.2.18
	직업훈련				
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
미추홀구립도서관		기간제근로자	2019.08.16.~2021.07.16	프로그램기획,운영,수서,대출,반납	
송림도서관		기간제근로자	2018.06.01.~2019.04.30	도서대출,반납,수서,전학	
			~		
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
2급정사서	문화체육관광부	1997..2.18			
컴퓨터활용능력 2급	대한상공회의소	2019.7.26			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 7 월 24일

작성자 : 조 신 현 (인 또는 서명)