

[별첨 1]

# 입 사 지 원 서

1. 인적사항			
직급 및 직무분야	일반직 7급	접수번호	
성 명	김 지 선		
현 주 소	경기도 부천시 역곡로26번길 55		
연 락 처(휴대폰)	010-3225-9135	전자우편	thejeesun@naver.com
2. 교육사항			
교육 구 분	교육기관	전공 및 교육과정	수학구분
	학교교육	문화예술경영학과	졸업 / 2018. 8. 22.
	학교교육	회화과(서양화)	졸업 / 2011. 2. 25.
<b>직무관련 교육 주요 내용(직무와 관련한 교육에 대한 간략한 기술)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화콘텐츠산업론, 예술경영: 다양한 분야의 문화사업에 대하여 학습. 또한 축제에 이용되는 콘텐츠들을 학습</li> <li>- 광고와 판촉, 소비자행동: 기업체의 관점에서 사람들의 행동에 대하여 파악하고 이들에게 효과적인 마케팅 기법을 응용할 수 있는 연구들을 학습</li> <li>- 대중문화론: 대중문화의 역사와 변화의 과정을 다양한 분야에 있어 학습</li> <li>- 비즈니스모델 개발론: 경영에 있어 현실적인 비즈니스 모델의 적용을 학습</li> <li>- 미술시장경영론: 미술 시장의 중요 기관 및 인물의 역사와 업적을 통하여 현실에 적용할 방향을 학습</li> <li>- 양적조사방법론: 설문과 통계의 이론과 분석에 대하여 학습하여 실제로 연구할 때 적용 가능케 함</li> </ul>			
3. 경력사항			
근무처명	직위	근무기간	담당업무
한국문화관광연구원	위촉연구조원	2020.06.08.~2020.11.30.	2019 문화예술정책현황 및 실적연구 - 연구원
(사)문화다움	연구보조	2019.10.01.~2019.12.09.	2019 아르떼 아카데미 연수 평가 연구 - 연구보조
대안공간 아트포럼리	큐레이터	2018.04.02.~2019.01.31.	전시 및 기획프로그램 운영
한국문화관광연구원	위촉연구조원	2016.11.14.~2016.12.31.	‘문화가 있는 날’ 지자체 평가 - 연구보조
한국문화관광연구원	위촉연구조원	2016.01.20.~2016.03.04.	한국지역축제 실태조사 - 연구보조
아르코미술관	인턴	2012.04.30.~2012.12.31.	전시 및 홍보 업무 보조

4. 자격사항					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
MOS Word Core 2002	Microsoft	2007. 1. 27.	MOS Excel Core 2002	Microsoft	2007. 2. 10.
MOS Power Point Core 2002	Microsoft	2007. 8. 10.			
5. 기타사항					
보훈여부		비대상		보훈가점비율 (대상자만 기재)	
병역	미필	계급		복무기간	~

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 김 지 선



[별첨 2]

## 직무 및 경력 소개서

1	기관(단체)명: 한국문화관광연구원	근무기간: ' 20.06.08.~' 20.11.30.	직위(직급): 위촉연구조원
담당 업무		2019 문화예술정책현황 및 실적연구	
<p><input type="checkbox"/> <b>주요업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화체육관광부의 2019년 문화예술정책백서 발행 / 2019 문화예술정책백서 발행을 위한 관련 자료 수집 및 원고 편집 / 연구 관련 행정 업무</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>주요역할</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2019 문화예술정책백서: 문화체육관광부의 정책 및 사업별 담당자들에게서 자료 수집, 수집된 자료 확인 및 수정, 원고 편집, 발간 업무</li> <li>- 연구 관련 행정 업무</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>주요성과</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2019년 문화예술 분야 정책 및 사업 전체 내용 확인. 이전 연도들과 비교하여 변화된 내용 확인</li> <li>- 2019년과 비교하여 2018년의 문화예술정책백서의 정오표 다수 작성</li> </ul>			
2	기관(단체)명: (사)문화다움	근무기간: ' 19.10.01.~' 19.12.09.	직위(직급): 연구보조
담당 업무		한국문화예술교육진흥원 2019년 연수 만족도 및 현업활용도 조사 분석	
<p><input type="checkbox"/> <b>주요업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국문화예술교육진흥원 2019년 연수 만족도 및 현업활용도 설문 데이터 정리 및 분석 / 정량적 결과 정리 및 보고서 작성</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>주요역할</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 분석: 연수 만족도 및 현업활용도 데이터 취합, 정량적 분석</li> <li>- 보고서 작성: 보고서 내 설문 수치 및 텍스트 응답 정리 및 작성</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>주요성과</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전체 연수에 대한 설문 응답 내용 정리 및 분석을 통하여 강사와 참여자의 연수에 대한 의견 확인</li> <li>- 설문 응답의 정량적 결과를 정리하여 보고서 작성</li> </ul>			
3	기관(단체)명: 대안공간 아트포럼리	근무기간: ' 18.04.02.~' 19.01.31.	직위(직급): 큐레이터
담당 업무		전시 및 기획프로그램 운영 / 홍보·디자인 / 전시관련 행정	
<p><input type="checkbox"/> <b>주요업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시 및 전시 연계 프로그램 보조 / 전시장 운영 / 전시 홍보 및 디자인 / 전시 기획서 작성 / e나라도움을 이용한 예산 교부 및 정산 / 인건비 지급 및 세금 신고</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>주요역할</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시 및 연계 프로그램: 전시 기획 보조, 전시 공간 스케줄 조정, 작가와의 의견 조율, 전시 오프닝 진행, 전시 연계 행사 진행, 전시 프로그램 강사 섭외, 전시 도록 발간 보조, 전시 아카이빙</li> <li>- 예산 관리: e나라도움 교부금 집행 및 정산, 인건비 지급, 원천세 신고</li> <li>- 홍보: SNS 관리, 홈페이지 관리, 전시장 내외부 홍보물 제작, 네오룩 홍보용 배너 제작 및 전시 정보 제공, 보도자료 작성</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>주요성과</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부천문화재단, 아르코 창작산실 지원 전시 운영</li> <li>- 공간의 15년간 전시 아카이빙 및 경기천년 전시에 자료 제공</li> </ul>			

- 전시 연계 프로그램 기획 및 운영을 통하여 연간 기획 전시의 기초를 다짐		
- e나라도움 국가보조금 집행 및 정산		
4	기관(단체)명: 한국문화관광연구원	근무기간: ' 16.11.14.~' 16.12.31.      직위(직급): 위촉연구조원
담당 업무	'문화가 있는 날' 2016년 지자체 온라인 모니터링	
<input type="checkbox"/> 주요업무 - '문화가 있는 날' 2016년 하반기 공공 문예기관 온라인 모니터링 / 지자체 방문 인터뷰 및 보고서 작성		
<input type="checkbox"/> 주요역할 - 모니터링: 2016년 하반기 지자체 홈페이지의 '문화가 있는 날' 홍보 현황 확인, 모니터링 자료 재확인 후 부족한 자료 추가 - 지자체 방문 인터뷰: 지자체 문예기관 방문 인터뷰, 인터뷰 내용 보고서 작성		
<input type="checkbox"/> 주요성과 - 기관 별 성격에 따른 문화가 있는 날 운영 현황 파악 - 지자체 방문 인터뷰를 통하여 온라인 모니터링만으로는 부족한 현장 실무자들의 의견 확인		
5	기관(단체)명: 한국문화관광연구원	근무기간: ' 16.01.20.~' 16.03.04.      직위(직급): 위촉연구조원
담당 업무	한국지역축제 실태조사	
<input type="checkbox"/> 주요업무 - 전국 지역 축제 전수 조사 / 설문지 배포 후 조사 자료 정리 / 공무원 대상 전국 축제 관련 세미나 보조		
<input type="checkbox"/> 주요역할 - 지역 축제 조사: 기존 자료 중 변경 내역을 추가적으로 유선상 확인, 설문지 배포 및 수거된 자료 정리 - 세미나 운영: PPT 제작, 세미나 진행 보조		
<input type="checkbox"/> 주요성과 - 전국 지역 축제 및 마을 잔치 등 현황 파악 - 미술관에서의 행사 진행 경험으로 세미나 진행에 도움		
6	기관(단체)명: 아르코미술관	근무기간: ' 12.04.30.~' 12.12.31.      직위(직급): 인턴
담당 업무	아르코미술관 전시 및 홍보 업무 보조	
<input type="checkbox"/> 주요업무 - 전시 및 전시 연계 프로그램 보조 / 전시 홍보 및 디자인 / SNS, 미술관 홈페이지 관리 / 전시 연계 이벤트 기획 및 MD 제작		
<input type="checkbox"/> 주요역할 - 전시 및 연계 프로그램: 전시 기획 보조, 전시 오프닝 준비 및 진행, 전시 연계 프로그램 진행 보조, 전시 도록 발간 보조 - 홍보: SNS 관리, 홈페이지 관리, 미술관 내 행사 및 프로그램 홍보, 전시 작품 및 미술관 홍보 사진 촬영, 미술관 프로그램 홍보용 이미지 제작, 전시 연계 이벤트 기획 및 진행, 전시 관련 MD 제작 및 배포		
<input type="checkbox"/> 주요성과 - 전시 및 연계 프로그램 홍보를 통한 미술관 페이스북 팔로워 증가(초기 100여명에서 300명 이상으로 증가) - 전시 연계 이벤트 기획(MD 및 도록 증정)을 통한 참여자 증가		

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 김 지 선



# 자기소개서

## 1. 지원동기 및 지원분야와 관련된 차별화된 본인의 전문성은 무엇인지 구체적으로 기술하십시오

학부생 때 미술사를 공부하고 작업하며 작품을 개인의 문제가 아닌 공감할 수 있는 문제로 남기는 일, 유지시키는 일, 아트폴에 있는 이들과의 교류에 대한 중요성을 체화할 수 있었습니다. 이후, 여러 직무 경험을 쌓으며 다른 관점에 대해서도 배울 수 있었습니다. 아르코미술관에서는 예술 작품을 전시하고, 홍보, 프로그램 기획, 교육하는 과정에 참여하여 대중에 예술적 감수성을 공유하는 것의 중요성을 깨닫게 되었습니다. 그리고 이를 기반으로 대안공간 아트포럼리에서 지역의 특수성에 맞는 로컬 예술 활동과 네트워킹 업무를 통하여 전시뿐 아니라 현장성과 기록에 대한 중요성을 배울 수 있었습니다. 한국문화관광연구원 등의 연구 분야에서 일하며 문화예술 현장과 연구 프로젝트들에서 얻을 수 있던 문화예술 분야에 대한 이해를 체계화하며 더 넓은 범위로 사고를 확장할 수 있었습니다.

작품 활동, 전시 기획, 연구 등의 과정을 거치며 이 모든 관점이 통용되어야 하는 문화재단의 업무에 관심을 갖게 되었습니다. 특히 부평문화재단의 문화도시 사업이 다른 문화도시와 차별되는 점은 ‘음악’이라는 확실한 컨셉으로 문화도시의 방향을 설정하여 사업을 진행하는 것입니다. 이것이 앞으로 사업을 진행하는데 매력적인 부분으로 여겨졌고, 주체 입장별 관점의 차이를 이해하고 융화시킬 수 있는 경험들이 문화도시를 조성하는 업무를 수행하는데 시너지를 낼 수 있다고 여겨 지원하게 되었습니다. 제가 지금까지 문화예술 분야와 소비자행동에 대하여 수확하고, 문화예술 관련 기관에서 일하며 쌓아온 지식과 경험은 부평문화재단이 지향하는 방향과 매우 밀접하다고 생각합니다. 일방적 제시가 아닌 시민과 예술가의 입장에서 공감 가능한 부평구만의 문화예술 환경을 만드는 데 구심점이 되는 것에 중점을 두고 행정 업무를 담당하여 원활한 사업의 진행을 이루어 음악이 있는 문화도시로의 목표를 달성하도록 하겠습니다.

## 2. 채용 직무분야에 관한 직무수행계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

부평구의 문화도시 사업은 음악을 매개와 조절로 시민들의 생활-장소-역사를 이어가며 리듬감 있는 활발한 문화도시를 조성할 것으로 예상합니다. 부평구 문화도시의 5대 핵심가치를 기준으로 시민이 주도하는 문화 사업을 위해서는 우리가 어떤 사업을 어떤 목표로 펼칠 것인지 온·오프라인으로 홍보를 하는 것이 중요할 것입니다. 저는 온라인 소비자행동을 양적연구했던 경험을 기반으로 SNS 등을 통하여 현재 운영되고 있는 음악이 있는 부평의 컨셉을 유지하며 더 많은 시민의 관심을 이끌어 사업에 호기심을 갖고 참여할 수 있는 방안을 찾겠습니다. 그리고 데이터 분석과 사업 참여자들의 설문 등을 통하여 사업에 대한 효과성을 확인하도록 하겠습니다. 이는 지역민들에게 중요한 지역에 대한 재발견과 새로운 지역을 발굴할 수 있는 기초가 될 것이라고 예상합니다. 장소성의 세부 사업에는 시민의 삶이 담겨있어야 하기에, 장소에서 이루어지는 문화예술 활동에 참여자들의 참여 동기와 목적이 참여 이후의 차이와 비교하여 지속 가능한 장소성의 문제를 찾는 것이 중요할 것입니다. 장소의 역사가 갖고 있는 스토리가 현재에도 유지가능한지, 변화 가능한 스토리가 있는지 지속적으로 모니터링하는 것이 이 과정에 포함될 것입니다. 하지만 코로나로 인한 오프라인 참여 변수가 있을 것이기에 첫 해인 올해의 사업 진행에 따라 장소에 대한 새로운 발견도 일어날 것이라고 예상합니다. 무엇보다 문화도시센터는 다양한 지역 주체와의 협력 사업이 많을 것이라고 생각합니다. 그렇기에 상호 연대가 원활하게 이루어질 수 있도록 행정업무를 수행하여 현장에서의 문화예술활동이 제도 안에서 적절하고 안전하게 진행되는데 최선을 다하겠습니다.

## 3. 팀을 이루어 사업을 운영할 때 본인의 강점으로 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

호기심이 많고 새로운 것을 배우려는 의지가 있어 다양한 것을 접하기 위하여 행동하는 성격이기에 새로운 환경에도 적응을 잘하고 사람들과 쉽게 융화되어 서로의 장점을 존중하여 성장할 수 있는 기회가 많았습니다. 또한 이러한 경험을 바탕으로 어느 조직에 속하여 업무를 수행할 때, 우선 과제를 이해하고 충실하게 업무를 수행하여 동료들과 협력이 필요한 상황에 부족하지 않은 업무 결과를 제시하여 역할을

다하고 함께 시너지를 낼 수 있도록 하였습니다.

대안공간 아트포럼리에서 큐레이터로 일하던 해의 가장 중요한 업무는 시리즈로 이어질 프로젝트의 첫 시작인 4차 산업 혁명 시대에 예술가들의 활동을 주제로 한 진행형 전시였습니다. 참여 예술가들과 의견을 나누며 공동의 목표를 설정하고 우리가 필요로 하는 지식을 얻을 수 있게끔 4차 산업에 관련한 강사를 섭외하였습니다. 그리고 강연 퍼포먼스로 2회 진행하여 이 주제에 관심 있는 사람들도 참여하게 하였습니다. 이후 짧은 시간 내에 새로운 아이디어로 작품을 전시해야 하는 작가들이 지치지 않고 작업을 마무리할 수 있게 독려했습니다. 작가들의 작업 기간에는 전시공간이 비어있었기에 4차 산업과 관련한 텍스트와 영상 자료들을 주체적으로 꾸준히 찾아 전시장에 비치하여 전시의 일부가 되게끔 하였습니다. 작품이 완성된 후엔 작품을 함께 설치하며 전시를 무사히 마칠 수 있었습니다. 이를 통하여 기존에 겪은 전시 보조업무에서 발전하여 주체적으로 전시를 운영하고, 행사의 진행을 수행하는 경험을 얻었습니다.

#### 4. 부평구문화재단 내에서 본인의 직무분야에 대한 역할과 재단 내 타 기관 및 부서와의 상호 협력방안이 무엇인지 본인의 의견을 기술하십시오

문화도시센터가 부평문화도시 기획의 중심이 된다면 시민과 장소를 중심으로 사업이 진행될 것 이기에 각 기관과 부서들의 강점을 서로가 인정하며 사업의 진행을 함께하여 부평구 전체가 상호 연대하여 문화도시를 만들 수 있게 해야 한다고 생각합니다. 이미 부평문화재단과 부평구의 여러 문화예술기관 들은 다양한 사업을 진행하고 있습니다. 그리고 시민이 주도하는 문화도시가 조성될 때 가장 관여도가 높은 시민들은 이 기관들에서 교육을 받거나 예술활동을 하는 사람들일 것입니다. 이들에 대한 정보는 위 기관들이 가장 잘 알고 있을 것이고 세부적인 사업에 이 정보와 인력이 큰 역할을 하게 될 것입니다. 장소 기반의 사업들 역시 복원 사업 등에 문화도시로의 연계가 가능하도록 문화도시센터가 주체적으로 참여해야 할 것입니다. 예술활동을 하는 시민들이 가장 필요로 하는 것은 자유로운 활동이 가능한 공간입니다. 그리고 이들이 모여 네트워킹이 가능하도록 기관 주체로 도움을 줄 수 있어야 합니다. 시설물의 조성 정도가 아닌, 그 장소에서 부평구 전체가 하나의 컨셉 속에서 다양한 사업의 진행이 가능한 장이 열리도록 해야 할 것입니다. 또한 사업의 평가를 통하여 최초의 목적이 잘 달성되고 있는지, 그리고 시민들이 원하는 방식으로 문화도시가 조성되고 있는지 확인하는 것도 중요하다고 생각합니다. 문화도시센터와 함께 업무를 하는 기관과 부서가 서로 지속적인 소통을 통하여 주체별 강점과 약점을 파악하고 피드백하여 공동의 목표를 다시 환기하여, 사업이 바른 방향으로 진행되도록 협동의 자세를 기초로 업무를 수행한다면 모두가 주체라는 마음가짐으로 문화도시를 조성할 수 있을 것입니다.

#### 5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리의 중요성에 대하여 본인의 의견을 기술하십시오.

공기관에서 업무를 수행할 때 중요한 것은 정직함을 기준으로 행동하는 것이라고 생각합니다. 지역 문화재단의 업무는 사업 당 큰 금액이 오가는 경우가 많기에 윤리는 뒤통수 없는 부분입니다. 특히 시민들의 세금이 운영비에 포함된 만큼 청렴하게 운영하며 공과 사를 구별하고 행동할 수 있도록 끊임없는 자기 성찰이 있어야 합니다. 윤리적 행동은 상황에 대한 정직함과 사람에 대한 존중이 기초가 됩니다. 보통 일을 하다 보면 익숙한 것이 편하기에 제대로 상황을 판단하지 못하고 안주할 수 있는 선택을 하게 되는 경우가 많이 발생합니다. 하지만 행정 업무는 다양한 개인과 집단의 이해관계가 얽혀 있고 많은 이들을 대상으로 하는 사업이 많은 만큼 모두에게 균등한 상황을 제공할 수 있도록 스스로를 돌아보는 자세가 필수라고 생각합니다. 배려, 정직, 예의는 겸손한 마음으로 끊임없이 배워야 하며, 나와 타인을 동시에 헤아릴 수 있는 지적 수준까지 필요하지만 이를 저버리는 것은 쉽습니다. 사람을 먼저 생각하고 정도를 중요하게 여기며 행동하는 것은 당장의 결과를 얻기 어려울 수 있지만 장기적으로 좋은 결과를 가져올 수 있다고 생각합니다. 그렇기에 자신을 돌아볼 때에도 부끄러운 상황이 생기지 않도록 정직함을 삶의 중요한 지침으로 여기며 행동하도록 노력하고 있습니다.

본인은 상기 사항에 대해 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 1월 26일

작성자 : 김 지 선

