

[별첨 1]

# 입 사 지 원 서

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                               |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. 인적사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                               |                     |
| 직급 및 직무분야                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 일반직7급                                      | 접수번호                          |                     |
| 성 명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (한글) 박치영                                   |                               |                     |
| 현 주 소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 인천광역시 서구 신석로 121번길 23, A동 603호(석남동, 삼산아파트) |                               |                     |
| 연 락 처(휴대폰)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 010-9956-3463                              | 전자우편                          | goodpcd@naver.com   |
| 2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                               |                     |
| 교육<br>구<br>분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 교육기관                                       | 전공 및 교육과정                     | 수학구분                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 학교교육                                       | 신문방송학                         | 졸업<br>(2014.08.22.) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 학교교육                                       | 철학(부전공)                       | 졸업<br>(2014.08.22.) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 학교교육                                       | 영상이론                          | 졸업<br>(2018.02.23.) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 직업훈련                                       | 핵심만 꼭! 바로 쓰는 사무행정 실무          | 수료<br>(2020.06.14.) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 직업훈련                                       | 핵심만 꼭! 바로 쓰는 문화예술 기획전략        | 수료<br>(2020.07.03.) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 직업훈련                                       | 스마트 사원이 알아야할 알기 쉬운 재무지식 100가지 | 수료<br>(2020.07.03.) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 직업훈련                                       | 핵심만 꼭! 바로 쓰는 총무 실무            | 수료<br>(2020.07.04)  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 직업훈련                                       | 기업현장! 잘나가는 경리들의 실무 엿보기        | 수료<br>(2020.07.04.) |
| 직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                               |                     |
| <p>*신문방송학</p> <p>커뮤니케이션이론의 발전 역사 및 연구를 통해 다양한 매체에 나타나는 효과를 이해함으로써 현장 적용 능력을 배양한다. 나아가 경제적, 문화적 영역의 다채로운 커뮤니케이션 문화의 유형을 분석하고, 이를 통해 사회적, 심리적 파급효과를 살펴본다.</p> <p>*철학</p> <p>미학사의 기본 흐름과 개념을 개괄하고 예술에 관한 다양한 철학적 논의를 살펴봄으로써, 미학 또는 예술철학의 근본 문제, 즉 미적 경험의 인식적 가치, 예술의 사회적 기능을 고찰한다. 나아가의 문화의 성립과 그 원리에 대한 철학적 반성으로서의 문화철학을 살펴하며, 이를 통해 현대의 다양한 문화현상을 해석, 이해할 수 있는 방법론적 기초를 학습한다.</p> <p>*영상이론</p> <p>문화연구의 형성과 발전을 개괄하고 한국에서의 문화연구의 경향과 주요 성과를 살펴본다. 이를 통해 영상매체를 통한 텍스트와 컨텍스트 분석의 상관관계를 이해하는데 필요한 방법론을 체득한다. 더불어, 아시아영상문화 연구를 위한 문화이론, 문화인류학을 살펴보고, 인터-아시아, 트랜스-아시아 문화연구의</p> |                                            |                               |                     |

접두사 'inter-'와 'trans-'에 함축된 의미를 고찰한다.

\*핵심만 꼭! 바로쓰는 문화예술 기획전략

문화예술의 개념과 범위를 개괄하고, 문화예술기획을 위한 STP전략 수립 과정에서의 소비자조사, 대·내외적 환경 분석, SWOT분석 방법을 터득한다. 이후 기획서 작성과 자원조성을 위한 실질적인 예를 살펴본다.

\*그 외 행정, 재무 총무 관련 직업훈련

문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 행정 업무 전반에 관한 프로세스를 이해하고, 구체적인 실무 진행을 위한 회의 준비·운영, 대·내외적인 협력 업무에 관한 절차와 지식을 습득한다. 재무제표 및 재무관리의 기초적인 의의를 이해하고, 예산의 개념, 과정 및 특징, 기능과 종류를 학습함으로써 대·내외적인 환경 분석과 전략과제 설정 및 예산 운영을 계획하고, 조직 행사의 목적을 반영한 계획 수립, 운영, 사후관리 업무 지식을 습득한다.

### 3. 경력사항 (지원하는 직무관련 경력사항 기술 / 최근 근무기간 순으로 정확히 기술)

| 근무처명                        | 직위  | 근무기간                    | 담당업무                      |
|-----------------------------|-----|-------------------------|---------------------------|
| 인천광역시영상위원회                  | 사원  | 2018.03.05.~2019.12.31. | 디아스포라영화제                  |
| 문화예술교육자원조사<br>(한국문화예술교육진흥원) | 조사원 | 2020.08.31.~2020.12.25  | 문화예술교육 자원조사<br>및 활동안내서 개발 |
|                             |     | ~                       |                           |

### 4. 자격사항 (지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)

| 자격증명               | 발급기관    | 취득일자       | 자격증명           | 발급기관 | 취득일자       |
|--------------------|---------|------------|----------------|------|------------|
| GTQ그래픽<br>기술자격(1급) | 한국생산성본부 | 2020.11.18 | 운전면허<br>(1종보통) | 경찰청  | 2014.03.05 |
| 컴퓨터활용(2급)          | 대한상공회의소 | 2018.01.26 |                |      |            |

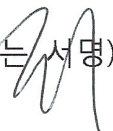
### 5. 기타사항 (증빙서류 제출 필수)

| 보훈여부 | 비대상 |    | 보훈가점비율<br>(대상자만 기재) |      |                    |
|------|-----|----|---------------------|------|--------------------|
| 병역   | 필   | 제급 | 병장                  | 복무기간 | 08.04.24.~10.03.13 |

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 박치영 (인 또는 서명)





[별첨 2]

## 직무 및 경력 소개서

※ 지원직급(분야)와 관련된 **직무경험 또는 경력사항**을 구체적으로 서술하여 주십시오.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                    |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 기관(단체)명 :<br>한국문화예술교육진흥원 | 근무기간 :<br>2020.08.31.~2020.12.25   | 직위(직책) : 조사원 |
| 담당업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          | 문화예술교육자원조사                         |              |
| <p>문화예술교육진흥원에서 실시하는 문화예술교육 자원조사에 참여하여 지역의 문화예술자원을 조사하였습니다. 이를 통해, 문화재단, 아트센터뿐만 아니라 공원, 작은도서관, 공방 등 지역의 소소한 문화자원들이 지닌 가치를 깨달았으며, 해당 조사를 기반으로 각 자원의 문화예술교육 활용방안을 기획하였습니다. 구체적인 기획안으로는 1)지역 내 생활문화자원인 공원을 활용한 초등학생 대상 문화예술교육 활동, 2)지역 내 역사문화자원을 활용한 초등학생 대상 문화예술교육 활동 등의 프로그램이 있습니다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                    |              |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 기관(단체)명 :<br>인천광역시영상위원회  | 근무기간 :<br>2018.03.05. ~ 2019.12.31 | 직위(직책) : 사원  |
| 담당업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          | 영상사업팀 - 디아스포라영화제                   |              |
| <p>인천광역시영상위원회 영상사업팀에서 문화체육관광부의 문화다양성 증진을 위한 무지개다리 사업의 일환으로 진행된 디아스포라영화제 업무를 진행하였습니다. 구체적으로는 다음과 같이 1)부대 프로그램 기획 및 대외협력, 2)청소년 미디어 교육 업무를 중점적으로 수행하였습니다.</p> <p>1)부대 프로그램 기획 및 대외협력</p> <p>[수행 내용]</p> <p>난민, 이주민, 소수자 관련 시민들의 문화다양성 인식 제고를 위한 부대 프로그램 기획 업무를 수행하였습니다. 재독한인여성모임, ADI아시아인컨디덤돌, 유엔난민기구 한국대표부과의 협력을 제안, 연계 프로그램을 개발하여 문화다양성에 대한 시민들의 이해를 돕고, 관련 현안을 공유할 수 있는 계기를 마련하는 것입니다.</p> <p>[역할 및 행동]</p> <p>먼저, 저는 「이주할 자유, 정주할 권리」재독 간호사 관련 아카이브 전시와 「로힝야, 존재하지 않는 사람들」로힝야 인권문제 관련 사진전 및 전시 연계 아카데미 프로그램 기획하였습니다. 이를 위해 전시장 대관, 유물 및 콘텐츠 대여, 전시 시공 관련 행정 업무를 진행하였습니다. 다음으로, 유엔난민기구 한국대표부와의 협력을 추진함으로써 제주 예멘 난민 사태에 대한 자료를 수집하고 관련 현안 분석 및 당사자 초청을 진행하여 영화제 포커스 섹션 「제주, 예멘 그리고 디아스포라」의 기획을 지원하였습니다.</p> <p>[주요 성과]</p> <p>해당 업무를 수행함으로써 시민들의 문화다양성 관련 이해를 도왔다는 점이 주요한 성과라고 생각합니다. 덧붙여, 해당 업무를 수행하면서 문화예술 프로그램 기획 및 운영 능력을 배</p> |                          |                                    |              |

양할 수 있었으며, 대내외 자원을 활용을 통한 다양한 이해관계자와의 협상 및 협업 능력을 쌓을 수 있었습니다.

## 2. 청소년 미디어교육 기획

### [수행 내용]

지역 청소년을 대상으로 한 미디어교육 프로그램을 기획 업무를 수행하였습니다. 사회적 기업, 인권단체, 인천광역시교육청, 고등교육기관과의 협업을 진행, 청소년들에게 문화다양성 및 인권 인식을 제고하고, 문화예술 관련 진로 및 교양 체험의 기회를 제공하는 업무였습니다.

### [역할 및 행동]

먼저, 청소년 영화캠프와 영상제작워크숍 운영을 위한 미디어교육 관련 사회적 기업과의 수의계약을 진행하고, 홍보, 교육 공간, 기자재, 숙식 등 교육에 필요한 제반 요건들을 확보하였습니다. 다음으로, 인천광역시교육청과의 협력 프로그램을 제안하여 인권교육과 미디어교육을 융합한 교내상영회 프로그램을 기획하였습니다. 커리큘럼 개발 및 운영을 위해 지역 고등교육 기관, 안산 인권단체 Onda, 인천 관내 22개교와의 협의를 진행하여 총합 4,000여 명의 참가 청소년을 대상으로 미디어교육 프로그램을 진행하였습니다.

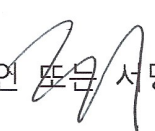
### [주요 성과]

지역 청소년의 문화다양성 인식 제고 및 진로 체험 기회를 제공하였습니다. 무엇보다 사회적 기업, 지역교육청, 고등교육기관, 인권단체 등 다양한 주체가 전략적으로 협업하는 미디어교육 거버넌스를 구축하여 향후 미디어교육 성장 발판을 마련하였다는 점이 가장 주요한 성과라고 생각합니다. 덧붙여, 해당 업무를 수행함으로써 문화예술 업무에 있어 이해관계자들의 거버넌스의 중요성을 깨달을 수 있는 기회가 되었습니다.

|                                                                                                                                                                                               |                  |                                     |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 3                                                                                                                                                                                             | 기관(단체)명 : 인천문화재단 | 근무기간 :<br>2017.02.20. ~ 2017.11.30. | 직위(직책) :<br>시민기자, 기획단 |
| 담당업무                                                                                                                                                                                          |                  | 기타 경험사항                             |                       |
| 1)인천문화통신3.0 시민기자<br>인천문화재단의 공연장상주단체육성지원사업 관련 인천 내 공연장 및 상주단체 인터뷰를 연재하였습니다. 더불어, 인천시립교향악단의 정기 연주회, 인문예술아카데미, 인천독립영화제 등 다수의 문화예술 프로그램을 리뷰하였습니다.                                                 |                  |                                     |                       |
| 2)인천문화포럼 청년분과 기획단<br>인천문화재단의 인천문화포럼 청년분과의 기획단으로 활동하며 청년문화 의제 발굴 및 청년문화창작소 개설을 위한 정책 토론회 개최를 기획하였습니다. 더불어 퍼실리테이터로서 토론을 촉진하는 한편, 이를 통해 지역청년들 간의 네트워크를 확장하고, 지속가능한 청년문화예술 발전방향에 대한 아이디어를 공유하였습니다 |                  |                                     |                       |

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 박치영 (인  서명)



# 자 기 소 개 서 (2매 이내로 작성)

## 1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하시오

지역 문화행정은 시민의 삶에 깊숙이 스며들어, 시민을 포함한 다양한 이해관계자와 협업함으로써 지역 문화예술 진흥과 문화복지 실현을 위한 업무를 수행해야 합니다. 이를 위해선 1)호기심, 2)협업력, 3)기획력이 뒷받침 되어야 한다고 생각합니다. 저는 1)지역에 이전부터 꾸준히 호기심을 가져왔습니다. 하여, 학업을 마친 뒤 가장 먼저 실무를 경험해보기로 한 것이 지역 영상위원회였습니다. 또한, 한국문화예술교육진흥원이 주관한 문화예술교육 자원조사에 참여해 공원, 문화재 등 지역문화자원의 가치와 활용방안을 고민한 바 있습니다. 2)문화다양성 영화제에서 다양한 이해관계자와의 협력사업을 진행하며 협업능력을 키웠습니다. 이를 통해 관계기관의 정책 변화에 민감하게 반응하고, 서로 상이한 예산 및 행정 시스템 상의 문제를 협의를 통해 원만히 해결하는 법을 체득하였습니다. 협업의 다양한 통로를 개발하기 위해 최근 GTQ그래픽디자인(1급) 자격증을 취득하였습니다. 3)전시, 시민강좌, 미디어교육 등 다양한 프로그램의 기획을 실제로 경험하면서 기획, 실행, 정산까지 총 과정을 망라하며 문화행정의 직간접적인 직무수행 능력을 키워왔습니다. 이 과정에서 무엇보다 예산의 중요성을 절감하여 다수의 예산 및 재무 관련 직업훈련을 수료하였습니다.

## 2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

부평구문화재단의 문화행정은 지역의 지속가능한 문화적 삶과 창조적 생태계 조성을 위해 가능한 모든 자원과 역량을 동원해야 합니다. 이를 위해 저는 다음 세 가지 목표를 달성하며 직무를 수행하겠습니다. 1)먼저, 부평구문화재단이 걸어온 발자취를 꼼꼼히 되짚어보겠습니다. 문화사업과 공연사업 부문에서 기존 부평구문화재단의 사업기획 전략과 행정절차를 숙지하는 일은 제가 직무를 수행해나가는 데 가장 중요한 자원과 척도가 될 것입니다. 2)다음으로, 부평구민의 문화적 니즈를 면밀히 파악하겠습니다. 부평은 인천에서 가장 처음으로 법정 문화도시로 지정되었으며, 문화도시로의 도약엔 주민의 주체적 참여가 결정적이라고 생각합니다. 시민과의 참여 포럼 자료를 살펴봄과 동시에, 주민의 실질적 니즈를 민감하게 파악하도록 노력하겠습니다. 3)마지막으로, 1)과 2)를 바탕으로 주민 주도의 문화사업을 적극성을 갖고 수행하겠습니다. 강점은 더욱 극대화하여 활용하는 한편, 주민의 니즈를 충족치 못한 보완점들을 문화자원 발굴과 문화행정의 적극성으로 개선해나가겠습니다.

## 3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

경청 능력과 환경 분석을 통해 협력업체와의 갈등을 해결한 경험이 있습니다. 청소년 영화 캠프 사업을 담당하며 협력업체와 예산 관련 조율을 하던 때의 일입니다. 당시, 협력업체는 이전해보다 교육 예산을 더 올려줄 것을 주장했으나, 저희 팀은 예산을 추가할 여력이 없었습니다. 날이 갈수록 서로의 입장차가 첨예하게 부딪혔습니다. 하여 저는 우선, 해당 업체의 입장을 명확히 하기 위해 미팅을 제안했습니다. 협력업체는 미디어교육 강사의 역량 강화와 프로그램의 장기적인 운영을 위해 인건비 확보가 불가피하다는 점을 분명히 했습니다. 문제는 가용 가능한 예산이 없다는 점이었습니다. 그날부터 저는 협력업체와 함께 예산 항목들을 상세히 분석했습니다. 그리고 숙박비로 소요되는 금액을 절감할 수 있을 것이라는 데 동의를



얻어냈습니다. 영화제의 공익적 측면을 강조하고, 지역 축제에 참여함으로써 숙박업체가 얻을 수 있는 이미지 제고의 측면을 설명하면 숙박비를 협찬받을 수 있을 것이라 예상한 것입니다. 또한, 플랜B로 공공기관으로서 영상위원회가 가진 네트워크 자원을 활용하여 청소년수련관을 숙박의 차선책으로 설정해두었습니다. 이 두 가지 대안을 통해 협력 업체의 신뢰를 얻을 수 있었고, 영화캠프의 참가자들에게 질 높은 미디어 교육을 제공할 수 있었습니다.

#### 4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

부평구문화재단의 각 부서의 직무는 조직의 비전 안에서 다른 부서의 직무와 가치사슬로 연결되어 있습니다. 이와 같은 가치사슬을 이루는 1)계획, 2)자원, 3)피드백(feedback)의 세 가지 측면을 명확히 이해하는 것이 부서 간 상호협력을 도모할 수 있는 요점이라고 생각합니다. 1)먼저, 기획경영에서 수립한 부평구문화재단의 중장기사업 계획과 그에 따라 편성된 예산 안에서 합리적인 사업 진행과 투명한 정산이 이뤄져야 합니다. 또한, 정책의 변화에 민감하게 대응하기 위해 관련 현안과 동향에 관한 적극적인 자문을 구해야 합니다. 2)다음으로, 부평아트센터와 지역도서관, 청소년 위탁시설 등 부평구문화재단 운영시설의 자율적 목표와 현안들을 파악하여 자원의 활용을 극대화할 방안을 사업적으로 풀어내야 합니다. 3)마지막으로, 가장 중요하게는 사업의 진행과 결과를 각 부서에 적극적으로 공유하고, 사업 진행 시 파악한 개선점 및 아이디어를 상호 간 주고받아야 합니다. 이는 구체적인 사업 경험을 통해 포괄적인 계획의 결을 가다듬고 지역문화 정책 변화에 대한 대응력을 키우는 과정입니다. 더불어, 자원의 새로운 활용방안들을 개발해나가는 한편, 각 부서 업무에 새로운 자극과 합리적 효율을 안겨줄 수 있는 개선된 사업을 기획하는 필수적인 과정이라 생각합니다. 부평구문화재단의 목표 달성을 위해 타 부서의 업무도 함께 고려하는 넓은 시야를 가진 일원이 되겠습니다.

#### 5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

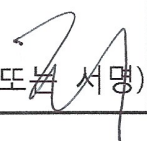
윤리는 문제를 해결하는 규범적 안전장치라고 생각합니다. '기본'을 지켜나가는 것이야말로 언제 돌발할지 모르는 문제를 해결하는 가장 윤리적인 행위일 것입니다. 학교에서 교양 수업 조교 업무를 수행하면서 이를 체감한 적이 있습니다. 해당 업무엔 강의가 진행되는 시간 동안 학교에 상시 대기해야 한다는 규칙이 있었습니다. 그러나 조교들 사이에는 강의 시작 시 잠깐 업무를 하고 일찍 퇴근하는 것이 관행처럼 여겨지고 있었습니다. 저는 불편을 감수하고 개인용무 대부분을 학교에서 처리하는 등, 기본 규칙을 엄격히 준수하였습니다. 그러던 중 사진실습 강의에서 문제가 발생했습니다. 커뮤니케이션 실수로 실습 장소가 엇갈린 것입니다. 관련 내용을 전달받은 저는 재빨리 학생들에게 장소 변경 공지를 했습니다. 결국, 시간이 조금 지연 되었지만 원활히 강의를 진행할 수 있었습니다. 이를 통해 담당 교수님과 학생들로부터 보다 신임을 얻을 수 있었습니다. 문화행정은 여러 이해관계자를 매개해야 하며, 따라서 그 사이에서 돌발하는 갈등 혹은 문제는 불가피합니다. 기본과 원칙을 지켜 돌발하는 문제를 원만히 해결하는 부평구문화재단의 일원이 되겠습니다.

**\* 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 금지**

**\* A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.(대리작성, 허위작성시, 합격취소등 불이익 부과)**

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 박치영 (인 도  서명)