

[별첨 1]

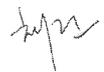
입 사 지 원 서

1. 인적사항			
직급 및 직무분야	임기직 7급	접수번호	
성명	(한글) 변채린		
현주소	경기도 부천시 원종로 119번길 77-1 (고강동, 삼우아파트)		
연락처(휴대폰)	010 2172 5352	전자우편	zzanggu940@naver.com
2. 교육사항			
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정	수학구분
	학교교육	미술콘텐츠학과 / 미술학사 - 문화정책 및 예술교육, 융·통합예술프로젝트, 미술관박물관학, 전시기획 등	졸업/ 2019. 2월
	직업훈련	부천문화재단 예술교육부 지역문화인력 양성 과정 - 포스트 코로나의 상황에 예비 문화기획자를 위한 사이버와 문화기획 융합 과정	80h 수료
		지역문화 진흥원 지역문화인력 역량강화 교육 - 지역을 기반으로한 콘텐츠 활용한 역량강화 교육	42h 수료
직무관련 교육 주요 내용			
<p>■ 다양한 콘텐츠 활용 통한 문화 감수성 개발 창의적 예술교육의 기획, 설계 및 실행에 필요한 교육적, 예술적 기초역량 개발. 예술작품의 미적 요소를 탐구. 사업에 대한 가치 이해. 예술 매체를 통해 생각을 이야기하고 함께 공유하는 과정에 대해 이해 할 수 있는 교육 수료</p> <p>■ 문화예술 기획 실무능력 향상 기획서 작성 및 경영 이슈 방법론, 현장을 담은 문화예술사업 기획 함양</p>			
3. 경력사항			
근무처명	직위	근무기간	담당업무
서울생활문화센터 체부 (한국문화기획학교)	부원 한시계약직	2021.01.01. ~ 재직중	<ul style="list-style-type: none"> ■ 홍보 기획 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 청년 홍보 서포터즈 <체부동 친구들> - 온·오프라인 홍보 업무 ■ 센터 행정 (예·결산 / 위탁 사무)및 시설 운영 ■ 생활문화 활성화 사업 기획·운영

근무처명	직위	근무기간	담당업무		
부천문화재단 생활문화지원센터	부원 한시계약직	2019.04.01. ~ 2020.12.31. (1년 9개월)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 오정생활문화센터 공간 대관 및 활성화 프로그램 운영 <ol style="list-style-type: none"> 1. 공간 활성화 프로그램 <오!쉐프>기획·운영 2. 공간 운영 및 대관 ■ 생활문화 활성화 사업 기획·운영 <ol style="list-style-type: none"> 1. 생활문화 활동 지원사업 2. 지역문화 활동가 양성 사업 3. 생활문화 페스티벌 축제 (공연 (오정아트홀), 전시+체험 파트) 		
4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
Mos Word [국제공인]	X64v-sFwB	2017. 07. 15.	문화예술교육사2급 [국가공인]	제190422-210 775799	2019. 04. 22.
Mos Power point [국제공인]	HbBP-XLeN	2018. 12. 10.	2종 보통운전면허 [국가공인]	11-19655427-00	2019. 10. 28.
아동미술교육 [민간자격]	KCAA19-삼-139	2019. 02. 15.	※ 운전 능숙		
5. 기타사항					
보훈여부	대상 / <u>비대상</u>		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병역	필 / <u>미필</u>	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 2월 27일

작성자 : 변채린 (서명 )

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명 : 서울생활문화센터 체부 (한국문화기획학교)	근무기간: 2021.01.01. ~ 재직중	직위(직책): 부원
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 홍보 기획 및 운영 - 청년 홍보 서포터즈 <체부동 친구들> / 온·오프라인 홍보 업무 ■ 센터 행정 (예·결산 / 위탁 서무) 및 시설 운영 		
<p>[홍보 기획 및 운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 체부동 지역내 협업을 통한 문화지도 제작을 통해 센터 홍보 추진을 위한 기획 구상 단계 - 센터 활성화 홍보 및 청년 서포터즈 추진을 위한 기획 구상 단계 <p>[민간위탁 예·결산 / 위탁 서무 담당]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 센터 예·결산 업무 1분기 추진 중 (2020년 예산 정산 업무 추진) 			
1	기관(단체)명 : 부천문화재단	근무기간: 2019.04.01. ~ 2020.12.31.	직위(직책): 부원
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 오정생활문화센터 공간 대관 및 활성화 프로그램 운영 ■ 생활문화 활성화 사업 기획·운영 		
<p>[생활문화활동 지원사업(활동) : <키위(키움+We)>]</p> <p>지역 내 다양한 생활문화 활동을 하는 10개 동호회, 지역을 기반으로한 10개의 콘텐츠 발굴했습니다. 개인이나 가족, 생활문화동호회 등 다양한 생활문화 참여자 및 콘텐츠 발굴을 통해 시민 생활문화 영역 확대했으며 문화 사업의 단위 설계가 아닌 부천형 생활문화 활동 운영 전략을 통해 생활문화 활동 체계 및 활성화 도모 역할을 했습니다. 또한 단순 지원 사업이 아닌, 선정 후 지속적인 활동 환경 여건 마련을 위해 동호회 역량강화 교육, 모니터링 등 선정단체 간의 다양한 활동을 통해 정보 및 네트워크 확대하는 매개자 역할을 했습니다. 지역을 기반으로 활동하는 생활문화 활동 동호회의 주체성을 가질 수가 있는 지원을 통해 시민 700여 명이 향유자가 돼서 누구나 생활권 안에서 문화를 즐길 수 있는 여건을 마련하였습니다. 상상하는 실현을 보다 많은 사람들이 누릴 수있게 프레임을 짜는 공공성의 핵심가치를 이해할 수 있었습니다.</p> <p>[생활문화페스티벌 축제 <다락>]</p> <p>시민이 주체가 되어 전시를 기획하고 체험 키트를 구성하는 메이커스 과정을 기획·운영해 11개의 동호회를 발굴, 641명의 참여자 만족도 4.36(5점 만점)를 끌어냈습니다. 코로나19로 급격하게 변한 환경 속에서 온라인 매체 활용과 키트 꾸러미 운영을 통해 시민 누구나 안전하게 즐기는 생활문화 참여 영역 확대해 전시, 체험 활동을 활용해 생활문화 콘텐츠를 많은 시민이 즐기고 공유할 수 있는 경험의 장 제공했습니다. 또한 온라인 커뮤니티 운영을 통한 체험 키트 참여자 간 네트워크 형성을 통해 콘텐츠와 시민을 잇는 역할을 하였습니다.</p>			

[지역문화 활동가 양성 : 뒸다!생활문화특파원<오정&소사>]

지역의 문화자원을 조사하여 센터를 거점으로 지역의 현안과 동호회, 주민들을 네트워크를 통해 할 수 있는 활동가 8명을 발굴했습니다. 7명의 활동가에게 교육을 진행했습니다. 교육을 통해 지역의 문화자원을 발굴해 7인의 시선으로 오정, 소사를 새롭게 7하다라는 공간기반의 전시를 기획했습니다. 이때 사업 담당자의 역할을 넘어 매시간 함께 수업을 듣고 상담제에 참여해 제8의 특파원으로 발맞춰 나갔습니다. 이를 통해 담당자 역할을 넘어 특파원, 멘토, 주민들을 잇는 매개자 역할 수행을 하였습니다. 사업 담당을 통해 저 또한 많은 지역주민과 접촉을 할 수 있는 의사소통 역량도 키울 수 있었습니다. 또한 센터가 주민과 관계기관들의 정보와 커뮤니티 공간으로서 문화의 플랫폼 역할을 수행 할 수 있는 새로운 가능성의 포문을 열었습니다.

[생활문화활성화 지원사업(공간) : 이야기가있는 마을부엌 <오!쉐프>]

음식과 주민에 얽힌 이야기를 발굴하여 마을요리장과 지역주민들이 부엌이라는 공간을 통해 함께 나누고 즐길 수 있는 공동체 기반 구축을 목표로 생활문화센터 내 마을 부엌 활성화 목적으로 프로그램을 기획했습니다. 총 마을 부엌에 대한 주민과 센터 이용자들의 커뮤니티 공간으로의 활성화할 수 있는 기반을 마련했습니다. 5회차 프로그램당 100여 명의 주민들이 평균 90% 만족도를 가지며 프로그램을 향유 했습니다. 프로그램 이후 각 회차 이야기와 요리과정이 담겨있는 책갈피를 만들어 지역에 공유함으로 커뮤니티 공간으로서의 오정생활문화센터를 홍보할 수 있었습니다. 지역주민 간의 관계를 형성해 건강한 생활문화 기반을 다졌습니다. 대관 공간으로 주로 이용되던 센터가 대관공간 이외에 커뮤니티 공간으로서의 인식을 변화하고 신규 주민들 유입과 자유롭게 오가는 공간으로서의 인식을 변화시키는 발판을 만들었습니다.

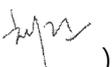
[오정생활문화센터 공간 대관 업무 및 운영]

1년 동안 총 4분기의 정기, 수시 대관을 받는 업무를 하였습니다. 1분기에 약 500여 명의 시민분이 오가는 공간이다 보니 많은 시민분을 만날 수 있었습니다. 또한, 끝난 후 매 분기 이용자 설명회를 개최해 센터를 이용해야 할 때 지켜야 할 이용규칙을 안내했습니다. 이후에는 데이터 베이스화 작업을 통해 리스트를 만들어 이용자에 대한 데이터를 남겨 압축보관 하는 작업을 진행했습니다. 또한, 선착순으로 대관이 진행되다 보니 신청을 못 한 분들은, 인원 규모를 본 후 다른 동호회와 조율해 공간을 이용할 수 있도록 이견을 조율하는 매개자 역할도 하였습니다. 온라인으로 대관을 신청 못 하시는 분들은 현장에서 대관 접수를 도우며, 단순히 기획자, 행정가, 담당자의 역할을 넘어 시민의 눈높이에 맞춰 공간을 꾸려나갈 수 있도록 했습니다.

이러한 경험을 통해 공공성을 기반으로 한 센터라는 곳이 어떻게 운영이 되고 순환적으로 돌아가는지에 대한 시야를 넓힐 수 있었습니다. 공간이 시민들에게 주는 역할이 어떤 것인지 경험할 수 있었습니다. 이러한 경험을 통해 통계 프로그램 활용 능력, 커뮤니케이션 스킬, 이용자를 이해하는 태도의 업무 능력을 키울 수있었습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 2월 27일

작성자 : 변채린 (서명 )

자기소개서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

[확장된 경험에 대한 욕구]

재직 당시 부천시가 문화도시로 선정이되면서 생활문화센터와 밀접한 협력 부서가 되면서 문화도시에 대한 관심을 가지게 되었습니다. 부부협력, 뽀뽀한김자매, 다시 1호선 문화로 잇다 등의 콘텐츠를 보면서 모든 분야의 문화들이 어우러지는 사업을 추진하는 문화도시센터에서 확장된 경험을 해보고 싶다는 생각을 했습니다.

[지역과 사람을 잇는 생활문화지원센터에서의 경험]

지역 기초 문화재단 생활문화활성화 사업을 담당 하며 1.생활문화 공간 중심의 주민 커뮤니티 활성화 2. 지역 문화인력 발굴·지역 문화 활성화 3.시민 맞춤형 생활문화 서비스 만족도 증대 4. 다양한 분야 생활문화 활동지원을 통한 시민 문화향유의 경험을 이끌어 낼 수 있었습니다. 위의 경험을 통해 기획부터 실행까지 시민들이 만족 했을 때 오는 기획자에 대한 만족감이 얼마나 큰지 느낄 수 있었습니다. 이러한 경험들은 제가 재단에서 성장 할 수 있는 원동력이 되었습니다.이러한 원동력과 사고를 바탕으로 출자·출연 기관에 대한 조직 이해와, 기획·행정·운영 역량을 갖추고 있습니다.

[회계와 정산]

e-나라도움 시스템(국고보조금 시스템) 하위 사업자로서 집행부터 정산까지 업무를 진행 했습니다.또한 주어진 예산을 가지고 효율적으로 사업을 꾸려가는 경험을 통해 예산 운영 능력을 길렀습니다. 보다 능숙한 국고보조금 시스템 업무를 할 수 있습니다.

[기획을 시각적으로 표현하는 디자인]

디자인 자료를 많이 보고, 모으며 안목을 길렀습니다. 사업 추진 시 sns 업로드용 홍보물을 직접 제작해서 올리며, 간단한 영상편집도 진행 했습니다. 홍보물 관련 업체와 내용을 주고받을 때 의사소통과 사업 내용을 효과적으로 반영할 수 있는 능력을 갖추고 있습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

[정책, 트렌드 파악 및 지원 사업 유치]

문화정책과 사회적 이슈에 따라 문화사업의 방향성과 지원사업의 양상들이 변화합니다. 이에 따라 항상 넓은 범위로 문화사업 흐름과 이슈에 관심을 갖고 사업에 반영할 것입니다. 중앙 및 광역 문화사업 지원금 유치를 위해 필수적으로 정보를 업데이트 하고, 필요성 있는 사업 유치를 위해 기획, 제안 할 것입니다.

[문화도시센터 미션에 기여]

우선 문화도시센터 사업들을 파악할 것입니다. 그이후 부평구민들의 문화에 대한 요구를 문화적 솔루션으로 지역주민과 함께 우리 동네, 지역을 꾸려나가는 사업들을 기획하고자 합니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

[사업의 목적을 위한 추진력과 네트워킹 강점]

부천시지역문화활동가 지원사업을 추진하며, 7인의 활동가들의 기존 개인 프로젝트 이외에 2주내 '7인의 시선으로 지역을7하다'라는 주제로 공동 전시를 추가로 기획했습니다. 활동가들의 개인 프로젝트를 하나의 공동 전시로 기획하는 과정에서 어려움을 겪었습니다. 프로젝트마다 형태가 다르기 때문에 짧은 시간내 돋보이게 전시를 협의해 나가는 과정이 매우 중요했습니다. 우선 활동가마다 프로젝트에 대한 중점요소들을 사전 질문지를 통해 사전 조사를 한 후 네트워킹에 임했습니다. 전시기획에 대한 경험을 바탕으로 공간을 지역별로 구분을 주었고 프로젝트를 효과적으로 보여줄 수 있는 자료를 조사해 활동가들과 지속적인 네트워킹을 해나갔습니다. 그 결과 초반 네트워킹은 공간 범위 등 서로의 논쟁이 많았지만, 활동가 모두가 지역을 기반으로 한 프로젝트를 생활문화센터에서 전시 오픈을 하고 직접 도슨트가 되어 운영을 하면서 성취감과 자긍심을 갖을 수 있던 계기가 되었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

[따로 또 같이]

문화도시센터 문화예술 사업 기획운영 이외에도 능동적인 태도로 팀 내에서 '빈틈을 찾아가는 것'이 중요하다고 느꼈습니다. 큰 계획을 세우고 추진해나가는 사업 담당자 곁에 팀원들이 작은 빈틈들을 채워나가는 팀워크가 중요하다고 생각합니다. 작년, 이러한 팀워크를 경험했습니다. 능동적으로 행동하고, 협업하는 조직의 경험을 통해 어느 조직생활에서도 이 부분을 중요시 여기고 업무에 임하고자 합니다. 또한 이러한 팀워크로 타 부서와 주간회의 이외에도 사업 실무자간에 사업 교류의 장을 가지며 서로 사업을 통해 연계할 수 있는 방안을 모색해야 한다고 생각합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

[책임감과 배려심으로 매일 발전하는 조직원]

제가 추구하는 직업윤리의 핵심은 책임감과 배려심입니다. 어느 업무를 진행 하던 책임감을 가지고 있으면 끝까지 업무를 수행할 수 있는 능력이 있으며, 배려심을 가지고 있으면 타인과 협업을 통해 더 나은 업무 환경을 가꿀수 있다고 생각 됩니다. 많은 시민들이 더 많은 문화를 향유할 수 있게, 개인의 이익을 추구하는 것이 아니라 시민을 위해 책임감과 배려심이 있어야 진정한 직업윤리 실천이 가능 합니다. 저는 책임감과 배려심을 기르기 위해 매일 일기를 작성 합니다. 저의 일기에는 특별한 부분이 있습니다. 바로 일기 맨 마지막에 '고고(苦苦)'라는 칸이 있습니다. 이 칸에는 제가 하루를 돌아보면서 책임감 있게 행동을 한 부분과, 그렇지 못한 부분을 적는 칸입니다. 이 칸을 적으며 매일 자신을 돌아보며, '앞으로 더 발전이 있는 사람'으로 나아가고 있습니다. 늘 한결같이 매일 자신을 되돌아보며 피드백 하며 발전 할 수 있는 조직원으로 거듭 나겠습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 2월 27일

작성자 : 변채린 (서명 )

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성 명	변채린
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010-2172-5352
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)		
동의함(O) 동의하지 않음()		
2021년 2월 27일		
성 명 : 변채린 (서명 )		