

[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
직급 및 직무분야		문화도시센터장		접수번호	
성 명		(한글) 이 장 민			
현 주 소		대전시 동구 용운로 80 305-503			
연 락 처(휴대폰)		010-2403-4012		전자우편	navi4012@gmail.com
2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)					
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정			수학구분
	학교교육	문화예술경영학(석사/5학기)			졸업(2010.8.19.)
	직업훈련	다움아카데미(문화기획자과정/1년과정)			졸업(2000.9.23.)
		KBS 방송아카데미(아나운서 과정/6개월과정)			졸업(1996.6.26.)
직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)					
문화예술기획 및 예술경영, 홍보마케팅 등					
3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)					
근무처명		직위	근무기간	담당업무	
공주시문화도시센터		사무국장	20.6.1~21.1.22	문화도시 실행계획수립,추진	
대전공공미술연구원		예술감독	19.1.2~12.31	홍보, 문화재생사업	
대전문화재단		정책홍보팀장	16.2.22~18.7.31	홍보, 대외협력, 사업기획 메세나, 문화정책개발	
대전도시재생지원센터		직원	15.7.1~16.1.29	홍보, 문화재생사업	
서울 중구문화재단 (충무아트센터)		문화사업팀장 (홍보마케팅부차장)	04.12.16~13.12.31	홍보, 마케팅, 지역문화사업 문화예술교육 등	
군포문화센터		주임	03.3.3~04.7.30	공연기획, 홍보, 마케팅	
과천마당극제 전주세계소리축제		직원	00.7.10~02.10.5	공연기획, 축제기획	
4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
운전면허	경찰청	1995년			
5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필	계급	병장	복무기간	1992.12 ~ 1995.6

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 6월 17 일

작성자 : 이 장 민 (인 또는 서명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

1	공주문화도시센터	근무기간 : 20.6.1 ~ 21.1.22	직위(직책) : 사무국장
담당업무		문화도시실행계획수립 및 사업추진, 거버넌스 및 네트워크 구축 등	
- 문화도시실행계획수립 및 사업추진 : ‘이야기문화도시! 공주’ 실행계획 수립 및 단위사업 추진 : 라운드 테이블 운영 및 이야기콘텐츠 발굴 등 특성화사업 진행 - 문화도시사업 관련 홍보 : 문화도시센터 홈페이지 제작 및 각종 홍보물 제작 : 문화도시사업 관련 보도자료 작성 및 배포(50여건) : 인스타그램, 블로그 등 SNS 운영 - 문화도시사업 대내외 협력체계 구축 및 시민 네트워크 형성 - 문화도시센터 사무 및 예산, 인력관리			
2	대전공공미술연구원	근무기간 : 19.1.2 ~ 1.31	직위(직책) : 예술감독
담당업무		2020 마을미술프로젝트 홍보 및 사업계획 수립, 진행	
- 홍보총괄 : 이슈개발 및 보도자료 작성, 배포(20여건) : 기자관리 및 현장 취재 대응, 대외홍보 - 마을미술 프로젝트 사업계획 수립 및 진행 : 단위사업 실행계획 수립 및 진행 - 대외협력 : 시청, 문화단체, 상인회 등 거버넌스 구축 - 동구문화도시 추진위원			
3	대전문화재단	근무기간 : 16.2.22 ~ 18.7.31	직위(직책) : 정책홍보팀장
담당업무		홍보 및 메세나(기부금 모집 및 관리), 대외협력, 정책개발 및 수립	
- 홍보총괄 : 보도자료 작성 및 배포, 검수 : 기자관리 및 기자간담회 진행 : 연간 홍보물 및 웹진 제작, 대전문화예술 연구자료 및 예술인 구술채록자료 발간 - 메세나 : 기부금 모금 및 유치사업 진행 - 대외협력 : 문화예술단체 및 유관기관, 기업 거버넌스 구축, 시청 및 시의회 대응 - 정책개발 및 수립 : 문화예술정책 토론헤랑 및 문화포럼 운영 및 문화예술정책 개발 : 중장기발전계획 및 연도별 추진계획 수립 : 2017 문화활동가대회 및 2018 문화예술신년회 진행			

4	대전도시재생지원센터	근무기간 : 15.7.1 ~ 16.1.29	직위(직책) : 직원
담당업무	홍보 및 문화재생 연구		
- 홍보 : 홈페이지 제작 및 언론홍보(보도자료 작성 및 배포)			
- 문화재생 연구 : 대전문화재상사업 조사			
5	서울 중구문화재단	근무기간:04.12.16~13.12.31	직위(직책) : 문화사업팀장 (홍보마케팅부 차장)
담당업무	홍보 및 마케팅, 지역문화사업, 문화예술교육 등		
- 홍보			
: 보도자료 작성 및 배포(200여건)			
: 기자관리 및 기자간담회 진행, 뮤지컬·음악회 개막식 사회 진행			
: 신문 기고문, 연설문, 칼럼 작성(50건)			
: 홈페이지, 웹진, 정보지, 홍보물 제작			
- 마케팅			
: 기업 마케팅 담당자 관리(300여명)			
: 기업 문화마케팅 진행(삼성전자, 현대자동차, 우리은행, 외환은행 등 다수 기업)			
: 마케팅 프로모션 및 세일즈 이벤트 기획, 진행			
: 문화마케팅 설명회(2회) 개최			
- 지역문화사업			
: 사랑방콘서트, 장터콘서트, 상주단체사업, 예술가특강, 중구지역학 강연 등 진행			
: 문화예술교육사업 진행			
6	군포문화센터	근무기간 : 03.3.3 ~ 04.7.30	직위(직책) : 주임
담당업무	공연기획 및 공연장 운영, 홍보·마케팅		
- 공연기획 및 공연장 운영 : 가족극장 등 공연프로그램 기획, 진행, 공연장 운영			
- 홍보·마케팅 : 공연 홍보물 제작 및 보도자료 배포, 티켓 세일즈			
7	과천마당극제 전주세계소리축제	근무기간 : 00.7.10~02.10.5	직위(직책) : 직원
담당업무	공연기획 및 축제운영		
- 공연기획 : 과천마당극제 개막식, 폐막식, 부대행사 기획 및 진행			
- 축제운영 : 전주세계소리축제 사이트 개발 및 인력운영 등 축제운영			

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 6 월 7 일

작성자 : 김광민 (인명서명)

[별첨 3]

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오 지난 해, 공주시문화도시센터 사무국장으로 일하면서 예비문화도시 공주를 법정문화도시로 만들기 위해 최선을 다했습니다. 조성계획을 수립하고 시민 네트워크와 거버넌스를 구축하며 이야기 문화도시 공주의 미래 비전을 실행에 옮겼습니다. 현재는 세종시 문화도시 기획위원으로 활동하면서 '시민주권문화도시 세종'의 꿈을 펼치기 위해 노력하고 있습니다. 음악치유가로서 음악을 통한 감정에세이를 발간한 저는 음악도시 부평을 세계적인 문화도시로 만들기 위해 지원했습니다. 뛰어난 기획력과 실행력, 남다른 글쓰기 능력과 말하는 능력, 소통과 존중의 리더십, 혁신과 열정의 숭선수범하는 태도로 부평의 문화도시사업을 정상궤도에 올려놓겠습니다.
2. 채용분야의 직무수행능력을 갖추기 위한 본인의 경험과 노력을 사례중심으로 기술하고, 성과달성도를 기술하시오. 문화도시사업은 시민들과 마음 깊이 소통하면서 시민 자신의 문화적 감성과 창의력, 사회의제가 표현되도록 유도하는 것이 중요합니다. 그런 측면에서 어떤 사람과도 격의 없이 어울리고 그들의 마음을 움직여야 합니다. 저는 서울 중구문화재단에 재직하면서 많은 홍보마케팅 담당자들을 만나 설득하고 이해시켜 전국공연장홍보마케팅협회를 출범시켰고, 지역과 문화포럼의 초대회장을 맡아 기초자치단체 문화재단이 문화정책사업을 펼치도록 이끌었습니다.
3. (재)인천광역시부평구문화재단 내에서 본인의 직위에서 어떤 방식으로 재단 내 기관 및 부서와 협력할 것인지 본인의 의견을 기술하시오. 문화도시사업은 도시환경을 행정력이 아닌 시민력의 힘으로 바꾸는 사업으로서 재단 내 기관은 물론 시청의 다양한 부서 및 시민사회단체와의 협력이 필수적입니다. 유기적인 협력을 이끌어내기 위해서 소통과 경청의 태도를 바탕으로 상대방을 존중하면서 문화도시 사업의 가치를 진정성 있게 설득시키며 협력의 범위를 극대화하겠습니다. 한번 만나 안되면 두 번 만나고 두 번도 부족하면 세 번, 네 번 만나 문화도시 사업의 의미를 공유해 결과를 만들겠습니다.
4. 문화도시센터장으로서의 직업윤리는 무엇이며, 조직의 화합과 발전을 위한 센터장으로서의 역할에 대하여 기술하시오. 최근 불거진 LH직원들이 부동산 투기문제로 인해 공무원은 물론 재단법인, 공사·공단 등 공기관 직원들의 직업윤리가 강조되고 있습니다. 이제 우리 사회는 투명과 공정, 청렴과 정의 등의 윤리적 가치가 일반화되었습니다. 저는 윤리적 가치를 바탕으로 한 직업윤리는 크게 네 가지로 생각합니다. 첫 번째는 최고의 콘텐츠와 프로그램으로 시민의 신뢰를 얻는 것이고 두 번째는 지역사회와 함께 동반성장하는 것이며 세 번째는 투명과 공정, 청렴과 정의의 가치를 지속적으로 행동으로 보이는 것이고, 네 번째는 조직의 구성원과 시민, 모든 이해관계자들의 인권을 존중하는 것입니다. 조직의 화합과 발전을 위해 직원들과 격의 없이 소통하고 경청하면서 한 발 더 뛰겠습니다. 구성원들이 마음껏 잠재력과 능력을 발휘할 수 있도록 이끄는 동시에 실력과 창의성을 갖춘 인재로 거듭날 수 있도록 동기부여를 확실하게 하겠습니다. 본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다. 2021년 6 월 17 일 작성자 :  (인 또는 서명)

직무수행계획서

직급/ 직무분야	문화도시센터장	성명	이장민	연락처	010-2403-4012
-------------	---------	----	-----	-----	---------------

1. 사업방향

- 시민 모두의 마음에 내재된 음악성이 표현되도록 유도
- 부평의 음악과 관련된 자원, 자산의 발굴 및 사업과 연계
- 음악창작소 및 음악기록관(신설) 등 거점공간의 내실있는 운영
- 국내외 세계적인 음악가들이 교류하는 축제 운영
- 부평 내 다양한 유관기관, 시청, 학교 등과 협력적 공동사업 추진

2. 사업목표

- 부평을 시민음악도시로 브랜딩해 도시정체성 구축
- 시민이 음악을 통해 행복하고 공동체가 살아나는 문화도시 비전 구현
- 문화도시 사업을 바탕으로 부평문화재단의 위상 강화

3. 세부 사업방향

- 시민 모두의 마음에 내재된 음악성이 표현되도록 유도
 - 시민 누구나 음악을 배우고 음악성을 깨울 수 있는 교육프로그램 진행
 - 음악과 미술, 연극치유 프로그램 및 심리상담 진행
- 부평의 음악과 관련된 자원, 자산의 발굴 및 사업과 연계
 - 음악기록관을 신설해 음악 자원과 자산의 발굴 및 소개, 공유
 - 음악 자원과 자산의 아카이빙으로 기록책자 발간 및 유튜브 제작
- 음악창작소, 음악기록관 등 거점공간의 내실있는 운영
 - 음악창작소 등 거점공간의 전문적, 차별적 운영
 - 시민 누구나 사용할 수 있도록 문턱없는 공간 실현
- 국내외 세계적인 음악가들이 교류하는 축제 운영
 - 국내외 다양한 음악가들이 교류하는 세계적인 음악축제 개최
 - 마스터 클래식 및 공개 강연 등 수준높은 음악사업 진행
- 부평 내 다양한 유관기관, 시청, 학교 등과 협력적 공동사업 추진
 - 학교와 복지관, 시청, 공공기관 등 기관 맞춤형 공동사업 추진
 - 어린이와 청소년을 위한 특별 사업 진행

2021. 6. 7 .

작성 자 :  (인 또는 서명)

개인정보 수집·이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	이장민
	생년월일	72년 12월 15일
	주 소	대전시 동구 용운로 80 305-503
	연 락 처 (휴대전화)	010-2403-4012
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함(☒) 동의하지 않음(☐)		
2021년 6월 7일 성 명 : 이 장 민 (인 또는 서명)		