[별첨 1]

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
직급 및 직무분야	임기직 7급_문화예술사업	접수번호	
성 명	(한글) 박재은		
현 주 소	경기도 과천시 관문로 166, 1001-505		
연 락 처(휴대폰)	010-7454-4067	전자우편	jae1214studio@gmail.com

2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)			
교육구분	교육기관	전공 및 교육과정	수학구분
	학교교육	Printmaking(석사) ,판화과(학사)	석사 졸업(2019년 5월), 학사졸업(2017년 2월)
	직업훈련		

직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)

3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)			
근무처명	직위	근무기간	담당업무
		~	

4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
GTQ 그래픽기술자격 1급	한국생산성본부	2021.01	한국사능력검정시험 1급	국사편찬위원회	2020.11.06
OPIc_AL등급	ACTFL	2020.08.23	TOEIC_980점	ETS	2020.08.16

5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)					
보훈여부	대상 / 비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)		
병 역	필 / 미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 3월 1일

작성자 : 박재은 (인 또는 서명)

[별첨 2]

직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

1	기관(단체)명 : Philadelphia Museum of Art	근무기간 : 2019.10.15. ~ 2020.03.08. (주 2일)	직위(직책) : Education Workshop Staff
담당업무			
약 5개월간 필라델피아 미술관의 교육부서에서 파트타임 스텝으로 근무하며 전시 의도를 설명하고 전시 주제와 관련된 미술 활동을 진행하였습니다. 관람객들과 가장 밀접하게 일하는 교육부의 얼굴이라는 사명감으로 항상 예의 있고 친절하게 대응하였으며, 관람객의 피드백을 상급자와 공유하고 개선 방향을 연구하였습니다. 관람객들과 소통하며 전시에 대해 다시 한번 생각해 볼 수 있도록 대화를 유도하였고, 즐거운 작품 제작 경험을 제공함으로써 반복적으로 방문하는 관람객이 발생하여 큰 보람을 느낄 수 있었습니다.			
2	기관(단체)명 : Second State Press	근무기간 : 2019.09.15. ~ 2020.05.15. (주 12시간)	직위(직책) : Fob Holder
담당업무			
Second State Press는 미국 필라델피아에 위치한 커뮤니티 기반의 비영리단체로 판화 스튜디오를 운영하면서 지역의 많은 젊은 예술가과 협업하여 Fob Holder 프로그램을 운영하고 있습니다. 이곳의 상생 프로그램에 참여하여 스튜디오에서 주 12시간을 근무하면서 판화 작업실을 사용하여 개인 작품 활동을 병행할 수 있었습니다. 주요 업무로는 작업실의 안전 수칙이 잘 지켜지도록 관리. 감독하고 프레스기와 감광기 등 대형 기계들의 사용법 설명과 멤버십 관리 등을 하였으며, 한 달에 한 번 진행되는 지역의 가족들을 위한 판화수업을 보조하였습니다. 또한 저는 Second State Press의 이름으로 아트페어에 참여하였고, 스튜디오에 방문하는 지역의 학생들과 지역주민들에게 저희가 하는 일에 대해 소개하였으며, 인스타그램에 활동 내용을 포스팅하는 등 더 많은 사람들이 참여할 수 있도록 적극적으로 홍보하였습니다.			
3	기관(단체)명 : OOUniversity	근무기간 :2017.08.28. ~ 2018.12.22. (주 20시간)	직위(직책) : Academic Intern
담당업무			
OO대학의 Academic Intern으로써 학부 판화 수업 보조가 주된 업무였으며, 그에 필요한 수업 준비, 작업실 관리, 판화기법 설명, 교수 부재 시 수업 진행 등의 일을 수행하였습니다. 또한 디지털 랩을 관리하면서 대형 프린터, 스캐너, 레이저 커팅기의 사용법을 학생들에게 설명하고 도왔습니다. 당시 한 학생이 자신의 판화 작업이 어딘가 마음에 들지 않는다고 할 때 저는 판화를 찍은 후에도 이미지에 변화를 줄 수 있는 방법 몇 가지를 소개해 주었고, 그중 그 학생은 콜라주 기법을 선택하여 마음에 드는 작품을 완성할 수 있었다고 말해준 것이 기억에 남습니다. 또한 2018년 이탈리아 로마에서 개최된 판화 콘퍼런스의 기획 및 진행 보조 업무를 맡았습니다. 당시 함께 진행되었던 전시의 기획에 있어서 3D 프			

로그램을 활용하여 작품배치를 시각화하였고, 팸플릿과 전시도면 등에 쓰일 그래픽을 제작하였습니다.

3	기관(단체)명 : OO대학교 국제교류 학생회	근무기간 :2016.03 ~ 2016.06	직위(직책) :교류부장

담당업무

교내 외국인 유학생 및 교류학생의 지원을 목표로 하는 국제교류학생회의 교류부장으로 활동하면서 교환학생과 국내 학생들을 연결하는 징검다리가 되려 노력하였습니다. 전통 시장을 소개하는 등의 외국인 학생을 위한 문화체험 프로그램을 기획 및 운영하였고, 학교 축제에도 참여하여 부스 콘셉트 기획 및 운영 등의 일에도 참여하였습니다. 이러한 과정을 통해 교환학생과 유학생들이 한국에 적응하여 즐겁게 생활하며 동아리에 적극적으로 참여할 수 있는 분위기를 조성하고자 하였고, 제 개인적으로도 다양한 문화권의 학생들을 접할 수 있는 좋은 기회였습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 3월 1일

작성자 : 박재은 (인 또는 서명)

[별첨 3]

자 기 소 개 서

1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

부평구문화재단은 다양한 공연, 축제, 전시의 기획, 문화예술 교육 프로그램 운영, 그리고 복합문화공간 운영을 통해 일상속의 예술을 지향하고 지역의 예술가를 지원하기 위해 꾸준한 노력을 기울여왔다고 생각합니다. 저 또한 문화예술을 통해 풍요로운 지역사회를 만들고 더 많은 사람들이 쉽게 문화예술 관련 활동에 참여할 수 있는 환경을 만드는 데 기여하고 싶다고 생각해 왔고 이번 공고에 지원하게 되었습니다. 저는 문화도시센터의 문화예술사업 관련 업무를 수행하는 데 필요한 두 가지 정도의 보유 역량이 있다고 생각합니다.

첫째, 다양한 시민들, 관람객들과 소통하고 공감할 수 있는 능력입니다. 필라델피아 미술관에서 교육부 스텝으로 일할 당시 관람객의 관점에서 소통하기 위한 노력을 한 바 있고, 대학원 조교로 일하면서는 학생들의 아쉬운 부분들을 채워주고 도와주는 경험을 쌓을 수 있었습니다. 단체 전시를 준비하는 과정에서는 서로의 의견이 달라 어려운 상황에서도 상대의 의견을 최대한 들어주고 상대의 입장에서 생각해 보는 자세가 문제를 해결하는 데 큰 도움이 된다는 것을 배울 수 있었습니다. 그동안 겪었던 이런 크고 작은 소통과 공감의 경험을 바탕으로 시민의 목소리에 귀 기울이고 맡은 역할을 충실히 해낼것입니다.

둘째, 콘퍼런스와 전시기획, 동아리 활동 경험을 통해 프로그램과 문화 플랫폼을 기획하고 시각화할 수 있는 능력입니다. 2018년 5월 이탈리아에서 개최되었던 판화 콘퍼런스에서 기획과 진행 업무를 보조한 바 있고, 다년간 작품 전시를 기획해보았으며 전시장 관리자, 큐레이터, 다른 작가들과의 협업도 경험하였습니다. 또한, 대학시절 국제교류 학생회의 교류부장으로 활동하면서는 외국인 학생과 국내 학생들이 교류의 장을 형성할 수 있도록 하기 위해 마니또를 시작하였으며 이 외에도 한국의 문화를 알아갈 수 있는 프로그램을 기획하고 운영하였습니다.

2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

저는 그동안 작품활동과 일을 하면서 다양한 현대미술 작가, 예술기관 관계자, 그리고 관람객과 소통해본 경험이 있으며 전시를 기획하고 다양한 매체를 활용한 작품을 제작, 관리, 설치해 보았고 판화 스튜디오를 관리해본 경험이 있습니다. 또한 교환학생, 아동미술학원, 조교, 비영리단체, 미술관 등 해보고 싶은 일들에 끊임없이 도전하면서 새로운 상황들을 피하지 않고 문제가 발생하더라도 차분히 해결해 왔습니다. 그 과정에서 다양한 배경의 사람들과 예술을 통해 소통해보았고 열린 마음으로 다가갔습니다. 제가 만약 부평구문화재단의 일원으로 일하게 된다면 그동안의 다양한 소통과 전시기획 경험, 작품활동 지원 경험, 그리고 국제적 교류 경험을 바탕으로 시민의 목소리에 귀 기울이고 다양한 문화예술 기획 우수사례에 대해 끊임없이 연구하여 지속 가능한 문화예술 생태계의 조성을 위해 최선의 노력을 다하겠습니다.

3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

몇 해 전 3명의 작가와 단체전을 준비했을 당시의 경험에 관해 얘기해보도록 하겠습니다. 약 한 달 동안 큐레이터들과 미팅을 해가며 기획과 전시도면이 완성된 시점에 한 작가가 자신에게 주어진 공간

이 다른 작품들에 주어진 공간보다 작다고 주장하며 작품 설치를 거부하는 사건이 있었습니다. 저는 완성된 작품을 전시 기획하는 게 아니라 모두가 작품을 제작하는 과정에서 기획이 이루어지는 정신없는 상황에서 충분한 논의가 부족했던 것이 갈등의 원인이라고 생각했습니다. 따라서 저는 다시 큐레이터들과 그 작가 사이에서 의견 조율을 하려 노력했으며, 작품 배치도에 큰 영향을 미치지 않는 선에서 제 공간의 일부를 양보하였습니다. 이를 통해 일정에 차질 없이 전시를 진행할 수 있었고 관객들로부터 긍정적 피드백을 받을 수 있었습니다.

4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하시오

제가 지원한 직무분야는 '삶의 소리로부터 내 안의 시민성이 자라는 문화도시'를 비전으로 제시한 부평구가 제2차 '법정문화도시'로 지정되면서 그에 따라 설립된 문화도시센터 사업의 기획 및 운영을 맡게 되는 것으로 알고있습니다. 이를 위해 재단 내 공연사업팀과 문화사업팀과 협력하고 현재 프로그램에 참여하고 있는 시민들의 의견을 수렴하여 사업기획에 반영할 수 있을 것으로 생각하며, 부평문화재단이 운영하고 있는 공간을 활용하여 다양한 프로그램을 기획해 볼 수 있으리라 생각합니다. 또한 전체 문화도시 사업을 총괄하는 부평구 담당자들과 사업 심의와 예산 관련 업무를 담당하는 문화도시 추진위원회와의 원활한 소통이 필요할 것으로 생각되며 사업 기간 종료 후에도 그 에너지와 효과가 지속될 수 있도록 그 외에도 여러 분야의 전문가들과 고민해 보아야 한다고 생각합니다.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하시오.

부평구문화재단은 부평구의 문화정책 수립과 운영을 위해 설립된 만큼 그 직원들은 공무원과 마찬가지로 공직자로서의 직업윤리가 필요하다고 생각합니다. 따라서 청렴하고, 청탁을 물리질 수 있는 마음가짐이 필요하고, 예산을 절약하여 합리적으로 사용하려는 자세와 공직자로서 말과 행동을 조심하는 등의 직업윤리가 기본이 될 것입니다.

다만 저는 이러한 직업윤리에 더해 끊임없이 발전적으로 변화하려는 자세가 중요하다고 생각합니다. 부족한 부분을 개선하려 하지 않고 안주하려 한다면 시민들에게서 외면받을 것입니다. 다양한 배경의 사람들을 만나면서 의도치 않더라도 내가 자라온 환경의 틀 안에서 사고하고 있다는 것을 인지하게 되었고 흑백논리가 아닌 신중하고 다양한 관점에서 대상을 바라보는 태도가 필요하다는 것을 알게 되어 실천하려고 노력하고 있습니다. 따라서 일을 함에 있어서도 상대방을 존중하고 다름을 인정하며 의견의 충돌이 있을 시에는 대화와 연구를 통해 조율해 나아가는 과정이 필수적이라고 생각합니다.

민간회사들은 수익을 많이 내기 위해 끊임없이 창조하고 혁신을 꾀합니다. 만약 제가 부평구문화재단에서 일하게 된다면 시민들을 위한 문화예술 분야의 공익을 극대화하기 위해 더 나은 방법을 연구하고 창의적인 문제 해결을 위해 최선의 노력을 다할 것입니다.

※ 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 3월 1일

작성자 : 박재은 (인 또는 서명)

[별첨 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

	성 명	박재은
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처 (휴대전화)	010-7454-4067
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성 후 폐기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시)

동의함(O) 동의하지 않음( )

2021년 3월 1일

성 명 : 박재은 (인 또는 서명)